CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

ALL.B

DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZI DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA

PERIODO DAL 1/07/2025 AL 30/06/2028

CIG N

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE ED AGGIUDICATRICE:

Comune di Limbiate Via Monte Bianco n. 2 – 20812 Limbiate, Settore Finanziario personale ed ICT/Ufficio Risorse, Via Monte Bianco, n. 2., P.IVA 00986290963, C.F. 83005620154.

1) OGGETTO DELL'APPALTO e LOTTO:

servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa, la suddivisione in lotti non è prevista per la natura del servizio, in quanto la gestione del rischio richiede un'elevata capacità di analisi che presuppone una visione globale dell'intero "sistema rischio" dell'Ente. La gestione unitaria del "rischio globale" a cui l'Ente è esposto, reca vari vantaggi, inerenti una miglior pianificazione dell'intera copertura assicurativa che garantirà anche risparmi di spesa. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle Polizze stipulate dall'Ente.

Descrizione del Servizio	**CPV - Principale**
Servizio di intermediazione assicurativa – Servizio di brokeraggio assicurativo ai sensi del D.Lgs 07/09/2023 n. 209	66518100-5

2) PROCEDURA DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto avverrà tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs n. 36/2023, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura si svolgerà con modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma ARIA di Regione Lombardia/ SINTEL .

3) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO, POLIZZE ASSICURATIVE IN ESSERE E DURATA

Il servizio non comporta oneri diretti per la Stazione Appaltante in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigioni poste a carico delle compagnie Assicurative con le quali il Comune stipula i contratti assicurativi. Il valore del quadro economico presunto viene stimato, per la durata del contratto di anni 3, in € 45.000,00= (ONERI INCLUSI) con possibilità di altri anni tre di Proroga, Quinto d'obbligo e Proroga tecnica (sei mesi) per un totale complessivo **di € 115.500,00=**

I contratti assicurativi con le Compagnie in corso, sono stati stipulati dalle ore 24.00 del 01/04/2025, fino al 31/12/2029 e sono i seguenti:

Polizza	**Premio annuo lordo**
Polizza All Risks	€ 26.594,69
Polizza Responsabilità Civile Terzi /RCT	€ 79.000,00=
Polizza Infortuni Cumulativi	€ 7.398,00=
Polizza Kasko	€ 1.190,00=
Polizza RCA/ARD Libro Matricola auto	€ 31.440,30

4) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata dal 01/07/2025 sino al 30/06/2028, il contratto in corso potrà essere rinnovato per altri anni tre, In tal caso agli stessi prezzi patti e condizioni e comunque in linea con il Codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023 e gli aggiornamenti ISTAT.

5) REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso del contratto, ai sensi degli artt. 60 e 120 del D.Lgs 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, in relazione alle prestazioni da eseguire.
Ai fini del calcolo dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sezione L della classificazione Ateco 66.22.02 "Attività ausiliarie dei Servizi finanziari e delle attività assicurative" del presente servizio onere a carico delle varie Compagnie assicuratrici.

6) LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- Bando di Gara (All. A);
- Disciplinare di gara (All. B) ;
- Relazione Tecnica Illustrativa (All. C);
- Capitolato speciale d'appalto (All. D);
- Domanda di partecipazione (All. E);
- Lettera tracciabilità dei flussi (All.F);
- D.G.U.E. editabile reperibile in internet (All. G);
- Patto di Integrità del Comune di Limbiate, approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 176 del 26/10/2016 e n.42 del 28/03/2018 (All. H);
- Schema di contratto (All.I);
- Offerta Economica (All. L).

7) ONERI PER LA SICUREZZA

L' affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 c.3 del D.Lgs.81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

8) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico si riferisce alla consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel capitolato d'oneri, allegato alla presente. NON SONO AMMESSE VARIANTI alle condizioni di contratto.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1) Requisiti di ordine generale :

a) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI) di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005;

b) iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per la medesima attività oggetto del presente servizio, oppure al Registro;

c) assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

9.2) Requisiti di capacità economica
Avere intermediato nell'ultimo triennio 2022-2023-2024, Premi assicurativi riferiti a soggetti pubblici e privati per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 1.000.000,00= . Nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto dall'insieme del raggruppamento.

9.3) Requisiti di capacità tecnica

Aver svolto nell'ultimo triennio 2022-2023-2024 almeno 5 servizi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa a favore di Amministrazioni Pubbliche o Private, di cui almeno una fra quelle Pubbliche. Nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese che non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi ai sensi dell'art. 65, comma 1 e 2 del D.Lgs 36/2023, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023 artt. 65,67 e 68

11) SUBAPPALTO Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

12) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 p. di cui:

-**85 punti** per il progetto tecnico

-**15 punt**i per l'offerta economica.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione appositamente nominata.

