



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale

Determinazione 983 del 05/11/2025

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN
LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE
IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO
SPAZIO DI SERVIZI ALLA COMUNITÀ.**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 29 ottobre 2025 avente ad oggetto "l'approvazione dei criteri per la manifestazione di interesse relativa alla concessione in locazione del chiosco comunale sito in piazza V Giornate per realizzare uno spazio al servizio della comunità";

Considerato che il chiosco in oggetto è strategicamente inserito in un'area standard di servizi, rendendolo un luogo privilegiato per l'erogazione di attività a supporto della comunità e facilmente accessibile.

Rilevato che l'Amministrazione comunale ha espresso i seguenti indirizzi riguardo alla locazione del chiosco, includendo anche eventuali oneri a carico del locatario:

- La locazione avrà come oggetto l'immobile denominato chiosco comunale sito in piazza V Giornate, e dovrà essere destinata esclusivamente alla realizzazione e gestione di uno spazio di servizio alla comunità, con focus su attività di natura di informazione, orientamento e supporto alla comunità, innovazione.
- Tipologia di attività ammesse: il progetto presentato dovrà ricadere nelle seguenti macro-aree, da intendersi in modo non esaustivo ma esemplificativo della vocazione del servizio desiderato:
 - *servizi di orientamento e supporto al benessere complessivo della persona* (fisico, psicologico e sociale): attività che promuovano stili di vita sani, l'inclusione, la prevenzione e il miglioramento della qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e metodologie innovative (ad esempio, servizi di consultazione, programmi di *wellness* orientati alla salute pubblica, ecc.).
 - *servizi di informazione e supporto alla cittadinanza digitale*: sportelli o piattaforme per l'orientamento all'uso dei servizi online della Pubblica Amministrazione, *digital literacy*, supporto all'accesso a bandi e agevolazioni.
 - *attività educative e formative non tradizionali*: laboratori, *workshop* e seminari su tematiche di interesse pubblico e comunitario.
- Tipologia di attività non ammesse. Sono tassativamente escluse attività che prevedano la vendita o somministrazione di beni (ivi inclusi alimenti e bevande) e attività con potenziale impatto negativo sull'ordine pubblico, sulla quiete e sul decoro urbano.
- Interventi di adeguamento e riqualificazione: il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi integralmente l'onere e la responsabilità della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, manutenzione straordinaria e riqualificazione interna ed esterna del chiosco, necessari alla messa a norma e alla funzionalizzazione degli spazi per l'attività proposta.
- Durata contrattuale e canone: il contratto di locazione avrà una durata di 6 anni (con ulteriori 6 di rinnovo) e un canone annuale di €. 1500,00 (oltre Iva) da rialzare in sede di procedura. Il canone sarà aggiornato annualmente, ex art. 32, legge 27/07/1978, n. 392, come sostituito dall'art.1, comma. 9 sexies, legge 5/4/1985, n. 118, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione. Le variazioni in aumento del canone non potranno essere superiori al 75% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla G. U.

Rilevato che:

- la struttura oggetto di concessione è quella individuata nelle planimetrie allegate (Allegato C e D);
- che il chiosco ha le seguenti dimensioni: m. 7,90 x 4,10;
- tutte le spese di ristrutturazione, acquisto e installazione di attrezzature, quelle di gestione, di manutenzione e di riparazione, oltre che i pagamenti relativi alle utenze, imposte e tasse presenti e future (ad es. acqua, luce, Tari, ecc. nessuna esclusa) sono ad esclusivo carico del locatario;
- salvo diverse intese tra le parti, la struttura dovrà essere riconsegnata al Comune così come consegnata, previa rimozione dei manufatti, installazione, modifiche o migliorie successivamente installate da parte del locatario,

salvo che il Comune non intenda acquisirli al patrimonio comunale mediante dichiarazione espressa da notificare al locatario;

- il locatario, prima della stipula del contratto di locazione del chiosco, sarà tenuto a presentare e a mantenere accesa per la durata della locazione, una polizza RCT/RCO per danni a terzi, compreso il Comune, o subiti dai prestatori d'opera per sinistro e per persona, compreso eventuale personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la concessione in uso di beni comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.75 del 17 dicembre 2013, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 15 marzo 2018, che stabilisce che *“i contratti in uso a terzi dei beni comunali, per qualsiasi attività, devono prevedere a carico dell'affidatario l'obbligo di pagamento del canone, l'onere relativo agli interventi di manutenzione ordinaria, il pagamento delle utenze, il pagamento delle spese di gestione”* (art. 5, comma 1);

Richiamato l'articolo 56, comma e), del D.Lgs 36/2023 (Codice degli Appalti) che stabilisce: *“Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: comma e) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni”*;

Valutato opportuno ricorrere a una manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza e successiva procedura negoziata;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico, allegando il modello di istanza di manifestazione di interesse a essere invitati alla procedura nonché le planimetrie del chiosco;

Considerato opportuno che l'avviso pubblico richiamato sia pubblicato per 15 giorni sul sito web del Comune di Limbiate e all'albo pretorio online del Comune di Limbiate;

Visto lo schema di contratto di locazione allegato al presente provvedimento, contratto che contiene la disciplina del rapporto giuridico tra locatario e locatore;

Tenuto conto che il contratto di locazione prevede una durata del rapporto contrattuale di anni sei a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo contrattuale per ulteriori anni sei alle stesse condizioni;

Considerato che sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi alle utenze, le manutenzioni e quanto richiamato nei capoversi precedenti e indicati dalla Giunta Comunale;

Visto lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse e la documentazione relativa all'affidamento delle attività sopra previste che si allega quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A: Avviso pubblico manifestazione di interesse
- Allegato B: modulo di istanza di manifestazione di interesse
- Allegato C: planimetria piazza V Giornate e chiosco
- Allegato D: planimetria interno chiosco
- Allegato E: lettera di invito e disciplinare di procedura
- Allegato F: modulo domanda di partecipazione alla gara
- Allegato G: modulo offerta tecnica
- Allegato H: modulo offerta economica
- Allegato I: patto di integrità comunale

