



**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**CARTA DEI SERVIZI**  
**ASILI NIDO COMUNALI**  
**FANTASIA E MILLECOLORI**  
**A.E. 2025-2026**

**(approvata con Delibera G.C. N° 178 del 05/11/2025 )**



La carta dei servizi è un documento che ogni ente pubblico è tenuto a fornire ai propri cittadini utenti. Questa carta è il nostro impegno a promuovere un servizio e relazioni ispirate ai principi di uguaglianza, imparzialità, trasparenza e tutela della dignità della persona. In essa sono descritti finalità, modalità, criteri attraverso cui il servizio viene attuato. Vi si trovano anche diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di verifica che l'utente ha a sua disposizione. E' il nostro patto di qualità che consente a tutti di poter esercitare consapevolmente i propri diritti. E' infine uno strumento per valutare, nel tempo, il funzionamento dei nidi comunali di Limbiate e promuoverne di conseguenza le necessarie iniziative di miglioramento per renderlo sempre più gradevole ed a misura di cittadino.



## PARTE I: PRINCIPI GENERALI

### I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA

La Carta del Servizio si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- **Uguaglianza**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire a tutti i bambini/e/e accolti la libertà di accesso senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica pari opportunità educative e di sviluppo, rispettando e valorizzando le differenze individuali, promuovendo l'integrazione di bambini/e che vivono situazioni di difficoltà familiare o sociale, al fine di prevenire o intervenire precocemente sulle situazioni di disagio.

- **Trasparenza**

Si ritiene prioritario offrire ai potenziali utenti tutte le informazioni relative al servizio, alla sua organizzazione, alle modalità di accesso. A questo scopo sono previste iniziative volte a far conoscere il servizio alle famiglie.

- **Partecipazione**

L'Amministrazione Comunale e il personale del nido ritengono essenziale favorire la partecipazione delle famiglie, la condivisione del progetto educativo del nido e del percorso che ogni bambino/a vive. Strumenti essenziali per attuare una gestione partecipata del servizio sono: - la Commissione Consultiva (composta da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, delle Famiglie, del Personale). - i momenti di incontro e di confronto con le famiglie promossi e progettati dal personale (colloqui individuali, assemblee, incontri in piccolo gruppo su tematiche di interesse comune, laboratori).

- **Qualità**

- Il Comune di Limbiate garantisce un servizio educativo di qualità realizzato attraverso: - strutture conformi alle normative nazionali e regionali in materia di sicurezza - la presenza di operatori professionalmente preparati, ai quali vengono garantite opportunità di aggiornamento e formazione in servizio. Attività e materiali da gioco a disposizione dei bambini/e che vengono scelti sulla base dell'età, degli interessi e della programmazione educativa annuale dei gruppi.



## **IDENTITÀ E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini/e e le bambine in età compresa tra i 4 mesi e i 3 anni (L.1044/1971); garantisce libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diverse abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Si propone di favorire lo sviluppo armonico dei bambini/e e delle bambine e contribuire a realizzare il loro diritto all'educazione. L'asilo nido si propone di valorizzare la continuità educativa tra l'asilo nido e le famiglie, ricerca e promuove nella comunità locale l'integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari ed in particolare con la scuola dell'infanzia.

Il progetto educativo generale dei nidi accompagna ed integra l'opera della famiglia in un rapporto costante con questa, promuovendo esperienze di partecipazione dei genitori alla vita del servizio, di aggregazione sociale e scambio culturale attorno ai temi dell'educazione dei bambini/e e delle bambine.

## **IL MODELLO PEDAGOGICO**

Il modello pedagogico dei servizi prende spunto da diversi riferimenti teorici condivisi nei percorsi formativi svolti dal gruppo delle educatrici negli anni, come descritto nel documento del progetto educativo dell'anno educativo 2025-26 (Allegato 1).

## **PARTE II: L'ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO**

### **STRUTTURE, SPAZI E AMBIENTE**

La progettazione e l'organizzazione dell'ambiente costituiscono un aspetto fondamentale dell'azione educativa dei nostri nidi. L'ambiente del nido è il luogo in cui avvengono i rapporti educativi, lo spazio degli affetti, dove ciò che conta è come ci si sente al suo interno, dove si sviluppano vissuti, memorie, attraverso i quali il bambino/a sperimenta e costruisce la sua identità.