13) OFFERTA TECNICA - MAX p. 85

Il punteggio dell'offerta Tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi
Nella colonna identificata con la D i "Punteggi discrezionali"
Nella colonna identificata con la Q i "Punteggi quantitativi"
Nella colonna identificata con la T i "Punteggi tabellari"

ripartiti: come da schema sottostante

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo. Gestione amministrativa del servizio. Studio e formulazione di proposte e di eventuali aggiornamenti e revisioni.	10	1.1	Invio di report periodici trimestrali sull'attività di gestione in corso. Analisi del programma assicurativo dell'Ente con valutazione dei rischi attualmente coperti e non.			2
			1.2	Invio di report su criticità rilevate. Analisi del programma assicurativo dell'Ente con valutazione dei rischi attualmente coperti e non.			4
			1.3	Invio di proposte di aggiornamento e revisione	4		
2	Qualità dell'attività e consulenza in occasione di gare pubbliche mediante predisposizione dei capitolati speciali. Individuazione dei criteri di aggiudicazione ed ed elaborazione di strumenti per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie assicuratrici	10	2.1	Tempi (in giorni lavorativi) di invio degli elaborati di gara dalla data di richiesta, dell'Amministrazione Comunale. Efficacia della modalità di valutazione delle proposte tecniche delle assicurazioni.		5	
			2.2	Formulazione di pareri in risposta a quesiti posti dai diversi uffici dell'Ente, e relative tempistiche,	5		

3	Qualità dell'assistenza agli uffici comunali dedicati al Servizio Assicurativo e successiva trattazione con le compagnie assicuratrici e dell'analisi della situazione del singolo sinistro. Segnalazione da parte del Broker delle eventuali scadenze, pagamenti dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori. Gestione e qualità di una piattaforma on line, dove si gestisca tutta l'attività dei sinistri e delle Polizze con statistiche scaricabili in vari formati	30	3.1	Modalità di svolgimento dell'attività di supporto: • agli Uffici Dedicati • alle relazioni con le assicurazioni • alle aperture sinistri • alle segnalazioni di scadenze e obblighi	10		
			3.2	Gestione dei sinistri mediante piattaforma informatica "on line" accessibile con varie credenziali di accesso per i dipendenti dedicati all'attività assicurativa.			10
			3.3	Qualità della piattaforma on line e descrizione delle funzionalità della propria piattaforma digitale per la gestione informatizzata dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri, con particolare riferimento: - alla capacità di monitoraggio dei sinistri - alla situazione sinistri/pagamenti, ampiezza delle informazioni gestibili, personalizzazioni ed usabilità.	10		

4	Qualità dell'attività di formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente formativi per anno in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa ed anche in ulteriori campi inerenti gli Enti Pubblici che s'intendono gratuiti.	10	4.1	Numero complessivo di giornate e/o moduli formativi per anno (12 mesi		3	
			4.2	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale. In particolare verranno valutati:descrizione corsi, indicazione docenti, frequenza corsi, materiale didattico, fornitura di riviste e webinar	5		

			4.3	Organizzazione di moduli di formazione on line ed in anche House, se richiesto dall'Ente, ai fini dell'aggiornamento .			2
5	Assistenza: - nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune di Limbiate dovesse trovarsi: - nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente disciplinare; - nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, alla definizione degli stessi e, in caso di sinistri attivi per il Comune, ad una soddisfacente liquidazione dei danni da parte delle compagnie assicurative	10	5.1	Efficienza delle modalità di svolgimento del Servizio di assistenza per i sinistri attivi/passivi.	8		
			5.2	Sistemi di alert per evitare eventuali prescrizioni comprese le scadenze dell'Ente.			2
6	Assistenza in fase di svolgimento delle procedure di gara per l'aggiudicazione delle polizze	5	6.1	Presenza di un referente esperto di Polizze assicurative alle sedute di Gara			5
7	Assistenza per nuove esigenze assicurative, affidamenti artt. 48 e 50 del D.Lgs 36/2023	5	7.1	Espletamento, a richiesta dell'ente, di indagini di mercato esplorative in relazione a nuove esigenze assicurative con riscontro scritto entro i termini concordati con l'Amministrazione comunale.			5
8	Struttura organizzativa per lo svolgimento del servizio	5	8.1	Illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio staff dedicato (numero di componenti) alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con i relativi			5

				livelli di inquadramento contrattuale nel caso di lavoratori dipendenti ; occorre sia individuato un responsabile del servizio che si interfacci con l'Ente, indicando puntualmente i termini di reperibilità			
TOTALI		**85**			**42**	**8**	**35**

