



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT

VISTE le deliberazioni di G.C.

- n. 212 del 12/12/2017 come rettificata con deliberazione n. 225 del 19/12/2017, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2020;
- n. 119 del 20/07/2018 con cui è stato parzialmente modificato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2020;
- n. 150 del 03/10/2018 con cui è stato integrato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2020;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla copertura di UN posto di "SPECIALISTA TECNICO SETTORE TERRITORIO (CAT. D)" - a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTA, altresì, la determinazione n. in data assunta dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Personale e ICT;

VISTO l'art. 6 bis del D.L. n. 101 del 03/09/2019 che estende i limiti temporali della validità delle graduatorie già approvate.

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Limbiate, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di UN posto di **SPECIALISTA TECNICO SETTORE TERRITORIO (CAT. D)** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Locali del comparto "Funzioni Locali" relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che questo Ente dovrà ricoprire, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i;

Che sono state attivate, con esito negativo, le procedure di cui agli artt. 34, 34 bis e 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

In attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.





Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria D – posizione di primo inquadramento D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

• stipendio tabellare relativo alla categoria D1 (per 12 mensilità)	€ 22.135,44
• indennità di comparto (per 12 mensilità)	€ 622,80
• indennità vacanza contrattuale (per 12 mensilità)	€ 154,92
• elemento perequativo (per 12 mensilità)	€ 228,00
• tredicesima mensilità	
• assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante	
• trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti.	

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Possono presentare manifestazione di interesse i candidati idonei inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse stessa, approvata da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, relativa a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato di "SPECIALISTA TECNICO SETTORE TERRITORIO - CAT D1" o profilo professionale analogo o equivalente:

Il candidato, nella manifestazione di interesse, deve indicare il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di SPECIALISTA TECNICO - categoria giuridica ed economica D1 o profilo professionale analogo o equivalente; posizione occupata nella graduatoria;
2. ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;





5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

L'assenza dei seguenti requisiti, **comporterà la decadenza dell'impiego.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Limbiate, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione della domanda di manifestazione di interesse, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,55 del 25 MARZO 2020 (Giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line). **La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (vedi punto 4).**

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Il Dirigente che ha indetto la presente procedura può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della stessa, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.



#### **4 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

La domanda d'ammissione deve essere **presentata unicamente ON LINE** mediante accesso al sito del Comune l'indirizzo [WWW.COMUNE.LIMBIATE.MB.IT](http://WWW.COMUNE.LIMBIATE.MB.IT) nella sezione: **TRASPARENZA/ CONCORSI** oppure accedendo alla sezione **SERVIZI ONLINE / CONCORSI MOBILITA'** / Avviso relativo alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorso per la copertura di **N. 1 posto di " SPECIALISTA TECNICO SETTORE TERRITORIO (CAT. D1)"**.

#### **ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.**

- **I documenti da allegare** alla domanda (vedi punto successivo del presente avviso) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- Al termine del caricamento dei dati **è possibile stampare (o salvare) la ricevuta**, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma sotto la voce "Cruscotto" nella sezione "Pratiche in lavorazione".
- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.

#### **AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi**

**anche paragrafo successivo).**

**I nomi dei files** da allegare **obbligatoriamente** alla domanda negli appositi campi (curriculum e documento di identità) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura)** una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000 KB).

Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo dati o allegati mancanti.





I/Le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on-line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale ai numeri: 02/99097229/206/243, nei giorni:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

E' possibile contattare l'ufficio anche tramite l'indirizzo e-mail:  
[assunzioni@comune.limbiate.mb.it](mailto:assunzioni@comune.limbiate.mb.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

5.1. Documentazione obbligatoria da allegare alla manifestazione di interesse:

- **Curriculum formativo e professionale** (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- Copia pdf della **carta di identità** in corso di validità;

5.2. Documentazione che può essere allegata facoltativamente:

- Eventuale **documentazione integrativa** (certificati di servizio, diplomi, attestati, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato opensource) **ed inviata via posta elettronica (ordinaria, non PEC) all'indirizzo: [assunzioni@comune.limbiate.mb.it](mailto:assunzioni@comune.limbiate.mb.it) DOPO** aver già inserito nel programma manifestazione di interesse e indicando nel messaggio e-mail qual'è il numero di pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.

Il presente avviso viene pubblicato **dal giorno 24 FEBBRAIO 2020 al giorno 25 MARZO 2020 - ore 23,55** (termine scadenza di invio delle manifestazioni di interesse), all'Albo Pretorio del Comune, nonché pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune ed inserito in Gazzetta Ufficiale.



## **6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati il Comune di Limbiate potrà procedere discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta. Diversamente, scaduto il termine assegnato dal presente avviso, il Comune di Limbiate assegna agli Enti detentori delle graduatorie dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse, secondo i criteri di seguito riportati, un termine non inferiore a dieci (10) giorni per comunicare tramite PEC la propria disponibilità in merito all'utilizzo di che trattasi.

Le manifestazioni di interesse concorrono con quelle di disponibilità degli Enti Pubblici.

La scelta dell'Ente a cui richiedere la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, così come richiesto dal candidato attraverso la manifestazione di interesse, avverrà utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Graduatoria approvata da ente facente parte del Comparto Funzioni Locali;
- Criterio territoriale: vicinanza geografica all'ente, come di seguito esplicitato:
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle Province di Monza Brianza o Milano;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Lombardia;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Lombardia;
  - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

**Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si provvederà ad effettuare un colloquio attitudinale ad ogni singolo candidato per selezionare il soggetto più idoneo**, ed a parità ulteriore delle suddette priorità si procederà a scorrere la graduatoria meno recente.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)





Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di accordo/convenzione con l'Ente titolare della graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine discendente dei soggetti utilmente ivi collocati, partendo dai soggetti collocati in posizione migliore rispetto al manifestante l'interesse, i quali saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e della relativa documentazione saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/03, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nonché il diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Limbiate, nella persona del Dott. Cogliati Giuseppe.

## **7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Limbiate si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso alla manifestazione di interesse, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **8 – ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Limbiate il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 luglio 1995. L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Cogliati e che il presente bando è stato elaborato dal Dirigente del Settore Territorio.





Limbiate, 20/02/2020

**f.to IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI,  
PERSONALE ICT**

Dott. Giuseppe Cogliati

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate, il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Personale e ICT a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.limbiate.mb.it](mailto:rp@comune.limbiate.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