Nello spazio si cresce e si educa, pertanto gli spazi del nido sono diversificati per consentire diverse opportunità, come ad es. stare in tanti o stare da soli, esplorare, sviluppare l'autonomia, fermarsi in "zone" morbide di intimità...

La suddivisione della sezione e degli spazi comuni per centri d'interesse deriva da alcune necessità. Innanzitutto consente di individualizzare l'apprendimento: i bambini/e possono scegliere in autonomia l'angolo che preferiscono, evitando in questo modo lo svolgimento delle attività tutti allo stesso tempo. Questa organizzazione permette anche di convivere nello stesso ambiente con bambini/e di età differenti: ad esempio, mentre si è impegnati in un lavoro di concentrazione con un gruppo di bambini/e più grandi, i piccoli possono essere liberi di svolgere altre esperienze, in spazi opportunamente pensati e organizzati, senza l'intervento continuo dell'educatore.

Inoltre questa strutturazione, mette il bambino/a in condizione di fare da sé: se si offre un ambiente ben organizzato, ricco di proposte di esperienze diverse, il bambino/a, spinto dalla curiosità, si potrà muovere secondo una ricerca personale, scegliendo lo spazio che al momento lo interessa maggiormente, stimolando l'apprendimento.

Nella progettazione dell'ambiente vengono considerati:

- i bisogni dei bambini/e e delle bambine secondo le loro caratteristiche evolutive;
- le aree di gioco e di relazione - apprendimento;
- la necessità di mantenere un equilibrio tra spazi strutturati e non strutturati per garantire il giusto alternarsi di libero movimento, socializzazione, autonomia.

Dall'intreccio di questi elementi nasce la necessità della flessibilità che concepisce l'ambiente non come dato definitivo, bensì come specchio dinamico dei bisogni dei bambini/e di un certo gruppo, suscettibile perciò di modifiche e perfezionamenti al fine di adattarsi meglio alle loro esigenze esplorative e affettive.

Il nido prevede inoltre spazi esterni alle salette (laboratori) organizzati in modo tale da permettere di giocare con colori, acqua, farina, pasta di pane, terra, creta ed altri materiali plasmabili, fonti di esperienze sensoriali e di conoscenza psico-corporea. L'obiettivo è offrire uno spazio semi-strutturato sereno che renda possibile vivere esperienze significative sia nell'esplorazione del mondo degli oggetti che negli scambi interpersonali.



Ogni nido è circondato da un ampio giardino; la presenza di elementi naturali come la terra, l'acqua, l'erba, le piante, gli animaletti e gli insetti che lo abitano fa dello spazio esterno un'occasione di scoperta e di apprendimento, come descritto nel progetto educativo in allegato che declina i benefici dell'Outdoor Education.

#### **Asilo nido FANTASIA**

- autorizzazione al funzionamento atto n. 34052/2192/87 del 16/08/1998
- comunicazione preventiva di inizio attività dell'Asilo Nido Fantasia prot. n.6396 del 17/09/2024 Area Uff. Unico di Desio CPE 422.
- comunicazione ATS Esito favorevole aumento capacità ricettiva prot. Num. 68118/2024
- comunicazione ATS Esito favorevole PROT. NUM. 38342/2025
- Accreditamento Determinazione 144 del 10/02/2025

#### **Asilo nido MILLECOLORI**

- autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla Provincia di Milano atto n. 34051/2192/87 del 12/02/1999 (prima dell'ampliamento);
- comunicazione preventiva di inizio attività dell'Asilo Nido Millecolori prot. n. 26417 del 05/09/2008;
- provvedimento di "Preso d'atto osta dell'inizio attività dell'unità d'offerta Asilo Nido Millecolori, inviata alla Direzione Generale Famiglia Regione Lombardia e al responsabile UOS del Distretto Socio Sanitario di Garbagnate Mil.se prot. n. 30065/Gc/Isfr del 08/10/2008;
- parere dell'ASL rilasciato il 04/11/2008
- comunicazione preventiva di inizio attività dell'Asilo Nido Millecolori prot. n.5973 del 29/08/2024 Uff. Unico di Desio CPE 421 – trasferimento via Tito Speri 6 - Limbiate
- comunicazione preventiva di inizio attività dell'Asilo Nido Millecolori Identificativo elenco nazionale SUAP: 2962 codice pratica: 83005620154-30102025-1351
- Accreditamento Determinazione 144 del 10/02/2025