La relazione Tecnica, dovrà essere contenuta in un unico file prodotto con programma pdf o similare, massimo 10 pagine, da 25 righe ciascuna con carattere Times New Roman, dimensione 12, occorre che l'operatore economico, strutturi la propria Relazione tecnica come una risposta diretta e dettagliata a ciascuno dei criteri di valutazione tecnica, definiti nel presente Disciplinare di Gara.
La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica attribuendo per ciascuno dei sopraelencati elementi dell'offerta tecnica un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno) secondo la seguente tabella:

Giudizio	**Coefficiente**
OTTIMO	1
BUONO	0,8
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0,2
NON VALUTABILE	

Ove:

Ottimo= proposta rispondente in modo più che adeguato a quanto richiesto per le prestazioni contemplate nello schema di contratto;

Buono = proposta rispondente in modo adeguato a quanto richiesto per le prestazioni contemplate nello schema di contratto;

Sufficiente = proposta rispondente in modo appena adeguato a quanto richiesto per le prestazioni contemplate nello schema di contratto;

Insufficiente = proposta non rispondente in modo adeguato a quanto richiesto Per le prestazioni contemplate nello schema di contratto;

NON valutabile = proposta che presenta carenze tali da non garantire il rispetto delle prestazioni contemplate nello schema di contratto.

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula: **PO** = **Puntmax** x **C**.

Dove:

PO = punteggio ottenuto

Puntmax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

C= coefficiente

I punteggi ottenuti per ogni elemento dell'offerta tecnica vengono sommati tra loro ai fini della determinazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica stessa.

Terminate le valutazioni delle offerte tecniche, la Commissione provvederà ad assegnare p. 85 all'offerta tecnica che ha riportato il punteggio complessivo più alto e ad assegnare

successivamente in modo proporzionale il punteggio alle altre offerte.

Ai fini del calcolo proporzionale si utilizza la seguente formula:

PT= (Pt1/Pt2)*85

PT= punteggio tecnico da assegnare all'offerta in esame

Pt1 = punteggio tecnico dell'offerta valutata

Pt2 = punteggio tecnico dell'offerta a cui è stato attribuito il maggior punteggio.

14) OFFERTA ECONOMICA - MAX punti 15

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in percentuale delle provvigioni a carico delle compagnie per il servizio prestato dal broker, provvigioni stabilite per l'intera durata del contratto che non dovranno essere superiori, pena l'esclusione, a quelle massime indicate nella seguente tabella:

A)Provvigioni su premi imponibili ramo RCA/ARD di rischio(in percentuale) Max 5 punti	
5%	p.5
oltre il 5% e fino al 6%	p.4
oltre i 6% e fino al 7%	p.3
oltre il 7% e fino all'8%	p.2
oltre l'8%	p.0

B)**Provvigioni su premi imponibili ALL RISKS (in percentuale) Max 2 punti**	
10%	p.2
oltre il 10% e fino all'11%	p.1,5
oltre l'11% e fino al 12%	p.1
oltre il 12% e fino al 13%	p.0,5
oltre il 13%	p.0

C)Provvigioni su premi imponibili Infortuni Cumulativi di rischio (in percentuale) – **Max 2 punti**	
10%	p.2
oltre il 10% e fino all'11%	p.1,5
oltre l'11% e fino al 12%	p.1
oltre il 12% e fino al 13%	p.0,5
oltre il 13%	p.0

D)Provvigioni su premi imponibili Kasko di rischio (in percentuale) – **Max 2 punti**	
5%	p.2
oltre il 5% e fino al 6%	p 1,5
oltre i 6% e fino al 7%	p.1

oltre il 7% e fino all'8%	p.0,50
oltre l'8%	p.0
E)Provvigioni su premi imponibili RCT/RCO di rischio (in percentuale) – Max 4 punti	
10%	p.4
oltre il 10% e fino all'11%	p.2
oltre l'11% e fino al 12%	p.1
oltre il 12% e fino al 13%	p.0,50
oltre il 13%	p.0