– Allegato J: schema di contratto di locazione

Rilevato che il Responsabile Unico del Progetto procederà all'istruttoria dopo la scadenza dei termini di presentazione della manifestazione di interesse e a trasmettere la lettera di invito a presentare le offerte di gara, e relativa documentazione, agli operatori che abbiano manifestato la volontà di partecipare alla procedura e che, in considerazione dell'esclusione della presente procedura dal codice degli appalti, si potrà procedere all'affidamento diretto in caso di presenza di una sola manifestazione di interesse a seguito della valutazione del progetto e del canone al rialzo;

Considerato che la procedura avviene al di fuori della piattaforma telematica in quanto è esclusa dall'applicazione del Codice degli Appalti;

Visti:

- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;
- l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 36 del 31.03.2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs n. 209 del 31/12/2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici);
- lo statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 10/01/2024 di approvazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 20 del 26/10/2021 che attribuisce al dirigente, dott. Giuseppe Cogliati, l'incarico per i servizi afferenti allo Staff Sindaco;
- il Decreto di organizzazione del Dirigente Settore Servizi Finanziari n. 19 del 29/10/2024 con il quale si assegna l'incarico di posizione organizzativa al dott. Ovidio Diamanti fino al 31/10/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 17/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24/01/2025 di approvazione del PEG (assegnazione risorse ai Responsabili anno 2025) e di approvazione del PIAO 2025-2027 al cui interno sono compresi: il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Performance, il Piano Triennale della Formazione, il Piano delle Azioni Positive, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura per l'affidamento della concessione in locazione del chiosco comunale sito a Limbiate in piazza V Giornate, secondo quanto meglio specificato in premessa e nella documentazione allegata;
2. di approvare la durata del contratto di locazione per anni sei a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e quindi per il periodo 2025-2031 con possibilità di rinnovo di ulteriori anni sei;
3. di approvare che la somma a base d'asta, quale canone di locazione annuo, è pari a euro 1.500,00 (annui)- oltre Iva- e che tale somma è soggetta a rialzo in fase di gara;
4. di demandare al servizio Staff Sindaco la programmazione delle date di pubblicazione e gli adempimenti conseguenti, in ottemperanza alle normative vigenti e di individuare il dottor Ovidio Diamanti, responsabile del Servizio Staff Sindaco, quale Responsabile Unico del Progetto;
5. di pubblicare l'avviso pubblico esplorativo sul sito comunale e all'Albo Pretorio on line per almeno

RIPRODUZIONE CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 983 del 05/11/2025
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da GIUSEPPE COGLIATI e stampato il giorno 05/11/2025 da Enrica Giordani.

15 giorni consecutivi;

6. di approvare i seguenti allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Allegato A: Avviso pubblico manifestazione di interesse
- Allegato B: modulo di istanza di manifestazione di interesse
- Allegato C: planimetria piazza V Giornate e chiosco
- Allegato D: planimetria interno chiosco
- Allegato E: lettera di invito e disciplinare di procedura
- Allegato F: modulo domanda di partecipazione alla gara
- Allegato G: modulo offerta tecnica
- Allegato H: modulo offerta economica
- Allegato I: patto di integrità comunale
- Allegato J: schema di contratto di locazione

7. di trasmettere a cura del responsabile del procedimento la documentazione di gara all'ufficio patrimonio per adempiere alla gestione della futura riscossione del canone annuo e agli uffici interessati, ognuno per i successivi adempimenti di competenza;

8. di prevedere, a cura del responsabile del procedimento, la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza anche ai fini dell'attuazione del principio di trasparenza e accessibilità alle informazioni della Pubblica Amministrazione previsto dall'Ordinamento vigente;

Imp/ Acc	Cap/Art	Bil	Importo	Impegno	Anno Imp/Acc	Codice conto finanziario

Ai sensi dell'art. 147 bis, D.to L.gs 267/2000, T.U.E.L, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la correttezza dell'azione amministrativa

SI ATTESTA, altresì, l'avvenuta verifica dell'assenza di conflitto d'interesse del personale coinvolto (sia strutturale in relazione alle posizioni ricoperte e alle funzioni attribuite, sia specifico in relazione allo specifico procedimento) nell'adozione del presente atto.

FUNZIONARIO RESPONSABILE

Giuseppe Cogliati / InfoCert S.p.A.



Codice:11009

Comune di Limbiate

Provincia di Monza Brianza

Proposta di Determinazione N° 1039 del 05/11/2025

PARERE ISTRUTTORIO E ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI ALLA COMUNITÀ.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si esprime, in qualità di RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA parere **Favorevole** in ordine alla regolarità della istruttoria.

Inoltre

DICHIARA con riferimento al procedimento, di NON essere in una situazione di conflitto di interesse in relazione al succitato procedimento e alle funzioni svolte, all'incarico ricoperto, NON essendo coinvolti, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di convivente.

Li, 05/11/2025



FUNZIONARIO RESPONSABILE

Giuseppe Cogliati / InfoCert S.p.A.



Comune di Limbiate

Provincia di Monza Brianza

Codice:1100

DETERMINAZIONE n. 983/2025

del 05/11/2025

Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale

Oggetto:AVVIO PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI ALLA COMUNITÀ.

Visto **Favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis e 151, comma 4, D.to L.gs 267/2000, T.U.E.L.