**ASILO NIDO MILLECOLORI**

**Via Missori, 13**

**20812 Limbiate (MB)**

**tel. 02 99056912 \ 3885755099**

**e-mail: [asili.nido@comune.limbiate.mb.it](mailto:asili.nido@comune.limbiate.mb.it)**

**ASILO NIDO FANTASIA**

**Via Garibaldi, 13**

**20812 Limbiate (MB)**

**tel. 02 9964935 / 3311425235**

**e-mail: [asili.nido@comune.limbiate.mb.it](mailto:asili.nido@comune.limbiate.mb.it)**

**LE TAPPE DELL'AMBIENTAMENTO**

1. Riunione Pre-Ambientamento : rappresenta il primo incontro tra le educatrici e le famiglie durante il quale le prime presentano sinteticamente la giornata al nido e l'organizzazione degli ambientamenti, lasciando spazio ai genitori per raccontare e raccontarsi o per porre domande, richieste, chiarimenti, dubbi.
2. Primi Incontri: hanno lo scopo di favorire una prima conoscenza del nuovo ambiente ai bambini/e e alle bambine accompagnati da figure familiari di riferimento.
3. Colloquio iniziale: avviene tra l'educatrice di riferimento e la componente genitoriale. Ha lo scopo di favorire l'incontro e la conoscenza reciproca tra genitori ed educatrici e permette a mamma e papà di "raccontare" il proprio bambino/a.
4. Ambientamento: è quel processo che vede il bambino/a e la sua famiglia e l'ambiente che lo accoglierà di adattarsi reciprocamente, seguendo specifiche strategie volte a favorire il distacco dai genitori e tenendo conto delle diverse complessità emotive e relazionali che si mettono in atto con questo cambiamento.

Durante i primi tre giorni il bambino/a ha la possibilità di trascorrere la giornata al nido, vivendo le routine e le proposte educative accompagnato da un genitore o una persona che può gradualmente sostenere l'esplorazione dell'ambiente e le relazioni con gli adulti e i coetanei.

5. Consolidamento: in questo periodo si aumentano gradualmente i tempi del distacco, concordando con le educatrici, in base all'osservazione condivisa del bambino/a, l'orario di permanenza.

Durante questo periodo, vengono promossi dei momenti di ascolto, individuali o di gruppo, in cui i genitori possono raccontare il proprio vissuto, le attese, i dubbi o le paure in relazione alla nuova esperienza.



## LA GIORNATA ALL'ASILO NIDO

La giornata al nido è scandita da momenti di routine che hanno lo scopo educativo di sostenere il distacco e rendere le esperienze ludiche piacevoli favorendo gli apprendimenti in un clima di tranquillità e serenità.

L'**accoglienza** inizia dalle ore 7:30 e dura fino alle 9.15, è un momento delicato che richiede una particolare attenzione. Le educatrici accompagnano i bambini/e e le bambine a separarsi dal genitore cercando di rispettare i tempi di ciascuna coppia.

Viene offerto uno spuntino a base di frutta ai bambini/e partire dalle ore 9.30.

Nel corso della mattina i bambini/e hanno accesso a diverse proposte di gioco. L'equipe educativa sceglie i materiali a partire dall'osservazione dei bambini/e, pertanto esse sono calibrate sulle loro competenze, interessi e possono variare nel tempo.

Dalle le ore 11:30 viene offerto il pranzo come momento di relazione con gli adulti e tra bambini/e, nel rispetto dell'individualità e della fase di sviluppo di ogni bambino/a.

Le pietanze sono curate, saporite e presentate in piccole quantità. Appena possibile si sostiene l'indipendenza nel bere e mangiare offrendo strumenti adatti alle piccole mani che facilitano anche il servirsi da soli e dosare le quantità. Si favorisce la conquista di piccole indipendenze come apparecchiare e sparecchiare la tavola.

Il rituale del cambio avviene in momenti appositamente pensati e strutturati ma, ovviamente, i bambini/e/e vengono cambiati ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

I tempi dedicati al momento del cambio sono ampi ed elastici. I bambini/e e le bambine sul fasciatoio incontrano lo sguardo dell'educatrice in un momento di relazione intima e affettiva in cui il contatto delle mani, degli occhi e della voce trasmettono accettazione, fiducia, comprensione, incoraggiamento e rassicurazione. La creazione di un clima sereno consente ai bambini/e/e di provare a "far da soli": così ci si spoglia, ci si pulisce il viso, si prova a fare pipì nel vasino o nel wc, ci si veste...ognuno rispetto alle proprie competenze ed interessi.

