

# **REGOLAMENTO INCENTIVI PER ATTIVITÀ TECNICHE**

## **CAPO I**

### **Principi generali**

- Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Gruppo di lavoro
- Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6 - Centrali di committenza
- Art. 7 - Quota del 20 per cento

## **CAPO II**

### **Incentivo per lavori**

- Art. 8 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 9 - Disciplina delle varianti
- Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

## **CAPO III**

### **Incentivo per acquisizione di servizi e forniture**

- Art. 11 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

## **CAPO IV**

### **Norme comuni**

- Art. 13 - Principi in materia di valutazione
- Art. 14 - Attività articolate e singole
- Art. 15 - Assegnazioni coincidenti di più attività
- Art. 16 - Attività del personale dirigenziale
- Art. 17 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione
- Art. 18 - Liquidazione dell'incentivo
- Art. 19 - Informazione e confronto

Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'art. 45, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209. All'interno

del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è menzionato come "Codice".

## CAPO I

### Principi generali

#### **Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche**

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, **sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture di particolare importanza, come definite dall'allegato II.14 al Codice, solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.**
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
  - a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
  - b) alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

#### **Art. 2 – Destinatari**

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad **incentivare l'attività del personale proprio dell'Ente e al personale di altre amministrazioni pubbliche che, sulla base di convenzioni all'uopo stipulate, svolge le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.**
2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
  - responsabile unico del progetto - RUP;
  - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
  - collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento;
  - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
  - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione, ove nominati (direttore/i operativo/i);
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- coordinamento dei flussi informativi;
- il personale proprio dell'Ente che collabora con i suddetti soggetti.

### **Art. 3 - Gruppo di lavoro**

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del dirigente/responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuna unità di personale assegnata, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. Può essere destinatario dell'incentivo tecnico anche il personale a tempo determinato compreso nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.
4. Al fine di valorizzare la professionalità del personale proprio dell'Ente, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal dirigente/responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dal personale coinvolto secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi

II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.

8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

#### **Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo**

1. L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, **a prescindere dalla data di pagamento**, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima **unità di personale**. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
  - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
  - b) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56.
  - c) i lavori in amministrazione diretta;
  - d) i lavori e gli acquisti di beni e servizi – indipendentemente dal loro valore – in caso di affidamenti in house (parere ANAC n. 36/2024).
2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovraincentivazione.

#### **Art. 6 - Centrali di committenza**

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, al personale della stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore al 20% di quanto previsto per le singole procedure dal presente Regolamento.
2. La quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, c. 2.
3. La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale.

#### **Art. 7 - Quota del 20 per cento**

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:

- la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo della singola unità di personale di cui all'art. 4, c. 1;
- la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
- fermo restando quanto stabilito dall'art. 2, comma 1 del presente regolamento, la quota parte di prestazioni non svolte da personale proprio dell'Amministrazione in quanto affidate a personale esterno all'Ente.

2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali ed a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie.

3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:

- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi;
- la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## **CAPO II Incentivo per lavori**

### **Art. 8 - Graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

| <b>Opere</b>  |  |
|---|--|
| importo pari o inferiore alla soglia comunitaria rispettivamente prevista per lavori, servizi e forniture (da aggiornare in base alla normativa primaria vigente nel tempo) | percentuale del 2,00 %   |
| importo superiore alla soglia comunitaria rispettivamente prevista per lavori, servizi e forniture (da aggiornare in base alla normativa primaria vigente nel tempo)        | percentuale del 2,00% sino alla soglia comunitaria e del 1,80 %<br>per l'importo eccedente tale soglia |

