



Allegato D1

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

IL COMUNE DI DESIO, IN QUALITA' DI CAPOFILA DELL'AMBITO

E

L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"

E

PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemila _____
in _____

TRA

Il **COMUNE DI DESIO, CAPOFILA dell'AMBITO**, codice fiscale e partita
I.V.A. _____, Settore _____, con
sede in _____ nella persona del Dirigente,

E

L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA",

codice fiscale e partita I.V.A. _____, Settore _____,
con sede in _____ nella persona del
Dirigente/Responsabile del Servizio,

E

..... [Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione di
Volontariato/Fondazione/Ente o Società Sez.2*], di seguito indicato/a come
" _____, codice fiscale _____ e partita
I.V.A. _____ con sede in _____, Via/Piazza



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

nella persona del/della Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____, domiciliato per la carica presso _____ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie e della deliberazione del [a titolo meramente esemplificativo, Consiglio di Amministrazione/Comitato Direttivo o altro] in data _____

VISTI:

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm., "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività» e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)";
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli articoli 11 e 12;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PREMESSO CHE:

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell'inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- l'acuirsi dei fenomeni di povertà connessa sia ai mutamenti in atto sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori.

CONSIDERATO che i Comuni dell'Ambito di Desio intendono realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate, secondo le modalità precisate nell'**AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE ISCRITTI ALL'ELENCO DELL'AMBITO DI DESIO SEZ.1 ORGANISMI E/O ENTI DEL TERZO SETTORE E SEZ.2 ENTI PUBBLICI/A PARTECIPAZIONE PUBBLICA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI POSTAZIONI, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' - PUC" AI SENSI DEL DECRETO 22 OTTOBRE 2019 AVENTE AD OGGETTO "DEFINIZIONE, FORME, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)" PUBBLICATO IN G.U. SERIE GENERALE n.5 del 08-01-2020** approvato con Determinazione n. del

DATO ATTO che in data _____ si è riunita la Commissione di Valutazione delle istanze che ha espresso ESITO POSITIVO all'inserimento _____ dell'ENTE _____ nell'ELENCO SEZ. _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il *Comune di Desio, capofila dell'Ambito* e [l'ente pubblico o l'Ente di Terzo settore, quale la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/ Ente o Società Sez.2*], per la realizzazione di progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.
2. Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel/nei progetto/i, allegato/i al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Soggetti destinatari

1. Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza** (in avanti anche solo "RdC"), **che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.**
2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso il Dispositivo di ambito Reddito di Cittadinanza, gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza, il cui ruolo e funzione è dettagliato nell'Allegato C dell'Avviso, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.



Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.
2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.
3. L'ente partner dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato al presente accordo, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ente partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.
4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'ente partner è tenuto a darne comunicazione al *Comune di Desio e all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza*, in quanto ente della gestione associata Dispositivo di ambito Reddito di Cittadinanza.

Articolo 4 - Impegni del soggetto ospitante

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'ente partner, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:
 - a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dal presente accordo;



- b) sostenere e rendicontare gli eventuali oneri in linea con quanto previsto dall'Avviso approvato con Determinazione n. del e sopra richiamato, parte delle quali saranno coperte dalla Quota Servizi Fondo Povertà;
- c) affiancare un referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Desio in qualità di capofila dell'ambito;
- d) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze per ogni progetto, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
- e) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- f) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;
- g) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- h) adottare gli Strumenti denominati: "Adesione PUC e Impegno/Monitoraggio/Riscontro", allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- i) partecipare al monitoraggio semestrale con il responsabile PUC di Ambito;
- j) sperimentare e/o consolidare eventuali collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione, scambio e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo;
- k) presentare al termine di ogni semestre rendicontazione, su apposito modello e documenti di spesa allegati, degli oneri sostenuti, secondo



quanto previsto dall'avviso Esplorativo approvato con determinazione n. del compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del *Comune di Desio in qualità di capofila dell'ambito*.

