

# Comune di Limbiate

## **MODULO SEGNALAZIONE ANOMALIE DEL SERVIZIO:**

in caso di riscontro di anomalia è necessario avvisare l'Addetta Responsabile alla distribuzione della Società di ristorazione che si prenderà carico del problema avvisando il Direttore del centro cottura e avviando la procedura di segnalazione anomalia grave. Nel caso di CORPO ESTRANEO, l'Addetta Responsabile sigilla il piatto che presenta l'anomalia e lo fa pervenire al Centro Cottura.

\* **Indica una domanda obbligatoria**

---

1. Nome e Cognome \*

---

2. in qualità di:

*Contrassegna solo un ovale.*

insegnante

genitore componente della Commissione Mensa

3. SCUOLA: \*

---

4. CLASSE: \*

---

5. DATA: \*

---

*Esempio: 7 gennaio 2019*

6. ORA: \*

---

*Esempio: 08:30*

7. L'anomalia è stata riscontrata durante

*Contrassegna solo un ovale.*

- IL PRIMO TURNO
- IL SECONDO TURNO
- SIA IL PRIMO CHE IL SECONDO TURNO

#### DESCRIZIONE DELL'ANOMALIA

8. Anomalia riscontrata in fase di:

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

	X
<b>consegna contenitori</b>	<input type="checkbox"/>
<b>somministrazione</b>	<input type="checkbox"/>

9. ALIMENTO:

---

## 10. Evento da segnalare:

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

	Fleggare se riscontrata anomalia
<b>data di scadenza non a norma</b>	<input type="checkbox"/>
<b>quantità o tipologia consegnata</b>	<input type="checkbox"/>
<b>dieta errata o mancante</b>	<input type="checkbox"/>
<b>frutta avariata</b>	<input type="checkbox"/>
<b>integrità confezione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>presenza infestanti</b>	<input type="checkbox"/>
<b>igiene</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ritardo di consegna</b>	<input type="checkbox"/>
<b>presenza CORPI ESTRANEI (il piatto dovrà essere consegnato all'addetta che si occuperà di sigillarlo e farlo pervenire al centro cottura)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>porzioni/alimento insufficiente/mancante</b>	<input type="checkbox"/>

## 11. Ritardo consegna: indicare il tempo di ritardo

---

12. Porzioni/alimento insufficiente/mancante:  
indicare l'orario in cui è stata avvisata la cucina della mancanza

---

---

---

---

---

13. Porzioni/alimento insufficiente/mancante: indicare l'orario di arrivo dell'alimento mancante

---

14. Osservazioni riguardanti l'anomalia riscontrata:

---

---

---

---

---

15. NOTE dell'addetta alla distribuzione

---

---

---

---

---

16. CARICAMENTO FOTO:

File inviati:

# Google Moduli