

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI PUBBLICI O PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI E SERVIZI A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI IN LIMBIATE

1. FINALITÀ
2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO
3. IL VOUCHER SOCIALE
4. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI
5. SOGGETTI ACCREDITABILI
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SOGGETTIVI E DI QUALITÀ
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
8. IL PATTO DI ACCREDITAMENTO
9. DEBITO INFORMATIVO
10. DURATA
11. SISTEMA DI CONTROLLO E REVOCA
12. TRATTAMENTO DATI

Art. 1 – FINALITA'

Il presente AVVISO, in linea con quanto definito dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008, è finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti pubblici/privati, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come di seguito specificate, per la gestione di Servizi e Interventi a favore di persone con disabilità, tramite utilizzo di voucher sociali.

Il Voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni educative e laboratoriali e dei servizi accessori (trasporto) oggetto di accreditamento.

L'Albo è articolato in 3 sezioni in relazione alla tipologia di servizio erogato:

Sezione 1. Soggetti erogatori voucher sociale "laboratori creativi/terapeutici";

Sezione 2. Soggetti erogatori voucher sociale "attività sociali ed educative"

Sezione 3. Trasporto

E' possibile proporre la propria candidatura anche solo per una delle sezioni sopra indicate.

Art. 2 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Oggetto di accreditamento:

Sezione 1. Soggetti erogatori voucher sociale "laboratori creativi/terapeutici";

Sezione 2. Soggetti erogatori voucher sociale "attività sociali ed educative"

Sezione 3. Trasporto

Sezioni 1 e 2: Si intendono per "laboratori creativi/terapeutici" e "attività sociali e educative" il complesso di interventi, anche temporanei, finalizzati a contrastare l'isolamento sociale e a supportare le relazioni sociali, il mantenimento delle funzioni - da svolgersi in contesto socializzante e di gruppo in rapporto massimo 1:7.

Il servizio è rivolto a persone dai 18 ai 65 anni residenti nel Comune di Limbiate non già fruitori di frequenza presso unità di offerta sociali con spese a carico dell'Ente.

Sezione 3 Trasporto: si intende il trasporto sociale da e verso le sedi oggetto di svolgimento delle attività laboratoriali, sociali e educative oltre che trasporti occasionali se e in quanto richiesti dal servizio sociale

Art. 3 – IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher sociale consiste in un numero preordinato di servizi e interventi svolti dal soggetto erogatore accreditato, scelto dalla famiglia in sede di colloquio col servizio sociale professionale per la predisposizione del progetto individuale

Gli interventi erogati si sviluppano nell'anno solare e decorrono dall'assegnazione.

La composizione economica del voucher mensile per quanto riguarda le attività di cui alla sezioni 1 e 2 è così definita:

- frequenza full time 7 h x 5 gg o 35 h settimanali
- frequenza part time sia verticale che orizzontale min 14 ore fino a 35 h settimanali:
 - dalle 14 alle 21 ore
 - dalle 22 alle 34 ore

Frequenza attività part time dalle 14 h/sett alle 21 h/sett	euro 275/mese
Frequenza attività part time dalle 22 h/sett alle 35 h/sett	euro 680/mese
Frequenza full time 7 h per 5 gg	Euro 855/mese

L'assenza dalla frequenza, protratta oltre le due settimane, darà diritto al riconoscimento del voucher in forma abbattuta del 50% per il mese di riferimento, a garanzia del mantenimento del posto.

La composizione del voucher relativamente alla Sezione 3 Trasporto è così definita:

Trasporto sia collettivo che personalizzato	1,35 euro/ km
---	---------------

La tariffa è onnicomprensiva di tutte le spese dirette e indirette relative al trasporto e di IVA se e in quanto dovuta.