Imp/ Acc	Cap/Art	Bil.	Importo	Impegno	Anno Imp/Acc	Codice conto finanziario

Li, 05/11/2025



IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI PERSONALE E ICT
(dott. Giuseppe Cogliati)

DETERMINAZIONE N° 2025 / 983 DEL 05/11/2025

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata alla concessione in locazione del chiosco comunale sito a Limbiate in Piazza V Giornate per la realizzazione di uno spazio di servizi alla comunità.

COMUNE DI LIMBIATE

sede: VIA MONTE BIANCO 2 20812 LIMBIATE (MB)

telefono: 02990971

PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

profilo del committente: www.comune.limbiate.mb.it

Servizio competente: Servizio Staff Sindaco

SI RENDE NOTO

che il Comune di Limbiate intende realizzare, come da determinazione del Dirigente Settore Servizi Finanziari e Ict n. ... del ..., una manifestazione di interesse avente ad oggetto la concessione in locazione del chiosco comunale sito a Limbiate in Piazza V Giornate per la realizzazione di uno spazio di servizi alla comunità al fine di individuare, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, operatori interessati alla successiva procedura di gara.

1. Oggetto e finalità

Il Comune di Limbiate indice il presente avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla locazione dell'immobile comunale denominato "Chiosco" sito in Piazza V Giornate (Foglio 19, Map. 449, Sub 1, Cat C/1), con planimetrie allegate (*allegati C e D*).

La finalità della locazione è la realizzazione e gestione di uno spazio di servizi alla comunità, come indirizzato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 29 ottobre 2025 con particolare focus su:

- **Servizi di orientamento e supporto al benessere complessivo della persona** (fisico, psicologico e sociale).
- **Servizi innovativi** e di informazione alla cittadinanza.
- **Attività educative e formative non tradizionali:** laboratori, *workshop* e seminari su tematiche di interesse pubblico e comunitario.

2. Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

- Enti del terzo settore (associazioni, fondazioni, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, ecc.).
- Imprese e società, in forma singola o associata (ATS, RTI, Consorzi), purché dimostrino esperienza e competenza nella gestione dei servizi di cui al punto 1.
- Altri soggetti privati, purché l'attività proposta sia compatibile con la finalità pubblica del bando.

3. Destinazioni d'uso e attività non ammesse

In attuazione degli indirizzi della Giunta Comunale:

- Sono tassativamente escluse attività che prevedano la vendita o somministrazione di beni (ivi inclusi alimenti e bevande).
- La destinazione d'uso deve essere prevalentemente e vincolantemente quella di erogazione di servizi a supporto della comunità.
- Sono escluse attività con potenziale impatto negativo sull'ordine pubblico, sulla quiete e sul decoro urbano.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse non è vincolante per l'Amministrazione e deve essere presentata utilizzando l'apposito Modello di Istanza (*Allegato B*) entro e non oltre le **ore ... del giorno**

La manifestazione di interesse, secondo il modello qui allegato, dovrà essere trasmessa via PEC al seguente indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it, riportando nell'oggetto la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE DI PIAZZA V GIORNATE".

L'Amministrazione comunale inviterà alla successiva procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato

RIPRODUZIONE CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 983 del 05/11/2025
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
e stampato il giorno 05/11/2025 da Enrica Giordani.

la manifestazione di interesse, ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare l'offerta. In caso di presenza di una sola manifestazione di interesse, si potrà procedere, a discrezione dell'Amministrazione comunale, all'affidamento diretto a seguito della valutazione del progetto e del canone al rialzo.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Eventuali richieste di chiarimento vanno trasmesse con Pec all'indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it. Le risposte ai chiarimenti verranno trasmesse entro due giorni dalla ricezione della domanda, a condizione che quest'ultima sia stata presentata entro il termine perentorio del **giorno ...**

5. Canone e durata della locazione

L'importo del canone annuale, che sarà posto a base della successiva procedura di gara, è fissato in € 1.500,00 oltre IVA. Il canone sarà aggiornato annualmente, ex art. 32, legge 27/07/1978, n. 392, come sostituito dall'art.1, comma. 9 sexies, legge 5/4/1985, n. 118, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione. Le variazioni in aumento del canone non potranno essere superiori al 75% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla G. U. La locazione avrà durata di anni 6 dalla sottoscrizione del contratto e rinnovabile per ulteriori 6 anni.

6. Pubblicazione avviso

Il presente avviso esplorativo è pubblicato integralmente per quindici giorni consecutivi:

- sul sito internet del Comune di Limbiate;
- sull'Albo Pretorio on line del Comune di Limbiate;

7. Informativa privacy

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento è il Comune di Limbiate.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza Venezia 11 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 – PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico: urp@gdpd.it.

8. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori alla realizzazione di uno spazio di servizi alla comunità, in modo non vincolante per il Comune di Limbiate. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici che potranno essere successivamente invitati alla stessa.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile della procedura è il dottor Ovidio Diamanti tel. 02-99097645-274 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

Allegati

Modulo Istanza (Allegato B)

Planimetria chiosco/piazza (Allegato C);

Planimetria chiosco/interno (Allegato D)

Allegato B

SPETT.LE
COMUNE DI LIMBIATE
VIA MONTE BIANCO 2
20812 LIMBIATE

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla locazione del chiosco comunale sito in Piazza V Giornate per la realizzazione di uno spazio di servizi alla comunità. Presentazione istanza.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____, prov. _____
in via/piazza _____ n. _____ in qualità
di _____
dell'impresa _____ con sede legale
in _____ via _____ n. _____ codice fiscale
_____ partita IVA _____

preso atto dell'avviso pubblico relativo alla presentazione di manifestazioni di interesse alla locazione del chiosco comunale sito in Piazza V Giornate, Limbiate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che la falsità in atti comporta l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per la locazione della struttura che verrà indetta dal Comune di Limbiate;
- di essere consapevole che la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per l'eventuale procedura di affidamento.

Luogo e data _____

Timbro e firma



COMUNE DI LIMBIATE

Allegato E (det. n... del ...)

