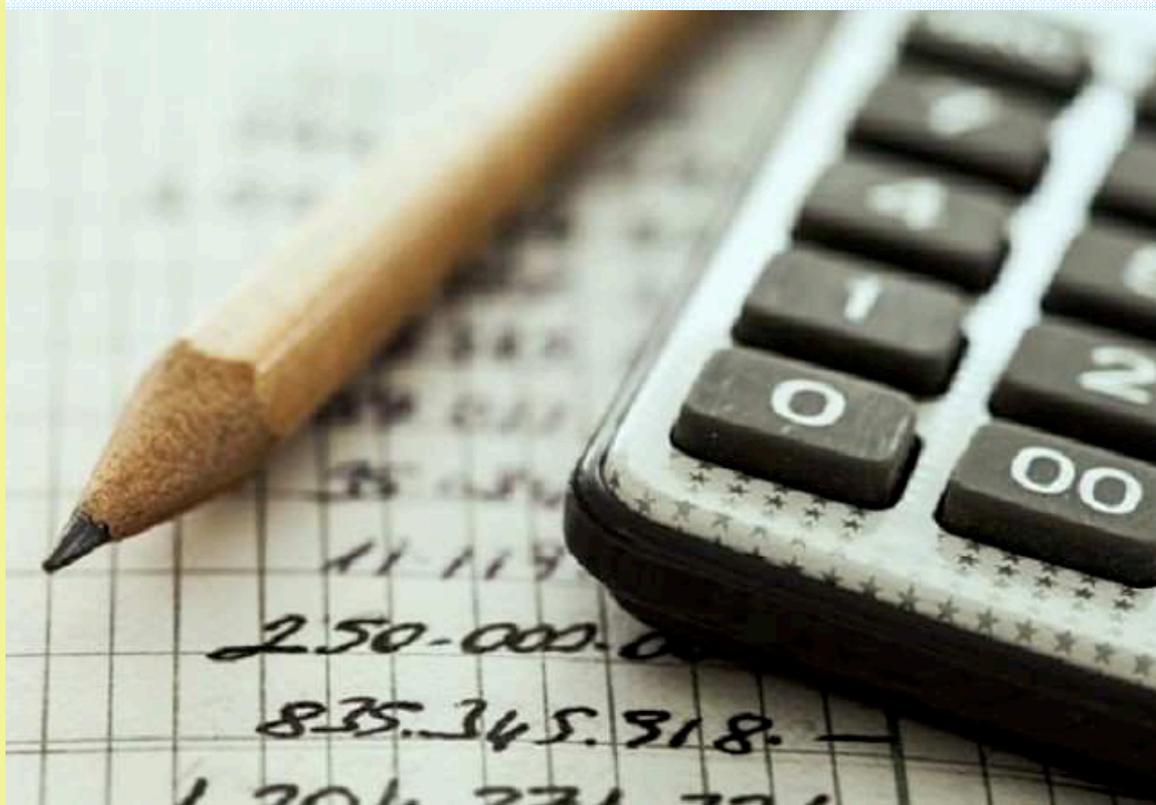


ABACO S.p.A.
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE



	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 2 di 8

1) Accesso al Portale del Contribuente

Si accede dal sito www.portaledelcontribuente.it



Accedi alle tue posizioni

Accedi utilizzando username e password

Accedi utilizzando SPID

Spid è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della pubblica amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni
Non hai SPID? Serve aiuto?