### **Art. 9 - Disciplina delle varianti**

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

### **Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| <b>LAVORI E OPERE</b>   |              |                           |                       |
|---|--------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Attività Generale</b>  | <b>Quota</b> | <b>Attività specifica</b> | <b>Quota relativa</b> |
| PROGRAMMAZIONE  | 3%           |                           |                       |
|   |              | Verificatore/RUP progetto | 60%                   |
|   |              | Collaboratori             | 40%                   |
| VERIFICA<br>PREVENTIVA PROGETTI   | 8%           |                           |                       |
|   |              | Verificatore/RUP progetto | 90%                   |
|   |              | Collaboratori             | 10%                   |
| PROGETTAZIONE   | 10%          |                           |                       |
|   |              | Progettista               | 80%                   |
|   |              | Collaboratori             | 20%                   |
| PREDISPOSIZIONE E<br>CONTROLLO DELLE<br>PROCEDURE DI GARA ED<br>ESECUZIONE<br>CONTRATTO | 15%          |                           |                       |
|   |              | Verificatore/RUP progetto | 60%                   |
|   |              | Collaboratori             | 40%                   |
| DIREZIONE LAVORI  | 20%          |                           |                       |
|   |              | Direzione Lavori          | 85%                   |

|                           |      |                           |      |
|---------------------------|------|---------------------------|------|
|                           |      | Direttore operativo       | 15%  |
| RESPONSABILE DEL PROGETTO | 34%  |                           |      |
|                           |      | Responsabile del progetto | 90%  |
|                           |      | Collaboratori             | 10%  |
| COLLAUDO/CRE              | 8%   |                           |      |
|                           |      | COLLAUDATORE              | 100% |
| UFFICIO CONTRATTI         | 2%   | Collaboratori             | 100% |
| TOTALE                    | 100% |                           |      |

| <b>LAVORI E OPERE con Gara S.U.A.</b>  |              |                           |                       |
|--|--------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Attività Generale</b>   | <b>Quota</b> | <b>Attività specifica</b> | <b>Quota relativa</b> |
| PROGRAMMAZIONE   | 3%           |                           |                       |
|  |              | Verificatore/RUP progetto | 60%                   |
|  |              | Collaboratori             | 40%                   |
| VERIFICA<br>PREVENTIVA PROGETTI  | 8%           |                           |                       |
|  |              | Verificatore/RUP progetto | 90%                   |
|  |              | Collaboratori             | 10%                   |
| PROGETTAZIONE  | 9,5%         |                           |                       |
|  |              | Progettista               | 80%                   |
|  |              | Collaboratori             | 20%                   |
| PREDISPOSIZIONE E<br>CONTROLLO DELLE<br>PROCEDURE DI GARA ED<br>ESECUZIONE CONTRATTO | 4%           |                           |                       |
|  |              | Verificatore/RUP progetto | 60%                   |
|  |              | Collaboratori             | 40%                   |
| DIREZIONE LAVORI   | 18%          |                           |                       |
|  |              | Direzione Lavori          | 85%                   |
|  |              | Direttore operativo       | 15%                   |
| RESPONSABILE DEL PROGETTO  | 28%          |                           |                       |
|  |              | Responsabile del progetto | 90%                   |
|  |              | Collaboratori             | 10%                   |
| COLLAUDO/CRE   | 8%           |                           |                       |
|  |              | COLLAUDATORE              | 100%                  |
| UFFICIO CONTRATTI  | 1,5%         | Collaboratori             | 100%                  |

|  |      |                               |      |
|--|------|-------------------------------|------|
| RESPONSABILITÀ UNICA<br>PROCEDIMENTO FASE DI<br>GARA PRELIMINARE E<br>CONTROLLO GARA | 20%  | Centrale Unica<br>Committenza | 100% |
| TOTALE   | 100% |                               |      |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

### CAPO III

#### Incentivo per servizi e forniture

##### Art. 11 - Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

| Servizi e forniture   |   |
|---|---|
| importo pari o inferiore alla soglia comunitaria rispettivamente prevista per lavori, servizi e forniture (da aggiornare in base alla normativa primaria vigente nel tempo) | percentuale del 2,00 %  |
| importo superiore alla soglia comunitaria rispettivamente prevista per lavori, servizi e forniture (da aggiornare in base alla normativa primaria vigente nel tempo)        | percentuale del 2,00% sino alla soglia comunitaria e del 1,80 % per l'importo eccedente tale soglia |

2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione, come stabilito dalla normativa vigente (vedasi Circolare del Segretario Generale n. 5 del 16/04/2025).

##### Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| <b>SERVIZI E FORNITURE</b>  |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Attività Generale</b>  | <b>Quota</b> | <b>Attività specifica</b>     | <b>Quota relativa</b> |
| PROGRAMMAZIONE  | 4%           |                               |                       |
|   |              | Verificatore/RUP              | 60%                   |
|   |              | Collaboratori                 | 40%                   |
| PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE CONTRATTO | 14%          |                               |                       |
|   |              | Verificatore/RUP              | 60%                   |
|   |              | Collaboratori                 | 40%                   |
| DIREZIONE ESECUZIONE  | 28%          |                               |                       |
|   |              | Direzione Esecuzione          | 100%                  |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | 42%          |                               |                       |
|   |              | Responsabile del procedimento | 90%                   |
|   |              | Collaboratori                 | 10%                   |
| COLLAUDO/CRE  | 10%          |                               |                       |
|   |              | COLLAUDATORE/RUP              | 100%                  |
| UFFICIO CONTRATTI   | 2%           | Collaboratori                 | 100%                  |
| TOTALE  | 100%         |                               |                       |

| <b>SERVIZI E FORNITURE con gara S.U.A.</b>                                  |              |                           |                       |
|---|--------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Attività Generale</b>  | <b>Quota</b> | <b>Attività specifica</b> | <b>Quota relativa</b> |
| PROGRAMMAZIONE  | 4%           |                           |                       |
|   |              | Verificatore/RUP          | 60%                   |
|   |              | Collaboratori             | 40%                   |
| PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE CONTRATTO | 10%          |                           |                       |
|   |              | Verificatore/RUP          | 60%                   |
|   |              | Collaboratori             | 40%                   |
| DIREZIONE ESECUZIONE  | 25%          |                           |                       |
|   |              | Direzione Esecuzione      | 100%                  |

|   |       |                               |      |
|---|-------|-------------------------------|------|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   | 29,5% |                               |      |
|   |       | Responsabile del procedimento | 90%  |
|   |       | Collaboratori                 | 10%  |
| COLLAUDO/CRE  | 10%   |                               |      |
|   |       | COLLAUDATORE/RUP              | 100% |
| UFFICIO CONTRATTI   | 1,5%  | Collaboratori                 | 100% |
| RESPONSABILITA' UNICA PROCEDIMENTO FASE DI GARA. PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA | 20%   | Centrale Unica<br>Committenza | 100% |
| TOTALE  | 100 % |                               |      |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

## **CAPO IV**

### **Norme comuni**

#### **Art. 13 – Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il dirigente/responsabile tiene conto:
  - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
  - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
  - della competenza e professionalità dimostrate;
  - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'importo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura\*.
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente/responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti al successivo art. 18. In caso di corresponsione dell'incentivo al personale Dirigenziale, la determinazione verrà assunta dal Segretario Generale.
4. In ogni caso il personale responsabile delle attività incentivate che violi obblighi posti a suo carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolga quanto assegnato con la dovuta diligenza, è escluso dall'incentivazione.
5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal dirigente/responsabile al Sindaco, al Segretario comunale, e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

\* A tal riguardo, vedasi l'allegata sentenza n. 10222 del 28 maggio 2020 della Corte di Cassazione - Sezione del Lavoro Civile.

#### **Art. 14 - Attività articolate e singole**

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno, fermo restando quanto indicato per il personale dirigenziale dal successivo art. 16, commi 4 e 5.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

#### **Art. 15 – Assegnazioni coincidenti di più attività**

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

#### **Art. 16 - Attività del personale dirigenziale**

1. Il personale con qualifica dirigenziale è compreso nell'ambito dei destinatari dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, secondo le disposizioni del presente Regolamento.
2. Nel caso in cui il dirigente della struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" di cui al precedente art. 3, sia compreso fra i soggetti assegnatari di attività incentivabili, partecipa all'erogazione degli incentivi tenuto conto di quanto previsto nei successivi commi del presente articolo.
3. L'individuazione del dirigente di cui al precedente comma e l'assegnazione allo stesso delle attività incentivabili, è soggetta al controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, Tuel, così come gli atti conseguenti alle disposizioni di cui ai successivi commi 4 e 5.
4. L'accertamento e l'attestazione delle specifiche attività tecniche svolte dal dirigente di cui al secondo comma, ai fini della corresponsione dell'incentivo, sono effettuati dal Segretario Generale, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, tenuto conto delle determinazioni di liquidazione incentivo di cui al successivo art. 18.
5. La liquidazione del compenso al dirigente di cui al secondo comma, è effettuata dal Segretario Generale, secondo le modalità stabilite dal successivo art. 18, c. 3.