Articolo 5 - Gli impegni del *Comune capofila*

1. Il *Comune di Desio in qualità di capofila* si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) rimborsare le spese sostenute entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione relativa ad ogni quadrimestre, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

Articolo 6 - Gli impegni dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

1. L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il personale (Responsabile PUC di ambito e Case Manager) del Dispositivo di ambito Reddito di Cittadinanza; in particolare il responsabile Puc funge da riferimento per gli enti ospitanti i Puc raccogliendo eventuali difficoltà emerse nella realizzazione degli stessi e, ove necessario, riferisce ai Case manager per la gestione dei beneficiari loro assegnati;
- c) di attivare la copertura I.N.A.I.L. tramite Piattaforma GePi;
- d) provvedere alle coperture assicurative dei beneficiari inseriti nel progetto;



e) provvedere agli aspetti formativi dei beneficiari inseriti nel progetto.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali e privacy

1. I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione,



l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.
9. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 8 – Forme di consultazione

1. Al fine di garantire, nelle attività di cui all'art. 3, un adeguato monitoraggio, le parti si impegnano ad espletare forme di consultazioni periodiche.

Articolo 9 - Durata

1. Il presente accordo ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino al 31 dicembre _____ e potrà essere rinnovato o prorogato nei termini di legge.

Articolo 9 - Inadempienze e recesso

1. Il *Comune di Desio* in qualità di capofila dell'ambito in raccordo con l'*Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"* procederanno alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.
2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal *Comune capofila* per iscritto – a mezzo PEC – entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno



essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il *Comune capofila* ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.

3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ente partner potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

Articolo 10 – Modifiche

1. Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

Articolo 11 – Registrazione dell'accordo

1. Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

Articolo 12 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Desio, capofila dell'Ambito

Il Dirigente

.....



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

per l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza

Il Responsabile

.....

per l'Ente ETS/ Ente a partecipazione

pubblica/pubblicoerativa/Associazione/Organizzazione

Fondazione/Ente

Il Legale Rappresentante

.....

Allegati Strumenti:

- Adesione PUC e Impegno
- Riscontro
- Monitoraggio

*le Società ed Enti comunque denominati partecipati direttamente o indirettamente da Amministrazioni Pubbliche, nonché gli Enti pubblici, come da elenco pubblicato sulla Gazzetta ufficiale - Serie generale n. 229 del 30 settembre 2019 e successivamente rettificato ed integrato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 262 dell'8 novembre 2019, presenti sul territorio della Provincia di Monza e Brianza e con una sede/postazione operativa sul territorio dell'Ambito di Desio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ESEMPIO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SCHEDA DI COLLOQUIO INFORMATIVO E ADESIONE PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

CODICE PUC _____

Data Operatore

Il sottoscritto

Nome.....
Cognome
Indirizzo
Telefono cellulare

In riferimento al Patto per il lavoro / Patto per l'Inclusione sociale sottoscritto
in data_____

Si impegna alla frequenza del Puc denominato

con le seguenti caratteristiche:

Mansioni assegnate nell'ambito del progetto

.....
.....
.....
.....

Organizzazione dei tempi di impegno (giorni e orari di frequenza)

.....
.....
.....
.....



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Indicazioni circa le modalità di registrazione delle presenze

.....
.....
.....

Indicazioni circa l'attuazione del progetto

.....
.....
.....

Indicazioni circa la sicurezza

.....
.....
.....

Altro

.....
.....
.....
.....

AVVIO PROGETTO in data

DATA PRESUNTA CHIUSURA PROGETTO

Data _____

Il beneficiario _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Alla C/A Assistente Sociale/operatore sociale

.....

OGGETTO: Progetto utile alla collettività _____

Codice PUC _____

Sig./ra.....

Si comunica che il Sig./ra

nel periodo dalal

- o ha svolto, come da accordi, l'attività di impegno sociale di cui al Progetto in oggetto

ovvero

- o si sono riscontrate le seguenti criticità

-
-

Cordiali saluti

Per la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione

.....

La presente scheda è, altresì, finalizzata, per quanto riguarda gli Enti del Terzo settore, allo svolgimento delle attività di verifica e di controllo, ai sensi degli articoli 92 e 93 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (Codice del Terzo settore)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SCHEDA DI VERIFICA INTERMEDIA/FINALE

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

CODICE PUC _____

Data invio..... Comune di

Nome
Cognome
Indirizzo

Inizio Progetto:

Conclusione progetto:

Attività:

Periodo	Settore di attività	Attività

Punti di forza rilevati rispetto agli obiettivi progettuali

.....
.....
.....

Punti di debolezza rilevati rispetto agli obiettivi progettuali

.....
.....
.....

...

Conclusione del progetto data:

La presente scheda è, altresì, finalizzata all'attività di verifica e di controllo, per quanto riguarda gli Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 92 e 93 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (Codice del Terzo settore).

L'Operatore
Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/Ente

.....