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

In esito alla manifestazione di interesse avviata con determinazione n. ... del ... e svolta mediante pubblicazione dell'avviso esplorativo sul sito internet comunale dal ... al ... con la quale sono stati individuati gli operatori interessati da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare l'offerta per l'affidamento in oggetto e di seguito meglio specificato.

PREMESSA

Con determina n. ... del ... questa Amministrazione ha avviato una procedura sul sito internet comunale per la concessione in locazione del chiosco comunale di piazza V Giornate a Limbiate.

1: CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Ente pubblico	Comune di Limbiate, via Monte Bianco 2 20812 Limbiate (MB)
Atti amministrativi di riferimento	Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 29 ottobre 2025. Determinazione n. ... del ...
Tipologia della procedura	Procedura negoziata
Importo a base d'asta quale canone annuo	€. 1500,00 (oltre Iva). Il canone sarà aggiornato annualmente, ex art. 32, legge 27/07/1978, n. 392, come sostituito dall'art.1, comma. 9 sexies, legge 5/4/1985, n. 118, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione. Le variazioni in aumento del canone non potranno essere superiori al 75% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla G. U.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte a seguito di lettera di invito	Ore ... del ... 2025
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore ... del ... 2025
Durata dell'appalto	Dalla sottoscrizione del contratto di locazione per anni sei e rinnovabile per ulteriori anni sei
Luogo di esecuzione del contratto	Chiosco comunale di Piazza V Giornate, Limbiate
Responsabile del procedimento	Dott. Ovidio Diamanti- Servizio Staff Sindaco

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è pubblicata e disponibile:

- sull'albo pretorio online del Comune di Limbiate;
- sul sito web del Comune di Limbiate (e nella sezione trasparenza del sito medesimo)

La documentazione di gara, approvata con la richiamata determinazione del Dirigente Settore Servizi Finanziari e Ict, è la seguente:

Allegato C: planimetria piazza V Giornate e chiosco
Allegato D: planimetria interno chiosco
Allegato E: lettera di invito e disciplinare di procedura
Allegato F: modulo domanda di partecipazione alla gara
Allegato G: modulo offerta tecnica
Allegato H; modulo offerta economica
Allegato I: patto di integrità comunale
Allegato J: schema di contratto di locazione

3. INFORMAZIONI GENERALI

Procedura per la concessione in locazione del chiosco comunale di Piazza V Giornate a Limbiate con durata di anni sei per la realizzazione di uno spazio di servizi alla comunità oltre a eventuale rinnovo di ulteriori anni 6.

Importo a base di gara: € 1.500,00. Per la concessione in locazione si applica il canone di locazione annuo risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari a € 1.500,00 (oltre Iva);

3.1 OGGETTO

Oggetto della gara è la concessione in locazione dell'immobile comunale denominato "Chiosco" sito in Piazza V Giornate (Foglio 19, Map. 449, Sub 1, Cat C/1), con planimetrie allegate (allegati C e D).

La finalità della locazione è la realizzazione e gestione di uno spazio di servizi alla comunità, come indirizzato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 29 ottobre 2025 con particolare focus su:

- *Servizi di orientamento e supporto al benessere complessivo della persona* (fisico, psicologico e sociale).
- *Servizi innovativi e di informazione alla cittadinanza.*
- *Attività educative e formative non tradizionali:* laboratori, *workshop* e seminari su tematiche di interesse pubblico e comunitario.

Nella concessione in locazione sono da intendersi ricompresi i servizi, le manutenzioni e ogni altro onere (utenze, ecc.) indicati nello schema di contratto di locazione allegato (*Allegato J*) come parte integrante e sostanziale.

Le caratteristiche della gestione sono quelle indicate nel contratto di locazione sopra richiamato.

Pertanto si rimanda al contratto di locazione e ai criteri di valutazione, di cui al successivo punto 5 per ogni approfondimento.

3.2 LUOGO E DESCRIZIONE DEL CHIOSCO DI PIAZZA V GIORNATE

Il chiosco comunale di piazza V Giornate ha una superficie di mq 32,39 (7,90x4,10). La struttura è meglio identificata nelle planimetrie allegate. Dispone al suo interno di n.1 locale ad uso servizi igienici. In quanto adibito ad edicola, il chiosco ha al suo interno materiale d'arredo da rimuovere a carico dell'operatore per eventuali allestimenti necessari per progettualità proposte.

3.3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per l'affidamento della locazione occorre presentare documentazione attestante i requisiti per lo svolgimento dell'attività in base alla vigente normativa. Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti potranno autocertificare il possesso dei requisiti sulla base della vigente normativa in materia di dichiarazioni e certificazioni.

Sono ammessi a presentare domanda per la gara:

- Enti del terzo settore (associazioni, fondazioni, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, ecc.).
- Imprese e società, in forma singola o associata (ATS, RTI, Consorzi), purché dimostrino esperienza e competenza nella gestione dei servizi di cui al punto 1.
- Altri soggetti privati, purché l'attività proposta sia compatibile con la finalità pubblica del bando.

3.4 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti, come sopra specificati, che intendano partecipare alla procedura dovranno possedere, a pena di esclusione di gara, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

I partecipanti, a pena di esclusione:

- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiamati nell'allegato F (domanda di partecipazione);
- non sono inadempienti o colpevoli di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

Condizioni minime di carattere tecnico-economico necessarie per la partecipazione, a pena di esclusione:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa/ente ha sede oppure, nel caso di cooperative, di essere iscritte negli appositi registri

istituiti presso le prefetture e presso il Ministero del Lavoro;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione della manifestazione d'interesse.

I concorrenti devono, a pena di esclusione di gara, firmare digitalmente e allegare il **Patto d'integrità del Comune di Limbiate**" (allegato I) in segno di piena e incondizionata accettazione.

