



COMUNEDILIMBIATE
Provincia di Monza e Brianza

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEL LAVORO ACCESSORIO
ATTRAVERSO IL SISTEMA DI
PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO
(VOUCHER INPS)
NEL COMUNE DI LIMBIATE**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 06/02/2017.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LAVORO ACCESSORIO ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER INPS) NEL COMUNE DI LIMBIATE"

ARTICOLO 1 – PREMESSE

1. L'Amministrazione Comunale, a seguito della pressante crisi economica che investe la realtà sociale, intende porre in essere a sostegno della popolazione limbiatese azioni innovative e sperimentali a favore dei giovani e per l'integrazione al reddito delle famiglie tramite l'affidamento d'incarichi lavorativi, valorizzando lo strumento dei Buoni Lavoro per interventi di politiche del lavoro differenti in funzione delle esigenze, dei requisiti e finalità.
2. L'intenzione dell'Amministrazione, compatibilmente alle risorse disponibili ed ai vincoli finanziari, è di procedere ad un'azione di sistema per l'utilizzo del lavoro occasionale accessorio, con una programmazione che possa diventare pluriennale.

ARTICOLO 2 – CATEGORIE DI ATTIVITÀ E FINALITÀ

1. Sono individuate tre (3) categorie per attività e finalità:

CAT	ATTIVITÀ	FINALITÀ
A	tecnico-operativa	sostegno al reddito
B	amministrativa, organizzativa	sostegno al reddito
C	amministrativa, organizzativa	occupazione giovanile

2. Per ciascuna categoria sono previsti differenti requisiti e criteri di valutazione, in considerazione della diverse competenze e finalità.

ARTICOLO 3 - ATTIVAZIONI DELLE POSTAZIONI

1. Verificata la compatibilità con la normativa sul personale e gli equilibri di natura finanziaria, la Conferenza dei Dirigenti, valutate le esigenze di figure a supporto per i singoli settori e per la realizzazione di attività e progettualità specifiche, propone alla Giunta Comunale l'attivazione di postazioni lavorative, con l'individuazione della categoria di appartenenza indicata all'articolo precedente, con l'indicazione di massima delle mansioni e il numero di ore ipotizzato.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti per l'ammissione al lavoro occasionale accessorio sono i seguenti:

➤ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- residenza nel Comune di Limbiate da almeno 5 anni;
- assenza di diritti alla percezione di ammortizzatori sociali (mobilità, cassa integrazione);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso dell'idoneità fisica e psichica allo svolgimento della attività richiesta;
- disoccupati o inoccupati iscritti presso il Centro per l'Impiego.

➤ **Requisiti specifici per le aree A e B:**

- età non inferiore a 18 anni;
- possesso di un ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente) non superiore al valore di € 25.000,00=;
- assolvimento dell'obbligo scolastico per la categoria A;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado o attestato di formazione professionale almeno triennale in servizi amministrativi o equipollenti per la categoria B;

➤ **Requisiti specifici per l'area C:**

- età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 35 anni di età;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

ARTICOLO 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. L'Amministrazione rende nota l'attivazione delle postazioni attraverso un avviso pubblico a seguito del quale i candidati, in possesso dei requisiti, potranno presentare le domande in base alle quali saranno istituite tre (3) diverse graduatorie per le rispettive categorie, cui corrispondono requisiti, criteri di valutazione e assegnazione di punteggi differenti. Le domande hanno validità triennale, con aggiornamento annuale sulla base di specifico avviso indetto dall'Amministrazione.

2. In caso di attivazione di postazioni lavorative la procedura di reclutamento verrà riaperta mediante specifico avviso pubblico, con possibilità di presentazione di nuove candidature; coloro che risultano già presenti in graduatoria potranno procedere ad un aggiornamento del proprio status in riferimento ai criteri di valutazione; costituisce obbligo l'aggiornamento nel

caso di modifiche riferite al criterio 1 "Situazione economica familiare (ISEE)" e 2 "Composizione del nucleo familiare" di cui al successivo art. 6.

3. Nel triennio di validità delle domande i cittadini, i quali hanno prestato lavoro accessorio con buoni lavoro, non potranno essere richiamati in caso di attivazione di ulteriori postazioni.

4. Per l'attivazione di postazioni lavorative che richiedono specifiche e qualificate competenze, potranno essere previsti dei requisiti prioritari, definiti dalla Conferenza dei Dirigenti, indicati nell'avviso pubblico, il cui possesso dovrà essere esplicitamente dichiarato all'atto di presentazione della domanda di candidatura e valutato da apposita commissione.