#### **Art. 17 – Riduzione dell'incentivo in caso di incremento dei costi o dei tempi di esecuzione**

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non viene corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo

riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non siano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile Unico del progetto, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

| Tipologia incremento   | Misura dell'incremento                   | Riduzione incentivo |
|------------------------|--|---------------------|
| Tempi di esecuzione    | Entro il 20% del tempo contrattuale      | 10%                 |
|                        | Dal 21% al 40% del tempo contrattuale    | 30%                 |
|                        | Oltre il 40% del tempo contrattuale      | 50%                 |
| Costi di realizzazione | Entro il 20% dell'importo contrattuale   | 20%                 |
|                        | Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale | 40%                 |
|                        | Oltre il 40% dell'importo contrattuale   | 60%                 |

| Attività                      | Tempi assegnati                               |
|-------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento | Fine attività come da cronoprogramma progetto |
| Programmazione                | Come da cronoprogramma triennale              |
| Progettazione                 | Come da cronoprogramma                        |

|   |   |
|---|---|
| Predisposizione e controllo delle procedure | Come da cronoprogramma progetto                                   |
| Direzione Lavori - DEC                      | Stati avanzamento lavori – servizi – forniture come da capitolato |
| Collaudo/CRE                                | Entro 60 giorni dalla fine lavori                                 |
| Ufficio Contratti                           | Secondo i tempi dettati dal RUP e dalla normativa vigente         |

### **Art. 18 - Liquidazione dell'incentivo**

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente/responsabile competente, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle determinate di liquidazione incentivi di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.
2. La liquidazione dell'incentivo avviene complessivamente per quanto maturato da ciascuna unità di personale assegnataria nell'anno di competenza, dopo il termine dello stesso.
3. Ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una determina delle attività svolte, contenente almeno:
  - il tipo di attività assegnata/da svolgere;
  - la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
  - i tempi previsti e i tempi effettivi;
  - l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

### **Art. 19 - Informazione e confronto**

1. Il Settore/Ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

**Tabella di raffronto dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 con le modifiche apportate dal D.lgs. n. 209/2024**

| <p align="center"><b>Articolo 45, D.lgs. n. 36/2023 –<br/>Incentivi alle funzioni tecniche</b></p>  | <p align="center"><b>Art. 45, D.lgs. n.36/2023,<br/>con le modifiche<br/>apportate dal D.lgs. n. 209/2024</b></p>  |
|---|--|
| <p>1. Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.</p> | <p>1. Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.</p> <p><b><i>(ultimo periodo del comma abrogato)</i></b></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento.</p> <p>Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.</p> | <p>2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal <b>proprio personale</b> specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dal <b>proprio personale</b>.</p> |
| <p>3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse</p>   | <p><i>Identico</i></p>   |
| <p>finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.</p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>4. L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.</p> <p>L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale.</p> | <p>4. L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte <b>dal destinatario dell'incentivo di cui al comma 2</b>. L'incentivo complessivamente maturato <b>da ciascuna unità di personale</b> nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito <b>dalla medesima unità di personale</b>. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'articolo 43 il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dal proprio personale, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente o del responsabile di servizio.</p> <p><b>(ultimo periodo del comma abrogato)</b></p> |
| <p>5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7.</p>  | <p><i>Identico</i></p>  |
| <p>6. Con le risorse di cui al comma 5 l'ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:</p> <p>a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;</p> <p>b) l'implementazione delle banche dati</p>   | <p><i>Identico</i></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;</p> <p>c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.</p>   |  |
| <p>7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata:</p> <p>per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;</p> <p>per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;</p> <p>c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.</p>                            | <p>7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata:</p> <p>per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali <b>del personale</b> nella realizzazione degli interventi;</p> <p>per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;</p> <p>c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.</p>                            |
| <p>8. Le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui al comma 2 o parte di esse ai dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2.</p> | <p>8. Le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui al comma 2 o parte di esse <b>al personale</b> di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2.</p> |