



Allegato A

Alla determinazione n. 641 del 14/07/2026

**AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI PROCEDURA COMPARATIVA SEMPLIFICATA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE SOCIALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DI VIA CORELLI, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 641 del 14/07/2026;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- Visto l'art. 12 della Legge n. 241/1990;
- Visto il D.Lgs. n. 38/2021 (Riforma dello Sport);
- Visto il Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa semplificata per l'individuazione di soggetti interessati alla conduzione e gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Corelli, destinato alla disciplina del calcio (Lega Nazionale Dilettanti), con annessi immobili, impianti ed attrezzature di propria proprietà, attualmente costituito dai seguenti beni meglio specificati nella planimetria allegata (allegato D).

La concessione è qualificata come priva di rilevanza economica, finalizzata alla promozione dello sport, dell'inclusione sociale e dei sani stili di vita nel territorio comunale.

1. Caratteristiche della procedura

Stazione appaltante	Comune di Limbiate, via Monte Bianco 2 20812 Limbiate (MB)
Tipologia della procedura	Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D. Lgs 38/2021
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 24/07/2026
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 21/07/2026
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa
Durata della concessione	A decorrere dalla data di stipula del contratto, fino al 30 giugno 2030.
Luogo di esecuzione del contratto	Impianto sportivo comunale situato in via Corelli, Limbiate
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Andrea Glingani - Servizio Staff Sindaco

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è pubblicata e disponibile sul Sito del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti) e all'Albo Pretorio.

La documentazione di gara è la seguente:

Allegato A: Avviso pubblico e disciplinare di procedura



Allegato B: Capitolato di gara
Allegato C: Scheda elementi valutazione tecnica
Allegato D: Planimetria
Allegato E: Piano Economico-Finanziario
Allegato F: Presa visione centro sportivo
Allegato G: Domanda di ammissione/partecipazione
Allegato H: Offerta tecnica
Allegato I: Offerta economica
Allegato L: Patto di integrità comunale
Allegato M: Schema di contratto

3. Informazioni generali

PROCEDURA: PROCEDURA COMPARATIVA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE SOCIALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CORELLI, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, per anni quattro (4) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 giugno 2030.

Importo a base di gara: € 3.600,00. Per la concessione si applica il contributo risultante dall'offerta a ribasso presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 3.600,00 annui.

Natura della concessione: L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto sportivo comunale in oggetto non ha rilevanza economica, pertanto, la concessione è un contratto escluso dall'applicazione oggettiva del Codice dei Contratti Pubblici (rientra tra i contratti attivi o a titolo gratuito ex art. 13 comma 2).

Valore di concessione: Il valore della concessione per 4 anni, stimato sulla base del Piano Economico Finanziario (Allegato E), è pari ad € 146.400,00. Il PEF è stilato sulla base delle spese e entrate medie risultanti dall'andamento storico del centro sportivo. È previsto un contributo annuale da parte del Comune posto a base di gara pari a € 3.600,00. I soggetti proponenti dovranno offrire un importo pari o in ribasso rispetto alla base di gara.

Spese di gestione: Tutte le utenze (acqua, luce, gas) e le spese di manutenzione ordinaria sono a totale carico del concessionario, che dovrà provvedere alle volturazioni.

3.1 Oggetto della gara

Oggetto della concessione è la gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio situato in via Corelli a Limbiate con annessi immobili, impianti ed attrezzature di propria proprietà, individuati nella planimetria allegata (Allegato D). La concessione riguarda la pratica dell'attività sportiva del calcio.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'appalto sono da intendersi ricompresi i servizi, le manutenzioni e ogni altro onere (utenze, ecc.) indicato nel capitolato speciale allegato al presente disciplinare di gara (Allegato B) come parte integrante e sostanziale.

Le caratteristiche della concessione sono quelle indicate nel capitolato speciale sopra richiamato.

Pertanto, si rimanda al capitolato e alla scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali per ogni approfondimento.

3.2 Luogo e descrizione dell'impianto sportivo



COMUNE DI LIMBIATE

Il Centro sportivo comunale è sito in via Corelli ed è costituito da:

- un campo da calcio a 11 con manto erboso recintato (rif. Catasto Terreni: foglio 9, mapp. 425);
- un fabbricato antistante il campo da calcio con spogliatoi, locali tecnici, magazzini, locale caldaia, infermeria al piano terreno e tribune scoperte al piano superiore (rif. Catasto Terreni: foglio 9, mapp. 425);

È esclusa dai beni oggetto della procedura di concessione la piazzola esterna e sul retro del centro sportivo (c.d. pista di pattinaggio).

3.3 Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla procedura, singolarmente o in forma associata (ATS/Consorzio):

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD);
- Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI/CIP;
- Enti del Terzo Settore (ETS) che abbiano nel proprio statuto finalità di promozione sportiva.

I candidati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (applicati per i requisiti generali di moralità).

3.4 Requisiti di ammissione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

3.5 Sopralluogo (Facoltativo)

Al fine di verificare lo stato dei luoghi, i soggetti interessati (anche mediante un proprio legale rappresentante, o direttore sportivo o rappresentante, munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante) possono effettuare un sopralluogo assistito presso l'impianto, previa richiesta da inviare all'indirizzo mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it. Il sopralluogo è facoltativo e la mancata effettuazione non comporta l'esclusione dalla procedura. La richiesta di sopralluogo deve pervenire entro e non oltre tre giorni antecedenti la data di conclusione della procedura.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata relativa certificazione da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Ciascun soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa.