ARTICOLO 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione per la redazione della graduatoria sono individuati secondo la tabella nel seguito riportata:

1	Situazione economica familiare (ISEE)	Max punti 20
2	Composizione del nucleo familiare	Max punti 7
3	Titolo di studio	Max punti 5
4	Valutazione del curriculum	Max punti 5

2. Considerato che per la categoria "C" è prevalente la finalità di supporto all'occupazione giovanile, non viene applicato il criterio di valutazione 1. "Situazione economica familiare (Valore ISEE)", così come non risulta requisito per l'accesso.

3. L'attribuzione dei punteggi si realizza come segue:

1 – Situazione economica familiare – ISEE		
a	da € 20.000,00 a 25.000,00	Punti 0
b	da € 15.001,00 a 20.000,00	Punti 5
c	da € 10.001,00 a 15.000,00	Punti 10
d	da € 5.001,00 a 10.000,00	Punti 15
e	fino a € 5.000,00	Punti 20
2 – Composizione nucleo familiare (punteggi non cumulabili)		
a	persona sola	Punti 1
b	nucleo con figli minori a carico	Punti 3
c	nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	Punti 5
d	nucleo con figli affetti da disabilità certificata	Punti 7
3 - Titolo di studio (punteggi non cumulabili)		
a	Diploma scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)	Punti 0
b	attestato di formazione professionale (triennale)	Punti 1

c	diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)	Punti 3
d	Diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o equiparata)	Punti 5
4 - Valutazione curricolare sulla base del CV		
a	Sufficiente	Punti 0
b	Discreto	Punti 1
c	Buono	Punti 2
d	Ottimo	Punti 3

4. In riferimento alle categorie A e B, a parità di punteggio, si attribuisce priorità di posizione in graduatoria in funzione del minore importo ISEE e, in subordine, in funzione della maggiore età.
5. In riferimento alla categoria C, a parità di punteggio si attribuisce priorità di posizione in graduatoria in funzione della maggiore età.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ OPERATIVE

1. La domanda di partecipazione va presentata sul modello predisposto dal Comune secondo le indicazioni dell'apposito avviso pubblicato sul sito <http://www.comune.limbate.it> per un periodo non inferiore a quindici (15) giorni consecutivi.
2. La mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando comporta l'esclusione dalla procedura: non saranno pertanto ammesse regolarizzazioni e/o integrazioni successive alla scadenza del bando, salvo per quanto riguarda la produzione della certificazione ISEE, qualora i termini fissati dai Centri di Assistenza Fiscali (CAF) non rispondano alla scadenza dell'avviso, purché compatibili con la scadenza ultima fissata per la formazione della graduatoria.
3. Nell'ambito del medesimo nucleo anagrafico non potrà essere preso in considerazione più di un candidato: nell'eventualità verrà ammesso il candidato più anziano di età.
4. Saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione.
5. La mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dalla graduatoria.
6. Al momento dell'accettazione dell'incarico, il candidato effettuerà la dichiarazione in ordine ai redditi percepiti tramite i Voucher, assumendosi l'impegno a non superare gli importi massimi previsti dalla normativa vigente.
7. La partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi erogati dai servizi sociali comunali che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione, sia con altri percorsi occupazionali attivati dal Comune di Limbate.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. E' istituita una commissione interna di valutazione, presieduta dal Dirigente dell'Area in cui verrà attivata la postazione lavorativa, che avrà il compito di attribuire il punteggio previsto per il criterio 4 di valutazione curriculare di cui all'articolo 6, in funzione del percorso scolastico e delle esperienze lavorative maturate, in correlazione alla categoria per cui è stata presentata la domanda.
2. La Commissione, prima del conferimento dell'incarico al soggetto legittimato in funzione della graduatoria, effettuerà un colloquio attitudinale/prova pratica, durante il quale si procederà all'accertamento delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento delle attività, al termine del quale verrà espressa una valutazione di "idoneità/non idoneità": una dimostrata sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, per una corretta esecuzione della prestazione lavorativa anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, è uno dei presupposti affinché venga riconosciuta l'idoneità.
3. Nel medesimo colloquio, la Commissione valuterà il riconoscimento o meno del requisito di priorità dichiarato dal candidato in sede di presentazione della domanda.
4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli valutabili può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione può disporre l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla prestazione lavorativa eventualmente intervenuta.