3.5 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno porre quesiti via PEC al seguente indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti e pubblicate sul sito web del Comune di Limbiate come integrazione alla documentazione di gara nella sezione Faq.

Gli operatori economici sono pertanto invitati a consultare il portale del Comune di Limbiate prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e/o rettifiche.

Le informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla gara potranno essere formulate fino a cinque giorni prima del termine di scadenza ricezione offerte e le risposte saranno comunicate fino a quattro giorni prima la scadenza e rese disponibili sul sito web del Comune di Limbiate.

3.6 SOPRALLUOGO

Il soggetto concorrente, mediante il proprio rappresentante legale, o un suo delegato munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante, può richiedere un sopralluogo previa richiesta telefonica (02/99097274) e a mezzo e-mail al seguente indirizzo: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it entro il quinto giorno antecedente quello di scadenza della gara.

Ciascun soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa/associazione/ente.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire via Pec entro e non oltre il termine perentorio delle **ore ... del giorno ..., pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla procedura.**

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

La documentazione amministrativa, incluso il patto di integrità comunale, i documenti di offerta tecnica ed economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale entro il termine sopra indicato ed inviati unitamente alla domanda di partecipazione (allegato F).

L'offerta di gara trasmessa via PEC deve riportare nell'oggetto la dicitura: PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere i seguenti documenti allegati:

Allegato 1 (busta amministrativa): cartella da denominare "Allegato 1-Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa".

Questa cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena di esclusione dalla gara:

- la domanda di partecipazione alla procedura di gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante

- (vedi *allegato F*) con allegata copia di documento di identità;
- il patto di integrità comunale (allegato I) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

Allegato 2 (busta tecnica): cartella da denominare "Allegato 2- Offerta Tecnica".

La cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena di esclusione dalla gara:

- la scheda fac-simile compilata, di cui *all'allegato G* (Offerta Tecnica) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con allegata copia di documento di identità a pena di esclusione dalla gara;
- il progetto per il quale si intende usare il chiosco di piazza V Giornate (massimo 5 cartelle). Il progetto descrive gli obiettivi di sviluppo culturale/sportivo/sociale in città, come si intenda perseguirli e i diversi target di cittadinanza a cui si riferisce. Illustra il concept dei servizi che si intendono erogare (in linea con i criteri richiamati) allegando eventuali progetti tecnici di ristrutturazione del chiosco.
- breve descrizione del soggetto proponente e della sua esperienza (max 2 cartelle).

I criteri e punteggi di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nella tabella di valutazione tecnica (allegato G)

n.b. Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

Resta inteso che tutto quanto verrà indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di offerta tecnica, qualora egli risulti affidatario del servizio, rivestirà obbligo contrattuale.

Allegato 3 (busta economica): cartella da denominare "Allegato 3- Offerta Economica".

La cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena di esclusione dalla gara:

- l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta (vedi allegato H). Saranno prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un rialzo del prezzo base d'asta: €.1500,00. I concorrenti indicheranno la propria offerta espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale.

N.B. La cartella allegato 3 dovrà essere protetta da password. La password sarà trasmessa dai concorrenti su richiesta della Commissione di gara successivamente all'apertura degli allegati 1 e 2 e comunque fino a un'ora prima dell'apertura delle offerte economiche. Il mancato invio della password entro il termine che sarà stabilito dalla Commissione comporta l'esclusione del concorrente. Nel caso di invio di cartella senza password la Commissione terrà comunque valida l'offerta inviata e il concorrente nulla potrà eccepire in merito.

Nel caso di discordanze tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Sono escluse le offerte in diminuzione, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

L'offerta economica va presentata compilando il modulo di cui all'allegato H (Dichiarazione di offerta economica). Si precisa che l'offerta proposta vincolerà il concorrente per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di gara sarà espletata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente disciplinare di gara.

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, composta da dipendenti del Comune di Limbiate, e nominata scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, così suddiviso:

- 80 (ottanta) per l'offerta tecnica
- 20 (venti) per l'offerta economica

Tabella per la valutazione tecnica

Criteri	Punteggio assegnabile (fino a 80 punti)
a) Coerenza della proposta con la finalità di "Servizi	Fino a punti 20

alla Comunità"	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 10 punti Buono = 15 punti Ottimo= 20 punti
b) Innovatività del progetto (uso di tecnologie, metodologie, risposte a bisogni non soddisfatti).	Fino a punti 20 Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 10 punti Buono = 15 punti Ottimo= 20 punti
c) Esperienza e affidabilità del soggetto proponente nel settore proposto.	Fino a punti 20 Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 10 punti Buono = 15 punti Ottimo= 20 punti
d) Presentazione di accordi o protocolli d'intesa con Enti/Associazioni/Scuole del territorio di Limbiate, a dimostrazione della creazione di una rete di servizi integrata.	1 punto per ogni Ente/Associazione partner formalmente impegnato, fino a un massimo di 5 punti.
e) Impegno ad applicare tariffe scontate a residenti di Limbiate	da 0 a 10% di sconto: punti 2 da 11 a 20% di sconto: punti 4 da 21 a 30% di sconto: punti 6 da 31 a 40% di sconto: punti 8 da 41 a 50% di sconto: punti 10 oltre il 51% di sconto: punti 15
TOTALE	80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio assegnabile (fino a 20 punti)
Base d'asta	€. 1500,00

Il concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica. In caso di parità anche nelle offerte economiche si procederà tramite sorteggio.

Offerta tecnica

La commissione giudicatrice, procederà, in successiva seduta riservata, a valutare l'offerta tecnica impiegando il metodo seguente al fine di costruire una graduatoria dei concorrenti:

- media delle valutazioni dei commissari per ciascun criterio;
- somma delle medie di ciascun criterio;

6.2 Offerta economica

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$Pea = PEmax \times Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

$PEmax$ = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = Ra / R_{best}$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

Ra = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

6 AGGIUDICAZIONE

6.1 Aggiudicazione

Il Responsabile del procedimento o il dirigente competente, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione del contratto. I documenti di gara fanno parte integrante del contratto.

7. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

7.1 Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Limbiate. Nel caso di decadenza, la locazione sarà riconsociuta al concorrente che segue in graduatoria.

7.2 Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

7.3 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

7.4 Il Comune di Limbiate si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, D.Lgs 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del 25/05/2016) recepito in Italia con decreto n.101 del 10 agosto 2018 si precisa, in via del tutto esemplificativa, che:

-i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

-il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

-l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

Si rimanda alla richiamata normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del

25/05/2016) per gli altri aspetti che disciplinano la tutela dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate.

Il *diritto di accesso* si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Documentazione amministrativa

Al Comune di Limbiate

Via Monte Bianco n° 2

20812 – Limbiate (MB)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ C.F. _____

In qualità di _____ della Società _____

con sede legale in _____ via _____

CF/P.IVA _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

per l'affidamento in concessione di locazione del chiosco comunale sito in piazza V Giornate a Limbiate

A tal fine

DICHIARA

- a) di avere preso integrale ed accurata visione della documentazione della procedura, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
- b) essere un'impresa individuale o società/ente iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto attività coincidente a quella d'appalto oppure, nel caso di cooperative, di essere iscritte negli appositi registri istituiti presso le prefetture e presso il Ministero del Lavoro;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- d) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- e) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 8, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- f) ottemperanza alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della vigente normativa;
- h) di allegare alla domanda il patto di integrità del Comune di Limbiate di cui all'allegato I
- i) di eleggere il seguente domicilio e indicare i seguenti recapiti per ogni conseguente comunicazione dell'Ente:

Via _____ Città _____ Tel/Cell. _____

e-mail _____

In fede (da firmare digitalmente)

.....

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE
SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI
ALLA COMUNITÀ

“OFFERTA TECNICA”

Il sottoscritto.....nato ail
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in Provincia Via
Codice Fiscale Partita I.V.A.

presa visione della lettera di invito per l'affidamento in concessione in locazione del chiosco comunale di
piazza V Giornate a Limbiate

DICHIARA

per quanto in oggetto, quanto segue:

- di allegare il progetto per cui si intende avere in locazione il chiosco comunale (max 5 cartelle). Il progetto
deve contenere i seguenti criteri che saranno valutati dalla Commissione:

Criteri (come da art. 5 della lettera di invito/disciplinare)
a) Coerenza della proposta con la finalità di "Servizi alla Comunità"
b) Innovatività del progetto (uso di tecnologie, metodologie, risposte a bisogni non soddisfatti).
c) Esperienza e affidabilità del soggetto proponente nel settore proposto.
d) Presentazione di accordi o protocolli d'intesa con Enti/Associazioni/Scuole del territorio di Limbiate, a dimostrazione della creazione di una rete di servizi integrata.
e) Impegno ad applicare tariffe scontate a residenti di Limbiate (vedi tabella nella lettera di invito)

- di allegare una breve descrizione del soggetto proponente e della sua esperienza (max 2 cartelle).

In fede

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE
SITO A LIMBIATE IN PIAZZA V GIORNATE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI SERVIZI
ALLA COMUNITÀ

“OFFERTA ECONOMICA”

Il sottoscritto.....nato ail
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in Provincia Via
Codice Fiscale Partita I.V.A.

presa visione della lettera di invito per la procedura in oggetto

DICHIARA

di offrire, per la concessione in locazione del chiosco comunale di piazza V Giornate il canone annuale in
rialzo della base d'asta di €.1500,00- pari a:

€ _____ (Euro_____).

In fede

.....

Patto di Integrità

Comune di Limbiate

art. 1 coma 17 della legge 190/2012

**da allegare ai contratti d'appalto e di concessione di
lavori, servizi o forniture**

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresa, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, è parte integrante del contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

1. dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dall'art. 16 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii in materia di conflitto di interessi con la stazione appaltante e si impegna a comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che insorga successivamente;
2. dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (*c.d. divieto pantouflage*);
3. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
4. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o

- altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
5. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
 6. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
 7. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
 8. si impegna a comunicare nel corso della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto ogni variazione intervenuta nella propria compagine societaria;
 9. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012; a tal fine dichiara di aver preso visione della disciplina della tutela del whistleblowing adottata dal comune di Limbiate pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Limbiate ;
 10. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
 11. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
 12. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle lavorazioni riconducibili all'elenco delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazioni mafiose (es: trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; forniture di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri; etc);
 13. ha l'onere di pretendere, nella fase di esecuzione del contratto, il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo anche da parte di eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, l'operatore economico si obbliga a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione negli eventuali contratti con i subcontraenti e subappaltatori, pena il diniego dell'autorizzazione;
 14. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di

impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale e queste non siano state dichiarate tempestivamente

15. dichiarare il titolare effettivo della società, persona fisica o giuridica, in conformità alle clausole contenute nei bandi/disciplinari/lettere di invito, predisposti dalla stazione appaltante;
16. rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
17. rispettare gli obblighi derivanti dal principio di non arrecare danni significativi all'ambiente;
18. rispettare gli obblighi in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali come da Regolamento (UE) 2016/679;
19. si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del codice di comportamento integrativo dei dipendenti e dei dirigenti del comune di Limbiate ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle precedenti disposizioni. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice", l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del comune di Limbiate. L'operatore economico si impegna a comunicare le predette disposizioni ai propri collaboratori. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al codice di comportamento integrativo costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

Articolo 4 – La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del DPR 62/2013 e s.m.i. (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) e del codice di comportamento dei dipendenti integrativo del comune di Limbiate vigente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Limbiate;
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata

- disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis 354, 355 e 356 del codice penale ;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria e all'ANAC;
 6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità alla luce dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella
6. misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
7. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
8. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Repertorio N. _____ / _____

Comune di Limbiate - Provincia di Monza e Brianza
Scrittura Privata Autenticata - CONTRATTO DI LOCAZIONE

Oggetto: Locazione chiosco comunale di piazza V Giornate

Importo contrattuale € ...