Verso le 12.30-13 i bambini/e vanno a riposare nella saletta allestita con pedane e materassini, accompagnati da un oggetto transizionale, una storia, una coccola...

Al risveglio i bambini/e ritroveranno le educatrici che favoriranno il ricongiungimento alle figure familiari (dalle 15.15 alle 16.00) proponendo momenti di cura e di gioco e raccontando aneddoti della giornata al nido del bambino/a. Dalle 16.00 alle 18.00 è attivo un servizio di POST NIDO, per le famiglie che ne hanno la necessità per comprovate esigenze lavorative, con merenda e gioco libero.







L'Asilo Nido è aperto dalle 7.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.

#### RICETTIVITÀ E ORE FINALIZZATE:

ORARIO	RAPPORTO EDUCATORE\bambini/e	ATTIVITA'	TOTALE
7.30-14.30	Orario finalizzato	accoglienza, spuntino, gioco spontaneo gioco guidato, cambio, nanna	7 ore
14.30-18.00	Orario non finalizzato	Risveglio, ricongiungimento, gioco spontaneo	3 ore e 30 minuti

Il nido Fantasia ha autorizzazione per num. 60 bambini/e.

Il nido Millecolori ha autorizzazione per num. 60 bambini/e.

Il rapporto numerico educatore bambino/a è di 1/8 come definito dalla normativa nazionale ( L. 1044/1971) e regionale (D.G.R 9 marzo 2020 n. XI/2929) in vigore per le ore finalizzate e di 1:10 per le ore non finalizzate.

In caso di inserimento di un bambino/a diversamente abile saranno valutati gli interventi necessari per garantirne l'inserimento al nido (riduzione numero di bambini/e o presenza di un'educatrice aggiuntiva) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 L.104 del 1992.

#### GLI ADULTI AL NIDO

- **Il personale socio-educativo**

Alle educatrici è affidato il delicato compito di favorire il benessere dei bambini/e e delle bambine, di facilitarne l'ambientamento, di accompagnarli verso una graduale conquista dell'autonomia e di sempre migliori abilità socio-relazionali.

In particolare le educatrici hanno la funzione di:





- proporre le attività necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi del nido. Le attività educative sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali;
- curare l'alimentazione, l'igiene personale e il riposo di ogni bambina/o nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici;
- vigilare sulla sicurezza dei bambini/e/e;

Oltre a prendersi cura dei bambini/e e delle bambine il personale educativo è impegnato per alcune ore alla settimana per una serie di altri compiti quali: organizzare e progettare le attività al nido, elaborare la programmazione educativa, effettuare le riunioni e i colloqui con i genitori, confrontarsi con le colleghe sul lavoro quotidiano in sezione (equipe educative e supervisioni pedagogiche), incontrarsi periodicamente al fine di realizzare percorsi formativi individuali e/o di gruppo.

- **La cuoca e il personale ausiliario**

In ogni Nido, oltre al personale educativo, operano una cuoca/o e gli ausiliari addetti ai servizi generali. La cuoca/o si occupa dell'approvvigionamento delle derrate e della preparazione in loco dei pasti, secondo le tabelle dietetiche e le indicazioni fornite dal dietista, nonché del riordino e della pulizia della cucina. Tutte le attività sono supervisionate dal tecnologo alimentare incaricato dall'Ente.

Il personale ausiliario garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia e di riordino degli ambienti. Tutto il personale addetto ai servizi generali collabora con il personale educativo per la realizzazione delle iniziative previste dalla programmazione educativa (es. feste, riunioni, ...).

- **L'organizzazione del servizio e il coordinamento pedagogico**

Gli asili nido sono organizzati in sezioni. La ricettività dei nidi varia in relazione all'articolazione degli spazi e al rapporto numerico educatore-bambino/a/a previsto dalle normative vigenti e alle specifiche esigenze educative.

Gli asili nido fanno riferimento all'Ufficio Servizi Educativi e Asili Nido, che ne cura gli aspetti organizzativi e gestionali e che si avvale della collaborazione del gruppo di coordinamento pedagogico e del supporto amministrativo.

Il coordinamento pedagogico ha la funzione di favorire, stimolare, promuovere e verificare il progetto educativo insieme all'equipe degli operatori socio educativi, sostiene la formazione permanente attraverso corsi d'aggiornamento, garantisce la realizzazione degli obiettivi del nido e vigila sul buon funzionamento del servizio.



