



# CITTÀ DI LIMBIATE

## PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

09.02 mod

### **RICHIESTA DI RATEIZZAZIONI VERBALI (Art. 202 bis C.d.S.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in relazione al verbale di contestazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ,  
notificato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;

Considerato che la predetta sanzione pecuniaria supera i **200,00 €** e che tale istanza viene presentata **entro 30 giorni** dalla data di contestazione o di notificazione della violazione;

#### **CHIEDE**

La rateizzazione del suindicato verbale di contestazione.

#### **A TAL FINE**

ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### **DICHIARA**

- di trovarsi in condizioni economiche disagiate con un reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione non superiore a **10.628,16 €**;
- di non avvalersi della facoltà prevista dall'art.202 c.1 del Codice della Strada impegnandosi a versare quale pagamento la somma prevista come minimo edittale;
- di rinunciare ad avvalersi della facoltà di presentare ricorso avanti al Prefetto o al Giudice di Pace competente per territorio.

#### **Si allega:**

- Copia verbale C.d.S.
- Copia documento di identità
- Dichiarazione dei Redditi del nucleo familiare

Limbiate \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ firma del richiedente \_\_\_\_\_

Consegnare il presente modulo presso lo Sportello Polifunzionale del Comune oppure inviarlo tramite PEC all'indirizzo [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

Si informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 recanti le disposizioni generali sulla protezione dei dati personali, che i dati da lei forniti saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate. I dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure d'ufficio e conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata.