L'anno ..., addì ... del mese di ... tra i signori:

1. ..., nato a ... il ... , codice fiscale ... che, in forza dei poteri attribuiti ai sensi dell'art.107, D.to Lgs. 18/08/2000, n.267 TUEL, interviene per conto e nell'interesse del Comune di Limbiate, codice fiscale n. 83005620154, partita Iva n. 00986290963, quale Dirigente incaricato ad interim del Settore ...; giusto Decreto Sindacale n...., e sottoscrive il presente atto con firma digitale in corso di validità;

2. ..., nato a ... il ..., codice fiscale ..., che, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante interviene in nome e per conto di ..., con sede in ..., codice fiscale e partita Iva n., iscritta al registro delle imprese di ... ecc. e sottoscrive il presente atto con firma digitale in corso di validità;

p r e m e s s o

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 29 ottobre 2025 si stabiliva di avviare la procedura per affidare in locazione il chiosco comunale (ex-edicola) di piazza V Giornate a Limbiate.

Che con determinazione n. ... del ... si prendeva atto delle disposizioni di cui alla surrichiamata deliberazione e, contestualmente, si approvava lo schema del presente atto per avviare la procedura di affidamento in locazione del chiosco comunale.

Che con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... il summenzionato chiosco veniva assegnato alla Società/ente

Ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Allegati: si allega al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, la planimetria dei locali in oggetto (All A), il progetto presentato in sede di procedura a evidenza pubblica, ...

art. 2- Oggetto: - Il Comune di Limbiate, come innanzi rappresentato, concede alla società/ente ... la locazione del chiosco comunale sito in Limbiate, P.zza 5 Giornate nell'area antistante il Palazzo Comunale. L'area, individuata nelle planimetrie qui allegate (Foglio 19, Map. 449, Sub 1, Cat C01)- rendita catastale €. 429,49, ha una estensione di mq 32,39 (7,90 x 4,10).

Il chiosco in oggetto è inserito in un'area standard di servizi.

Art. 3 - Valore contrattuale: Ai soli fini contrattuali il valore del presente atto viene determinato in € ... (...).

Art. 4 - Il canone annuo è pari a €. ... (come stabilito da offerta in sede di gara)oltre Iva di legge. Il canone sarà aggiornato annualmente, ex art. 32, legge 27/07/1978, n. 392, come sostituito dall'art.1, comma. 9 sexies, legge 5/4/1985, n. 118, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione. Le variazioni in aumento del canone non potranno essere superiori al 75% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla G. U. Le parti convengono che non sarà necessaria una particolare richiesta scritta da parte del Locatore per l'aggiornamento del canone che invece sarà automatico nella misura e nelle modalità sopra specificate.

In alternativa, la comunicazione di adeguamento verrà inviata a mezzo raccomandata / PEC a cura del Locatore.

Art. 5- Durata: la durata della locazione viene fissata in anni **sei**,
[RIPRODUZIONE CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 983 del 05/11/2025](#)
[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale](#)
[e stampato il giorno 05/11/2025 da Enrica Giordani.](#)

considerato il minimo necessario e sufficiente per l'ammortamento delle eventuali spese, con decorrenza dal ... al Alla data di scadenza della locazione, vale a dire in data ..., il manufatto tornerà "de iure" nella piena disponibilità del Comune di Limbiate; dovrà essere consegnato in perfetto stato e pronto per il riutilizzo, essendo ammissibile esclusivamente il logorio della struttura dovuta all'uso. Alla scadenza, la locazione potrà essere rinnovata per ulteriori anni sei, previo accordo tra le parti con atto amministrativo.

Art. 6- Esecuzione del progetto: il locatario assume a suo carico l'onere relativo a eseguire il progetto proposto in sede di procedura.

Art. 7- oneri del locatario: il locatario si impegna ad eseguire i lavori di ristrutturazione del chiosco (interna ed esterna), all'acquisto e installazione di attrezzature, necessari alla realizzazione del progetto proposto e a rimuovere il materiale di arredo presente al suo interno. Si impegna a essere pienamente operativo con l'attività commerciale entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto e comunque non oltre il 31/12/2025. Trascorso inutilmente tale ultimo termine senza che il locatario abbia adempiuto all'obbligo assunto, la locazione decade immediatamente di diritto. In tal caso nulla sarà dovuto o riconosciuto al locatario a qualsiasi titolo in ordine ad attività e/o installazioni parzialmente eseguite.

Art. 8- Modalità e condizioni: La locazione è regolata dalle seguenti modalità e condizioni:

A) Sono a carico del locatario: la manutenzione ordinaria, straordinaria, l'allacciamento e il pagamento delle eventuali utenze, imposte e tasse, le pulizie del chiosco; l'assicurazione per la responsabilità civile come da copia consegnata in data ...; il pagamento del canone; la rimozione del chiosco per motivi di interesse pubblico legati a interventi di riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione, nonché la

ricollocazione della struttura, su richiesta dell'amministrazione Comunale, nei tempi e nei luoghi ritenuti più appropriati, convenienti e vantaggiosi per il Comune.

Qualora il locatario non ottemperasse a quanto sopra il Comune stesso vi provvederà d'ufficio, rivalendosi delle spese incontrate a tutto carico del locatario.