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tramite il pulsante "Paga qui OnLine" puoi:

- effettuare il pagamento di un Avviso che hai ricevuto
- effettuare un versamento spontaneo
- generare un Avviso di Pagamento

Per pagare un Avviso puoi anche:

- recarti fisicamente presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste e altri operatori) abilitato all'incasso
- utilizzare l'home banking se la tua banca è abilitata

€ Paga qui OnLine

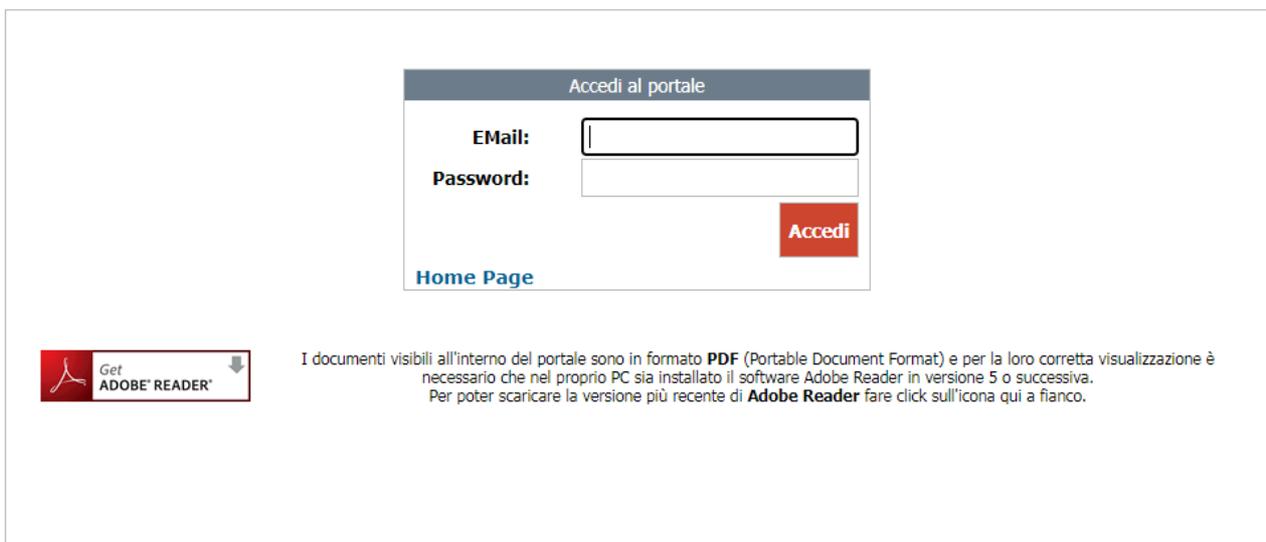
Hai bisogno di aiuto?

Raggiungici in AGENZIA | Chiamaci al CONTACT CENTER | Prenota un CONTATTO | Come fare per... | Modulistica

ABACO S.p.A. - Servizi per gli Enti Locali - P.IVA 02391510266 - Padova

Cliccando su "Entra con SPID", si accede alla pagina di accesso e registrazione al Portale del Contribuente.

Cliccando su "Accedi" invece:



Accedi al portale

Email:

Password:

Accedi

[Home Page](#)

 I documenti visibili all'interno del portale sono in formato **PDF** (Portable Document Format) e per la loro corretta visualizzazione è necessario che nel proprio PC sia installato il software Adobe Reader in versione 5 o successiva. Per poter scaricare la versione più recente di **Adobe Reader** fare click sull'icona qui a fianco.

	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 3 di 8

Operazioni da fare al primo accesso:

- 1) Per accedere è necessario registrarsi tramite SPID (operazioni descritte successivamente)
- 2) Dopo la registrazione, si può accedere a Portale inserendo nella pagina “Accedi alle tue posizioni” (immagine qui sopra) l’email e la password indicate dal contribuente stesso durante la registrazione (v. indicazioni nel capitolo 2 - Registrazione) e cliccare su “Accedi”
- 3) Dopo essere entrati nel Portale, si può procedere con l’aggancio alla propria posizione (usando il codice utente e il codice di controllo) in modo da poter vedere i propri documenti o effettuare le dichiarazioni

Operazioni da fare agli accessi successivi al primo:

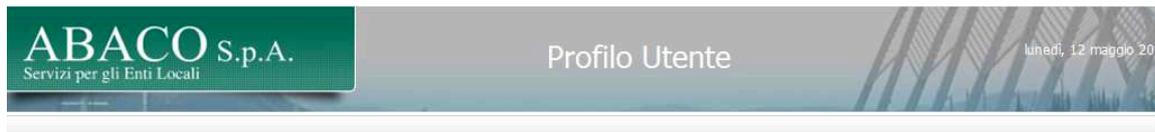
- 1) Essendo già registrati, per accedere basta inserire nella pagina “Accedi alle tue posizioni” (immagine qui sopra) l’email e la password indicate dal contribuente stesso durante la registrazione (v. indicazioni nel capitolo 2- Registrazione) e cliccare sul pulsante rosso “Accedi”
- 2) Dopo l’accesso si può usufruire di diversi servizi on-line, per esempio:
 - Vedere i documenti sulle proprie posizioni
 - Effettuare delle dichiarazioni/istanze sulle proprie posizioni
 - Effettuare pagamenti
 - Agganciare nuove posizioni (per cui si possiedono il codice utente o il codice di controllo) di cui poter visualizzare i documenti e su cui poter effettuare delle dichiarazioni.

	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 4 di 8

2) Registrazione

Il contribuente deve per prima cosa REGISTRARSI, cliccando su “Registrati” (questa operazione va fatta solo la prima volta).

Cliccando su registrati, si va su questa finestra:



Profilo Utente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Conferma Email	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Citta'	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Data di Nascita	<input type="text"/>
Comune di Nascita	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Conferma Password	<input type="password"/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Finalità e modalità di trattamento

Autorizzo
 Non autorizzo

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PORTALE DEL CONTRIBUENTE

1. CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI

Le seguenti condizioni generali di servizio si applicano al servizio Portale del Contribuente offerto da Abaco S.p.A. (di

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni

Sono importanti in particolare:

- **email**: perché per completare la procedura di registrazione verrà inviata una e-mail a questo indirizzo. Inoltre è usato per accedere successivamente al Portale del Contribuente.
- **password**: perché sarà usato per accedere successivamente al Portale del Contribuente.

	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 5 di 8

Una volta compilati i campi e cliccato su “Salva”, **verrà inviata una mail al contribuente** (all’indirizzo specificato nel campo “email”). Ci vorrà qualche minuto perché arrivi la mail.

Nella mail c’è un link, su cui il contribuente deve cliccare. Si aprirà una pagina con 2 campi precompilati (l’indirizzo email ed un codice). Il contribuente deve cliccare sul pulsante “Conferma” e a questo punto l’operazione di registrazione è completata e il contribuente si troverà all’interno del Portale del Contribuente.

Nota: non serve memorizzare il codice di accesso di questa pagina, perché non sarà più utilizzato.

	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 6 di 8

3) Aggancio alla posizione

È necessario abbinare, agganciare la propria registrazione alla o alle posizioni corrette.

Per questo sono essenziali i **codici utente ed il codice di controllo** che si trovano sul documento di pagamento inviato da ABACO S.p.A..

La **posizione** è l'insieme dei dati di un utente per Ente (Comune, Provincia, Regione, ecc.) e per anno tributo/imposta. Per anni tributo/imposta diversi, ci sono posizioni diverse (e quindi codici utente e di controllo diversi). NB: per Riscossione coattiva la posizione è un codice fiscale.

L'aggancio di ogni posizione viene fatto solo una volta e poi resta disponibile sul Portale. È comunque possibile agganciare più posizioni per vederne i dati ed effettuare le successive operazioni.

Selezionando una delle voci del menù "Pubblicità" (o "OSAP" o "Rifiuti"), se non è ancora stata agganciata nessuna posizione, si apre questa pagina:



Dopo aver inserito i codici e aver cliccato su "Conferma", si apre la finestra per indicare il **titolo** per cui si intende operare (titolare, rappresentante, incaricato) che si deve confermare.