Fanno parte del gruppo di coordinamento pedagogico:

- a. il Responsabile dei Servizi Educativi e Asili Nido;
- b. un coordinatore per ciascun Asilo Nido;
- c. un supervisore pedagogico.

L'Equipe educativa è il gruppo di lavoro composto dal personale socio-educativo del nido e presieduto dal coordinamento pedagogico. Costituisce il fulcro della riflessione e dell'elaborazione della programmazione educativa.

L'Equipe formula i programmi di lavoro, compie verifiche e confronti sulle attività quotidiane e sui progetti in atto, favorisce incontri con i genitori, sostiene la formazione delle educatrici, favorisce uno scambio e un confronto continuo sulle esperienze pedagogiche e affettivo-relazionali.

## LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Per favorire l'incontro e lo scambio tra personale educativo e famiglie, durante l'anno sono previsti:

- **Colloqui individuali**, che possono essere attivati in qualsiasi momento dell'anno su richiesta degli educatori e/o dei genitori, allo scopo di aiutare la conoscenza reciproca per condividere le esperienze del bambino/a nei due ambienti;
- **Assemblee**, che hanno lo scopo di raccontare le attività educative e illustrare il progetto educativo (primo incontro entro il mese di novembre).
- **Progetti dedicati alle famiglie**, al fine di attivare concretamente il supporto alla genitorialità;
- **Momenti di festa**, come il Natale e la fine dell'anno educativo, per stare semplicemente insieme e creare momenti informali in cui le famiglie si incontrano e fanno rete tra loro ed il servizio.
- **Patto di corresponsabilità**: per un lavoro educativo efficace è necessario che tra la famiglia e l'Asilo Nido vi sia un'unità di intenti e di condivisione dello stesso progetto, pertanto nel corso dell'Assemblea delle famiglie, sarà presente il patto di corresponsabilità tra il Nido e la famiglia e si chiederà ai genitori di aderire firmando per l'accettazione del patto.

## PARTE III: INDICAZIONI GESTIONALI

### ISCRIZIONE

L'Asilo Nido rientra tra i servizi a domanda individuale, pertanto, per accedervi è necessario presentare apposita domanda. Le iscrizioni si raccolgono nel mese di febbraio di ogni anno, quindi si procede alla formazione della graduatoria da cui si attingerà per l'accoglimento dei bambini/e.



Il Nido si qualifica come servizio educativo di promozione sociale, e di sostegno ai bisogni delle famiglie. Anche la graduatoria di ammissione si struttura su questi principi:

- a. la residenza;
- b. la condizione familiare;
- c. la condizione lavorativa;
- d. la situazione reddituale secondo indicatore ISEE;
- e. la giacenza delle domande.

Per utilizzare il servizio è necessario fare richiesta compilando apposito procedimento on line, pubblicato sul sito istituzionale, con accesso tramite SPID.

Ogni anno viene organizzato un open day in cui è possibile visitare il nido, parlare con le educatrici e conoscere il progetto educativo.

In seguito vengono assegnati i posti disponibili e collocati gli altri in lista d'attesa su apposita graduatoria.

Eventuali disponibilità di posti in corso d'anno per dimissioni, ritiri, ecc. potranno essere utilizzate per altre ammissioni nel corso dell'anno educativo e sono attribuiti secondo l'ordine delle liste d'attesa.

Le liste d'attesa potranno essere aggiornate, per l'anno educativo in corso, nel mese di dicembre.

Una volta ammessi all'asilo ai bambini/e sarà garantita la frequenza per tutto il ciclo educativo fino al compimento del terzo anno di età. La famiglia provvederà a dare conferma di rinnovo iscrizione ogni anno mediante apposito procedimento on line. Le domande dei residenti fuori comune saranno accolte in subordine all'accoglimento delle richieste dei cittadini residenti.

In caso di mancata ammissione in corso d'anno deve essere presentata nuova domanda di iscrizione per l'anno successivo.

## **CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO, ORARI DEL NIDO E TIPOLOGIE DI FREQUENZA PREVISTE**

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00, per almeno 205 giorni l'anno, con periodi di sospensione in concomitanza di Natale e Pasqua, e possibilità del prolungamento estivo nel mese di luglio esclusivamente per i propri iscritti.

Il calendario di funzionamento viene approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.



Per l'anno educativo 2025-2026 è prevista l'apertura il giorno 1 settembre e chiusura il giorno 10 luglio per un totale di 205 giorni, a cui si aggiunge un prolungamento del servizio dal 13 al 24 luglio che mantiene le caratteristiche del servizio (Allegato 2).