I km conteggiati e riconosciuti sono quelli relativi ai trasporti di accompagnamento della persona disabile (non verranno conteggiati i Km percorsi dai mezzi al rientro dall'accompagnamento senza che vi sia la persona trasportata)

Qualora il trasporto venga reso con mezzo in comodato d'uso la tariffa verrà abbattuta ad euro 1,20/km

Art. 4 - TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Le prestazioni e gli interventi richiesti sono di seguito elencati:

1) LABORATORI CREATIVI/TERAPEUTICI	
Descrizione	Attività laboratoriali: • Pittura e Disegno: attività artistiche che stimolano la creatività e migliorano la manualità. • Musicoterapia: utilizzo della musica per rilassarsi e favorire la coordinazione motoria. • Teatro: recitazione per sviluppare l'autostima e le capacità comunicative. Le attività sono volte a consentire la sollecitazione psicofisica e verbale e il mantenimento delle abilità, la motricità fine, la stimolazione cognitiva
Qualifica professionale	Educatore professionale – Psicologo – Psicoterapeuta – Operatori Specializzati oltre a coordinatore
Luogo di esecuzione	Sede struttura erogatrice o altra sede al di fuori del domicilio
Unità di programmazione	Giornata frequenza – part time o full time

2) ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE

Descrizione del Servizio	Prestazione socio-educative a favore della persona con disabilità da realizzarsi in contesti socializzanti, individuati al di fuori del domicilio. Le prestazioni riguardano: •Corsi di Cucina: imparare nuove abilità e promuovere l'autonomia. •Giochi di Gruppo: attività ludiche che favoriscono la socializzazione. • Attività di assemblaggio che favoriscono la motricità fine •Giardinaggio: contatto con la natura per sviluppare senso di responsabilità e benessere emotivo Si tratta in generale di: • attività in gruppo finalizzate a contrastare l'isolamento sociale e a supportare le relazioni sociali • attività di supporto per il mantenimento cognitivo/intellettuale; • interventi animativi volti a guidare e orientare la gestione del tempo e la coltivazione di interessi;
Qualifica professionale	Educatore professionale, Psicologo oltre a coordinatore
Luogo di esecuzione	sede della struttura erogatrice o altra sede al di fuori del domicilio
Unità di programmazione	Giornata frequenza part time o full time

3) TRASPORTO

Descrizione del Servizio	Accompagnamento per raggiungimento della sede oggetto delle attività laboratoriali/sociale e educative e accompagnamento per uscite con finalità socializzanti supportando la partecipazione ad attività sportive, culturali, gite, momenti ricreativi
Qualifica professionale	Autista con patente adeguata al mezzo, coordinatore
Luogo di esecuzione	--
Unità di programmazione	Km percorsi

Art. 5 - SOGGETTI ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento all'Albo dei fornitori società, ditte, cooperative, aziende speciali, fondazioni, consorzi già costituiti (di seguito "Soggetti erogatori"), che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6).

I soggetti richiedenti l'accredito dovranno esplicitare in quale sezione dell'albo desiderano accreditarsi e possedere i requisiti di idoneità morale, professionale, capacità tecnica ed economica, uguali e vincolanti per tutte le sezioni, ed i requisiti specifici previsti per la sezione per la quale intendono accreditarsi.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SOGGETTIVI E DI QUALITÀ

I soggetti che presentano domanda di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nei modelli "Allegato 1" e "Allegato 2" del bando:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 (con particolare riferimento ai commi 1 e 2) e 95 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i., analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità espresse, ed in quanto compatibili;

- Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio-assistenziali o socio-educativi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- Assenza, da parte del rappresentante legale del Soggetto Erogatore, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- Applicazione nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; se cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
- Se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore;
- Essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC.

In caso di partecipazione in forma associata i suddetti requisiti di partecipazione di carattere generale devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati.

Requisiti di idoneità professionale :

- Scopo sociale (mission aziendale), desumibile dal documento costitutivo, in linea con la specificità del settore, ovvero comprendente le attività socio educative, di assistenza e cura alle persone in condizione di fragilità, non autosufficienza o con disabilità.
- Struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste (desumibile dall'organigramma e dal bilancio) e possedere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento.
- Piano annuale formativo per la formazione e l'aggiornamento professionale del coordinatore e del personale educativo/ausiliario impiegato per l'erogazione delle prestazioni finanziate con il voucher sociale con impegno a garantire la formazione del personale per almeno 10 h annue **(solo per sezioni 1 e 2)**
- Aver maturato almeno 3 anni di esperienza, di cui almeno 12 mesi continuativi, nel settore di attività oggetto dell'accREDITAMENTO.
- Individuare un coordinatore con almeno due anni di anzianità nel ruolo.
- Utilizzare protocolli progettuali che rappresentino il processo di presa in carico articolato nelle differenti fasi: valutazione - individuazione degli obiettivi - programmazione e pianificazione delle attività - monitoraggio - modalità di coinvolgimento della rete e dei soggetti coinvolti nella presa in carico. **(solo per sezioni 1 e 2)**
- Possedere un sistema di rilevazione della qualità del servizio (Customer Satisfaction) e impegnarsi a report annuali vs il servizio inviante.
- Possedere adeguati mezzi per lo spostamento degli utenti