	GUIDA CONTRIBUENTI REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE	Data: 26-01-2021
		Pagina: 7 di 8

Hai inserito il codice di controllo relativo alla posizione:

Anno:

Contribuente:

Ente:

Indica a che titolo intendi operare in nome e per conto della posizione sopra riportata:

Ruolo:

Note legali:
 Confermando il codice di controllo si dichiara di avere titolo per accedere ai dati della posizione su indicata.
 Si ricorda che l'accesso a dati di cui non si ha titolo comporta pene severe a norma dell'art. 615 c. p. e successive sentenze.

Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni del servizio

Se vuoi aderire al servizio di invio della bolletta/avviso/fattura in formato elettronico, compila i seguenti campi:

Email:

Conferma Email:

Autorizzo all'utilizzo dell'email per l'invio di comunicazioni.

Desidero ricevere la bolletta (o fattura o avviso di scadenza) via email

Desidero continuare a ricevere la bolletta (o fattura o avviso di scadenza) in formato cartaceo

Numero di cellulare di contatto:

Autorizzo all'invio degli SMS da parte di Abaco

Desidero ricevere un SMS di promemoria delle scadenze di pagamento:

Acconsento ad essere contattato da Abaco via email per questionari o ricerche, per il miglioramento del servizio di riscossione.

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PORTALE DEL CONTRIBUENTE

1. CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI
 Le seguenti condizioni generali di servizio si applicano al servizio Portale del Contribuente offerto da Abaco S.p.A.

Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni del servizio

Dopo aver cliccato su “Conferma”, si può scegliere la posizione “agganciata” per effettuare le proprie operazioni.

In un certo momento, solo un utente registrato può essere agganciato ad una posizione. Se un utente ha agganciato la posizione, nessun altro utente potrà farlo, a meno che non abbia gli stessi codici utente e di controllo o codici più recenti. Se un secondo utente aggancia la posizione (es. un'azienda che ha un nuovo rappresentante legale o un nuovo incaricato per la gestione nel Portale), il primo utente non avrà più accesso a quella posizione.

4) Accessi successivi alla registrazione e all'aggancio della posizione

Dopo la registrazione il contribuente può accedere al Portale usando l'indirizzo email e la password inseriti nella fase di registrazione.

Per effettuare delle operazioni dovrà però sempre prima scegliere la posizione su quali eseguire, cliccando su "Scelta Posizione" tra la griglia con le posizioni già "agganciate".



The screenshot shows the ABACO S.p.A. web portal interface. The header includes the logo and the text "Denuncia cessazione mezzi pubblicitari". Below the header, there are navigation tabs: "Pubblicità", "Utente", and "Esci". The main content area displays a progress bar with five steps: "1. Scelta posizione", "2. Scelta mezzi da cessare", "3. Dichiarazione", "4. Conferma dichiarazione", and "5. Stampa dichiarazione". The "1. Scelta posizione" step is highlighted with a red box. Below the progress bar, the text reads "Scegli la posizione tributaria su cui agire nell'elenco sottostante:". A table lists the available positions:

Anno	Contribuente	Ente	
2012	MARIO ROSSI S.N.C.	MONTEBELLUNA	ACCEDI

Below the table, the text reads "Se il contribuente o il comune che vuoi visionare non è presente nell'elenco sopra riportato, inserisci un nuovo codice di controllo." At the bottom, there are two buttons: "ESCI" and "INSERISCI NUOVO CODICE DI CONTROLLO".

Se si vuole agganciare una **nuova posizione**, cliccare su "Inserisci nuovo codice di controllo". A questo punto si apre la finestra per inserire i codici e si procede come indicato nel punto "3) Aggancio Posizione".

Agganciata la nuova posizione, nell'elenco per la scelta della posizione, si troverà anche la nuova posizione. Il contribuente può agganciare al massimo 2 posizioni.