Sono previste le seguenti Tipologie di Frequenza:

- tempo pieno tradizionale (7.30 –16.00)
- tempo pieno prolungato (7.30 –18.00)
- part –time (7.30 –13.15)

**La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.**

Tutte queste fasce orarie prevedono la somministrazione del pranzo.

Il servizio merenda è attivo solo per i bambini/e che si fermano al post nido.

## **QUOTA DI FREQUENZA**

Le tariffe vengono approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale e allegate alla presente Carta dei Servizi (Allegato 3).

Le famiglie degli utenti concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio attraverso il pagamento mensile di una quota fissa mensile differenziata in base al tempo frequenza e calcolata sulla base dell'ISEE e una quota presenza giornaliera conteggiata sulla base degli effettivi giorni di frequenza.

Casi di riduzione sono previsti in caso di assenza per motivi di salute prolungata e documentata, e in caso di contestuale iscrizione di più fratelli, così come previsto dal regolamento comunale.

## **PARTE IV: INDICATORI DI QUALITÀ**

### **STANDARD DI FUNZIONAMENTO**

Il rapporto adulto - bambini/e è 1/8, come definito dalla normativa Regionale in vigore (D.G.R. 9 marzo 2020 n. XI/2929). Nelle ore di attività non finalizzate il rapporto può essere 1/10. Gli spazi interni dell'asilo garantiscono il rispetto dei parametri strutturali previsti dalla normativa vigente per l'asilo nido.



Gli ambienti a disposizione dei bambini/e prevedono spazi destinati al gioco (individuale e in piccolo gruppo), camere da letto per il riposo, bagni, zone destinate al consumo del pranzo e della merenda, preparati all'interno della cucina dell'asilo.

La struttura possiede un ampio spazio esterno predisposto per le attività all'aperto.

Gli spazi vengono accuratamente puliti e sanificati quotidianamente.

Il Nido fornisce agli utenti la biancheria necessaria (lenzuola, asciugamani..) e tutto l'occorrente per l'igiene personale. Le famiglie devono portare solo gli oggetti personali del proprio figlio/a (indumenti per il cambio, succhiotto, oggetto affettivo per il riposo..).

Nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, la struttura è dotata di:

- piano di evacuazione (caratterizzato da una parte grafica e da una parte scritta). Nella prima parte vengono indicate le uscite di emergenza e tutte le altre uscite della struttura, gli estintori, la posizione dei quadri elettrici e del locale centrale termica. Nella parte scritta vengono illustrate le misure di prevenzione antincendio e le responsabilità del personale nei casi di emergenza;
- piano di valutazione dei rischi (riferiti alla struttura stessa);
- piano di autocontrollo HACCP.

## **VERIFICA, VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il personale è chiamato a verificare costantemente l'applicazione del progetto educativo, l'organizzazione del nido e la qualità delle proposte educative a disposizione dell'utenza e a informare l'Amministrazione Comunale. Quest'ultima verifica che questo processo avvenga con regolarità e può predisporre appositi percorsi formativi per accrescere la professionalità degli operatori. L'Asilo Nido effettua rilevazioni periodiche sull'attività svolta per verificare il rispetto degli impegni assunti con la Carta dei Servizi.

## **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

Al termine dell'anno scolastico si chiede alle famiglie utenti di compilare un questionario, mediante moduli Google on line, che permetta all'Amministrazione di comprendere il loro pensiero rispetto al servizio offerto. Il questionario contiene anche una parte propositiva nella quale gli utenti possono fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

Il risultato dei questionari viene presentato e discusso durante la prima assemblea con le famiglie.



## Indice generale

I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA.....	2
IDENTITÀ E FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	3
IL MODELLO PEDAGOGICO.....	3
STRUTTURE, SPAZI E AMBIENTE.....	3
LE TAPPE DELL'AMBIENTAMENTO.....	6
LA GIORNATA ALL'ASILO NIDO.....	7
RICETTIVITÀ E ORE FINALIZZATE:.....	8
GLI ADULTI AL NIDO.....	8
LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE.....	10
ISCRIZIONE.....	10
CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO, ORARI DEL NIDO E TIPOLOGIE DI FREQUENZA PREVISTE.....	11
Sono previste le seguenti Tipologie di Frequenza:.....	12
QUOTA DI FREQUENZA.....	12
STANDARD DI FUNZIONAMENTO.....	12
VERIFICA, VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.....	13
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO.....	13