I requisiti di adeguata capacità tecnico professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento in misura adeguata alla sua quota di partecipazione.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere accreditati ed erogare il servizio mediante voucher.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare domanda di accreditamento tramite la compilazione debitamente sottoscritta dei seguenti allegati:

Allegato 1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

Allegato 2) – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (art. 46 d.p.r. 445/2000):

Dovranno, inoltre, essere obbligatoriamente allegati:

- copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;

- documento da quale si evincano - nel caso in cui le prestazioni vengano erogate da più soggetti in collaborazione - le modalità di collaborazione, i ruoli e le responsabilità relativamente all'esecuzione del servizio e la nomina del soggetto capofila;
- copia del Piano della formazione (solo per sezioni 1 e 2);
- curriculum vitae del coordinatore dal quale si evinca l'anzianità di servizio;
- copia dei protocolli progettuali riferiti alle attività Sezioni 1 e 2 (solo per sezioni 1 e 2);
- copia della polizza assicurativa;
- strumenti utilizzati per la rilevazioni della customer satisfaction.

Nella domanda di partecipazione è obbligatorio indicare la sezione/le sezioni dell'Albo per la quale si intende presentare la propria candidatura.

Le domande dovranno essere inviate mezzo PEC a partire dal 1/10/2025 al seguente indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it e sino al 31.10.2025 per consentire la prima finestra di valutazione e la creazione dell'albo.

Il bando resta comunque aperto alla presentazione delle istanze sino al 30.6.2029 e le domande pervenute dopo il termine iniziale del 31.10.2025 verranno valutate dall'apposita commissione in ogni successivo bimestre di ciascun anno solare (es. domanda pervenuta a novembre verrà valutata entro il successivo bimestre e quindi entro febbraio; la domanda pervenuta a gennaio verrà valutata entro il successivo bimestre e quindi entro aprile, e così via)

La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata da apposita commissione, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi mediante comunicazione mezzo pec.

Art. 8 - IL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Le caratteristiche del servizio, le modalità di attivazione e di esecuzione delle prestazioni così come le modalità di rendicontazione degli interventi sono descritte nel Patto di accreditamento (Allegato 3). I soggetti che presentano domanda di accreditamento accettano in toto le condizioni previste nel suddetto Patto.

Al termine del percorso di valutazione con esito positivo, l'Ente procederà singolarmente alla stipula del patto;

Art. 9 - DEBITO INFORMATIVO

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Amministrazione Comunale in caso di:

- modifica del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITAMENTO.

Art. 10. DURATA

la durata è disposta in 4 anni dal conferimento del Provvedimento di accreditamento, fatta salva la permanenza dei requisiti.

Art. 11 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, REVOCA

L'istruttoria delle domande verrà gestita dall'Amministrazione Comunale e verrà successivamente redatto e sottoscritto il Provvedimento di Accreditamento.

A seguito del Provvedimento di accreditamento l'Ente verrà inserito d'ufficio nell'Elenco dei soggetti accreditati pubblicato sul sito comunale.

I soggetti accreditati e inseriti nell'elenco pubblicato stipuleranno apposito "Patto di Accreditamento" con l'Amministrazione Comunale che avrà durata pari a 4 anni e in ogni caso non superiore alla permanenza dei requisiti di accreditamento.

L'accREDITAMENTO può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di accreditamento sino al suo completo ripristino. La revoca del provvedimento di accreditamento è

disposta dall'Amministrazione Comunale, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, se permane la carenza di uno o più dei requisiti previsti per l'accreditamento. La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

Art. - 12 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso l'Amministrazione Comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate nella Persona del sindaco Protempore.

Il soggetto accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 101/2018 di recepimento e attuazione della normativa Europea, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Il soggetto accreditato è individuato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare il Comune di Limbiate.

INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimento devono essere inviate alla casella e-mail: servizi.sociali@comune.limbiate.mb.it