

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ANNO 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE ICT

Premesso che:

- l'art. 5 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio normativo 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- in particolare, l'art. 14 del nuovo C.C.N.L. recante disposizioni sulle progressioni economiche all'interno della categoria;
- l'art. 52 comma 1/bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- l'art. 23 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009 s.m.i. impone il rispetto del principio della selettività del personale;

Visti, inoltre:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comunale di Limbiate per gli anni 2023 – 2024 – 2025, approvato con delibera GC n. 221 del 20/12/2023;
- l'intesa sottoscritta in data 10/12/2025 che stabilisce i criteri di distribuzione del fondo incentivante 2025, ai sensi dell'art. 78 comma 1 del CCNL 2019-2021 e del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

Richiamata la propria determinazione n. 278 del 19/03/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna, finalizzata al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 15 CCDI 2023-2025, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Limbiate.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva, ai fini dell'applicazione del differenziale economico, il personale che, al momento dell'avvio della selezione, risulta in servizio presso l'Ente con contratto a tempo indeterminato, comparto "Funzioni locali", compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti tenuto conto che:

1. possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica ivi compresa progressione tra le aree; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto

- anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigenza del precedente sistema di classificazione;
2. requisito necessario per ottenere la progressione è l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda **unicamente ON LINE** mediante accesso al sito del Comune all'indirizzo **WWW.COMUNE.LIMBIATE.MB.IT** nella sezione SERVIZI, dal giorno **27 MARZO 2026** entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del 11 APRILE 2026**.

L'accesso al portale avviene mediante i sistemi di identificazione SPID e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs.n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

E' possibile allegare alla domanda il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dettagliato dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare i periodi effettuati in formato data esteso;

3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, le ultime tre o due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in relazione ad una delle annualità;
- b) L'esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art.1 del CCNL nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
1 punto per ogni anno di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata in eccesso rispetto ai 3 anni minimi richiesti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati sono così ponderati:

- Criterio a) : peso 80%
- Criterio b) : peso 20%

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

- maggiore anzianità presso l'ente;
- maggiore età anagrafica;
- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- migliore valutazione nell'ultimo anno.

L'Amministrazione acquisisce i dati relativi ai fattori valutativi direttamente dal Fascicolo Personale del dipendente di cui all'art. 27 del CCNL, inerenti il punto 1), 2) e relativamente al punto 3) il dipendente può anche chiedere di inserire ulteriori aggiornamenti valutabili, al fine di rendere più puntuale la valutazione in itinere. Gli atti acquisiti e considerati vengono inseriti definitivamente nel Fascicolo Personale. Nel corso della fase istruttoria al dipendente deve essere consentita la piena conoscibilità degli atti acquisiti dal Dirigente per la valutazione in essere.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale per l'applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l'anno nel quale viene indetta la procedura.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, gli interessati possono presentare all'ufficio appositamente indicato in calce alla graduatoria osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 15 giorni viene resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Al fine di valutare gli eventuali ricorsi, viene istituita una Commissione di garanzia costituita dagli apicali dell'Ente e presieduta dal Segretario Comunale, che convoca l'interessato entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso, decidendo nello stesso termine in merito.

5. DECORRENZA RICONOSCIMENTO DIFFERENZIALE STIPENDIALE

La progressione economica di cui al presente avviso è attribuita a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Il "differenziale stipendiale" ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga nella prima mensilità utile successiva alla conclusione della procedura.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

7. NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Limbiate, sulla Intranet comunale e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico "**Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comunale di Limbiate per gli anni 2023 - 2024 - 2025**", approvato con delibera GC n. 221 del 20/12/2023