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma ARIA Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione in quanto l'attribuzione del punteggio economico avverrà come descritto al presente punto. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopra descritte e in tale seduta sarà data lettura della graduatoria provvisoria. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo (A+B) dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo si procederà come previsto dall'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Limbiate ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL-ARIA di Regione Lombardia, **a pena di esclusione.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita piattaforma con procedura guidata di SINTEL - ARIA, che consentono di predisporre:

una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

una busta telematica contenente la documentazione tecnica;

una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale di tutta la documentazione,** l'offerta dovrà essere inviata attraverso ARIA - SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su ARIA - SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su ARIA - SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da ARIA SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. ARIA - SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. ARIA - SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, di interrompere la redazione dell'offerta e di riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma e della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a ARIA - SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

1 16) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate solo attraverso la piattaforma ARIA Sintel entro **il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 28/05/2025** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA Regione Lombardia SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto verrà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel presente disciplinare.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta **entro e non oltre il termine** di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché ARIA SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato*"sostituita")* e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente, debitamente registrato a ARIA - SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito INTERNET all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it.

17.1) Busta telematica 1-documentazione amministrativa

L'offerente dovrà inserire i seguenti documenti nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla Piattaforma.

- Disciplinare di Gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Domanda di partecipazione;
- Lettera tracciabilità dei flussi;
- D.G.U.E editabile;
- Patto d'integrità
- Schema di contratto per presa visione

17.2) Busta telematica 2 - Offerta tecnica

Nella busta telematica dovrà essere inserita una relazione di non più di 10 pagine formato A4 suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di punteggio. L'elaborato dovrà essere **sottoscritto digitalmente'** dal legale rappresentante o suo procuratore; in caso di RTI o Consorzi dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

- Offerta tecnica.

17.3) Busta telematica 3 - Offerta economica

Nella busta telematica dovrà essere inserita l'offerta relativa alle provvigioni applicate espresse in percentuale, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentate o suo procuratore. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio l'offerta deve essere resa dal legale rappresentante o procuratore di ogni impresa raggruppata o consorziata. Il dato percentuale dovrà essere riportato in cifre e in lettere. Le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato sono nulle.

- Offerta economica.

18) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione, in seduta pubblica alle ore **10,00 del giorno 29/05/2025** procederà mediante utilizzo della piattaforma ARIA - SINTEL Regione Lombardia:

- all'apertura della busta telematica "1" documentazione amministrativa, all'esame, da parte della Commissione appositamente nominata, delle dichiarazioni attestanti i requisiti amministrativi e all'ammissione delle ditte alla successiva fase della procedura;

- all'apertura della busta telematica "2" per la constatazione della presenza del documento "relazione tecnica".

La Commissione si riunirà, successivamente, in una o più sedute riservate per l'esame delle relazioni tecniche presentate per l'attribuzione del punteggio "Offerta tecnica" secondo i criteri sopra indicati.

In seduta pubblica in data da comunicarsi alle Ditte ammesse a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma ARIA SINTEL Regione Lombardia, la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi riportati da ogni offerente per l'offerta tecnica;

- all'apertura della busta telematica "3" Offerta Economica, nel sistema ARIA - SINTEL per l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma dalla commissione giudicatrice con l'attribuzione dei punteggi previsti dalla presente lettera di invito, non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma;

- alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni ditta complessivamente per l'offerta tecnica ed economica e alla redazione della graduatoria finale.

19) CAUZIONE E CONTRATTO

Cauzione provvisoria: non prevista poiché l'attività di brokeraggio si basa sulla consulenza, l'analisi dei rischi e l'intermediazione e non la gestione diretta di ingenti somme di denaro, è più efficace concentrare la valutazione sull'offerta tecnica, sulla metodologia di lavoro e sulle referenze, sul software dedicato. Inoltre questo onere potrebbe svantaggiare le piccole e medie imprese.

Cauzione definitiva: alla stipula del contratto l'impresa dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. Art. 117 del D.Lgs 36/2023.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata firmata digitalmente, soggetta ad imposta di bollo e a registrazione solo in caso d'uso.

20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

21) PENALI

In caso di inadempienze contrattuali potranno essere applicate penali in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidiva.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di contro dedurre entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

22) CONTROVERSIE

Nel caso in cui dovessero insorgere controversie tra le Parti in relazione all'esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

23) INFORMAZIONI

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Progetto è la Sig. ra Roberta Ronchetti - reperibile al numero telefonico 02/99097243/269- e.mail Roberta.Ronchetti@comune.limbiate.mb.it. Eventuali informazioni possono essere richieste al suddetto responsabile ai recapiti sopra indicati.