4. Modalità di presentazione e documentazione della procedura

L'operatore dovrà presentare la documentazione di procedura e contestualmente il documento di offerta compilando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso.

La candidatura, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24/07/2026 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it, recante ad oggetto "AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI PROCEDURA COMPARATIVA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE SOCIALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CORELLI, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA".



COMUNE DI LIMBIATE

Il concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa e i documenti di offerta in tre rispettive cartelle digitali zippate; le cartelle dell'offerta tecnica e dell'offerta economica devono essere protette da password. La password per l'apertura delle cartelle .zip dell'offerta tecnica ed economica deve essere riportata in un file inserito all'interno della cartella .zip della documentazione amministrativa (quest'ultima non deve avere password).

Nota: I singoli documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante. Le cartelle zippate non devono essere firmate digitalmente.

La documentazione deve essere suddivisa in tre sezioni distinte:

SEZIONE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive, il patto di integrità comunale e l'eventuale modulo di presa visione del centro sportivo.

SEZIONE B - OFFERTA TECNICA: Contiene la dichiarazione dell'offerta tecnica, redatta secondo il modello di offerta tecnica (Allegato H).

SEZIONE C - OFFERTA ECONOMICA: Contiene la dichiarazione dell'offerta economica, redatta secondo il modello di offerta economica (Allegato I).

5. Criteri di valutazione (*Massimo 100 punti*)

La concessione verrà affidata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente disciplinare di gara.

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, così suddiviso:

- 80 (ottanta) per l'offerta tecnica
- 20 (venti) per l'offerta economica

In caso di parità del punteggio finale la procedura verrà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA (Massimo 80 punti)

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti. Saranno oggetto di valutazione il progetto sociale e di gestione sportiva, le esperienze, la proposta di gestione tecnica e tutto ciò che è contenuto nell'allegato C – Scheda di valutazione tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA (Massimo 20 punti)

Alla migliore offerta economica (ribasso sul contributo *in cifre*) verranno attribuiti 20 punti.

L'offerta in ribasso deve essere indicata in cifre. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:

$$Pea = PEmax \times Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente *a* ($0 < Va < 1$);

Pea = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a*;



PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_a / R_{best}$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

6. Informazioni e chiarimenti

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento sul presente avviso potranno essere inoltrati entro 2 giorni dalla scadenza all'indirizzo PEC all'indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it. Le risposte verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea, così come di procedere in presenza di una sola candidatura valida.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

La commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione della concessione d'uso a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto tra la qualità del progetto sociale e il ribasso sul contributo economico richiesto, assegnando un massimo di ottanta punti per la componente tecnica e un massimo di venti punti per la componente economica.

L'esame delle proposte avverrà in seduta riservata da parte di una commissione giudicatrice appositamente nominata, in conformità ai regolamenti, la quale attribuirà i punteggi tecnici applicando i coefficienti discrezionali descritti nelle schede di valutazione allegate al presente avviso.

La commissione redigerà la graduatoria provvisoria e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, trasmettendo i verbali della procedura al Responsabile Unico del Progetto per le verifiche di competenza.

7.2 Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

All'esito dell'adozione del provvedimento definitivo di affidamento e una volta verificata la regolarità delle autodichiarazioni presentate, il competente ufficio dell'Amministrazione comunale si occuperà integralmente della parte relativa al contratto, curando la predisposizione e la formalizzazione dell'atto. Il soggetto aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere il contratto di concessione in uso e gestione sociale dell'impianto nel giorno e nell'ora indicati dall'Ente con apposita comunicazione scritta, previa presentazione della documentazione integrativa o delle polizze assicurative eventualmente richieste dal Responsabile Unico del Progetto e previste dal capitolato. Trattandosi di fattispecie oggettivamente esclusa dall'applicazione del Decreto Legislativo n. 36/2023 ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del medesimo testo, la stipulazione avverrà senza soggiacere ad alcun termine dilatorio di sospensione, rimanendo tutte le spese di stipula, registrazione e bollo a completo ed esclusivo carico dell'operatore



selezionato secondo le tariffe stabilite dai regolamenti interni dell'Amministrazione Concedente. La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata autenticata.

8. Ulteriori regole e vincoli

- Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Limbiate. Nel caso di decadenza, la locazione sarà riconosciuta al concorrente che segue in graduatoria.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Comune di Limbiate si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

Qualora la documentazione presentata dai candidati contenga mere carenze formali, omissioni o imperfezioni documentali che non tocchino l'essenza dell'offerta tecnica ed economica, il Responsabile Unico del Progetto attiverà un soccorso istruttorio semplificato, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale il concorrente sarà escluso dalla procedura comparativa.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi della normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del 25/05/2016) recepito in Italia con decreto n.101 del 10 agosto 2018 si precisa, in via del tutto esemplificativa, che:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto;

Si rimanda alla richiamata normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del 25/05/2016) per gli altri aspetti che disciplinano la tutela dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate.

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.