B) nella pertinenza esterna al chiosco (area esterna alla struttura) non potranno essere posizionate merci, oggetti ecc, ed i mezzi per le eventuali forniture potranno sostare per il solo tempo necessario allo scarico delle stesse. In particolari ricorrenze potrà eventualmente essere autorizzata, previa richiesta e fatta salva la verifica delle condizioni viabilistiche, l'occupazione di suolo pubblico temporanea.

Art. 9- pregiudizio dei diritti dei terzi: la presente locazione s'intende fatta senza pregiudizio dei diritti dei terzi e perciò il concessionario si obbliga a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, potesse derivargli da parte di terzi per effetto del presente atto.

Art. 10- Inadempienza: l'inadempienza del locatario a qualcuna delle prescrizioni e condizioni del presente atto o la inosservanza delle disposizioni di legge o di regolamenti potranno di per sé sole essere causa d'immediata decadenza della concessione.

Art. 11 - recesso: il Locatario può recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso al Locatore mediante lettera raccomandata A.R./PEC da inviare almeno dodici mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 27, c. 7, legge 27/07/1978, n. 392, senza possibilità alcuna di rivalsa da parte del Locatore e/o di obbligo di indennizzo alcuno nei suoi confronti da parte del Locatario, ma fermo restando il pagamento del canone di locazione per l'intero anno di preavviso, ancorché il recesso abbia esecuzione in

anticipo rispetto alla data di scadenza dell'anno stesso.

Art. 12 - Controversie: per qualsiasi controversia nascente dal medesimo contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Art. 13 - Spese di contratto: tutte le spese contrattuali derivanti e/o conseguenti all'esecuzione del contratto sono determinate sulla base della normativa vigente.

Art. 14 - Registrazione contratto: per le spese di registrazione si fa riferimento alla normativa vigente.

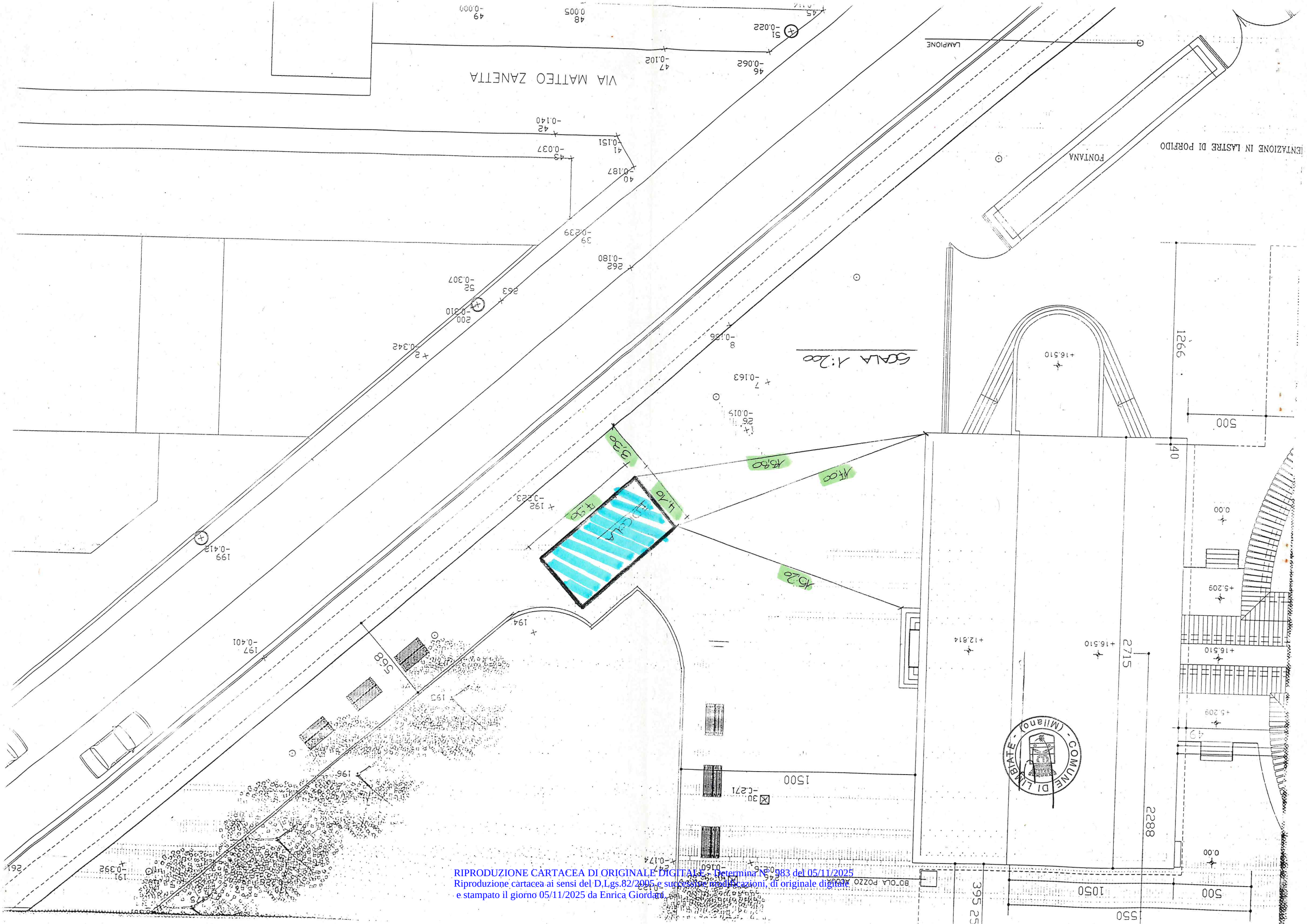
Art. 15 - rinvio - Per quanto non espressamente previsto, le Parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del C.C. ed alle norme vigenti in materia di locazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo.

Il Locatario

Il Comune di Limbiate

Il Segretario Generale

f.to



For fine

