

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

“Tutti per la cultura la cultura per tutti: viaggio nei comuni lombardi e piemontesi”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di Intervento: 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

La tutela e la valorizzazione delle tradizioni locali, dei luoghi, della loro cultura, contribuiscono alla crescita culturale e umana del singolo e dei cittadini che vivono la comunità. Compito degli Uffici Cultura è promuovere tale aspetto culturale, che attraverso il loro operato intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- garantire o incrementare la conoscenza dei centri storici minori e delle storie e culture locali;
- aumentare la divulgazione e la promozione del patrimonio materiale e immateriale;
- implementare la progettazione e realizzazione di supporti informativi o eventi finalizzati a valorizzare i centri storici minori e le storie e culture locali;
- garantire e aumentare le attività di animazione culturale con le scuole e con l'utenza in generale.

A seguito dell'emergenza Covid19, il progetto persegue anche ulteriori obiettivi:

- supporto al personale degli uffici cultura per la programmazione e la diffusione di eventi e attività di sensibilizzazione in grado di rilanciare la partecipazione pubblica nel rispetto delle misure di contenimento definite nella fase di uscita dall'emergenza;
- supporto nell'accesso on-line ai servizi e migliorare le infrastrutture digitali dell'ente;
- messa in campo di misure aggiuntive per la gestione in sicurezza del pubblico che accede ai servizi culturali, anche per garantire la corretta fruizione del patrimonio culturale nel pieno rispetto delle misure imposte dal dopo-emergenza;

miglioramento delle strategie di comunicazione per informare il pubblico sui servizi e sulle nuove modalità di erogazione e di accesso al servizio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari svolgeranno tutte o alcune delle attività indicate di seguito sulla base della specificità della sede per cui si sono candidati:

- progettazione e realizzazione di eventi finalizzati a valorizzare il patrimonio culturale immateriale locale: manifestazioni, feste di paese, mostre.
- realizzazione di archivi documentali (fotografie, filmati, interviste, ecc.) raccogliendo e valorizzando documenti privati
- catalogazione e informatizzazione di archivi esistenti.
- progettazione e realizzazione eventi finalizzati a valorizzare i centri storici minori: mostre, percorsi di visita dei centri storici minori;
- attività di progettazione con le scuole locali;
- attività di censimento e coordinamento di tutti i soggetti che operano nel settore cultura a livello locale.

Molti servizi saranno implementati in termini quali-quantitativi per rispondere alle nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid19. I volontari saranno protagonisti di eventuali implementazioni per contribuire ad una sana ripresa dei servizi dedicati ai cittadini.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	POSTI	Di cui riservati a giovani con disabilità (Legge 104/92, art. 3 c.1)
COMUNE DI BALDISSERO TORINESE	TO	PIAZZA UMBERTO I	161609	1	
COMUNE DI BASTIDA PANCARANA	PV	PIAZZA DEL MUNICIPIO	162683	1	
COMUNE DI BELLANO	LC	VIA VITTORIO VENETO	162707	1	
COMUNE DI BERZO DEMO	BS	PIAZZA DONATORI DI SANGUE	162765	1	
COMUNE DI BORNO	BS	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	162873	1	
COMUNE DI BRONI	PV	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI	162954	1	
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	VA	VIA ALESSANDRO VOLTA	163024	2	1
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	VA	VIA FRATELLI D'ITALIA	163028	3	1
COMUNE DI CAIRATE	VA	VIA MONASTERO	163052	1	
COMUNE DI CASORATE PRIMO	PV	VIA ANSELMO DALL'ORTO	163291	1	
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO	VA	VIA ALESSANDRO VOLTA	163318	1	
COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA	AL	VIA XXV APRILE	161671	1	
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	MI	VIA GIOVANNI FROVA	167089	4	
COMUNE DI CODEVILLA	PV	VIA UMBERTO I	163666	1	
COMUNE DI COSSANO CANAVESE	TO	VIA TORINO	161700	1	
COMUNE DI CREMA	CR	PIAZZETTA WINIFRED TERNI DE GREGORJ	163875	1	
COMUNE DI EDOLO	BS	LAR GIUSEPPE MAZZINI	163982	1	
COMUNE DI GALLARATE	VA	PIAZZA SAN LORENZO	164066	1	
COMUNE DI GODIASCO SALICE TERME	PV	PIAZZA ALESINA	164171	1	
COMUNE DI LIMBIATE	MB	VIA MONTE BIANCO	164369	1	
COMUNE DI MOGLIA	MN	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI	164658	1	
COMUNE DI MONTE ISOLA	BS	LOCALITA' PESCHIERA MARAGLIO	164688	1	
COMUNE DI NOVA MILANESE	MB	VIA EUGENIO VILLORESI	164829	1	



NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	POSTI	Di cui riservati a giovani con disabilità (Legge 104/92, art. 3 c.1)
COMUNE DI OLGiate OLONA	VA	VIA LUIGIA GREPPI	164866	1	
COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'	TO	VIA IV NOVEMBRE	161844	1	
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO	MN	VIA ROMA	165608	1	
COMUNE DI SEREGNO	MB	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	165700	2	
COMUNE DI SONDRIO	SO	VIA GIUSEPPE PEREGO	165836	1	
COMUNE DI TORRE D'ISOLA	PV	PIAZZA DELLA LIBERTA'	165985	1	
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI	BS	VIA ITALO BARBIERI	167337	1	
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA	PV	VIA ROMA	167510	1	
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO	MB	LAR REPUBBLICA	166196	1	
COMUNE DI VILLA GUARDIA	CO	VIA VARESINA	166329	1	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

40 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali. In tutte le sedi di servizio è richiesta la flessibilità oraria.

Seguono altri ulteriori obblighi in relazione alla sede di servizio:

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	Obblighi richiesti ai volontari. NB: in tutte le sedi è richiesta la flessibilità oraria.
COMUNE DI BALDISSERO TORINESE	TO	PIAZZA UMBERTO I	161609	Disponibilità a prestare servizio in orari serali in giorni festivi
COMUNE DI BASTIDA PANCARANA	PV	PIAZZA DEL MUNICIPIO	162683	Disponibilità a prestare servizio in orari serali in giorni festivi Disponibilità a partecipare ad eventi, iniziative e formazioni fuori sede Disponibilità a stabilire il 50% dei giorni di permesso in periodi richiesti dall'Ente
COMUNE DI BELLANO	LC	VIA VITTORIO VENETO	162707	Per esigenze di servizio si richiede la presenza continuativa durante i mesi da aprile a ottobre con orario settimanale previsto
COMUNE DI BORNO	BS	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	162873	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e in giorni festivi
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	MI	VIA GIOVANNI FROVA	167089	Disponibilità a prestare servizio in orari pomeridiani, serali e nel fine settimana

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	Obblighi richiesti ai volontari. NB: in tutte le sedi è richiesta la flessibilità oraria.
COMUNE DI CODEVILLA	PV	VIA UMBERTO I	163666	Disponibilità alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani) in base alle diverse esigenze di servizio
COMUNE DI COSSANO CANAVESE	TO	VIA TORINO	161700	Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi e in sedi diverse
COMUNE DI GODIASCO SALICE TERME	PV	PIAZZA ALESINA	164171	Disponibilità alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani) in base alle diverse esigenze di servizio. Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e la domenica. Disponibilità a prestare servizio in sedi diverse
COMUNE DI LIMBIATE	MB	VIA MONTE BIANCO	164369	Disponibilità a prestare servizio in orari serali in giorni festivi
COMUNE DI MONTE ISOLA	BS	LOCALITA' PESCHIERA MARAGLIO	164688	Disponibilità a prestare servizio in orari serali in giorni festivi
COMUNE DI SEREGNO	MB	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	165700	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e nel fine settimana
COMUNE DI SONDRIO	SO	VIA GIUSEPPE PEREGO	165836	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e nel fine settimana
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI	BS	VIA ITALO BARBIERI	167337	Disponibilità a prestare servizio in orari serali, il sabato e in giorni festivi
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA	PV	VIA ROMA	167510	Disponibilità a prestare servizio tra le sedi dei comuni
COMUNE DI VILLA GUARDIA	CO	VIA VARESINA	166329	Disponibilità a prestare servizio in orari serali o in giorni festivi

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione generale è di 44 ore di cui:

- 32 ore di formazione generale d'aula;
- 12 ore di formazione generale a distanza (FAD).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione specifica è pari a 72 ore, di cui:

- 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (on the job);
- 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 24 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“DA LUOGO DELLA POLVERE A TEMPIO DELLA CULTURA: STORIA LOCALE, TRADIZIONE E PAESAGGIO”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- *Numero posti previsti per giovani con minori opportunità*
2
- *Tipologia di minore opportunità*
Persone con disabilità accertate ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1).



- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si chiede dichiarazione sostitutiva (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) di possesso di certificazione di disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92. Sarà chiesto di autocertificare qual è l'ente che ha rilasciato la certificazione e in quale data è stato emesso il certificato.
 - *Attività degli operatori volontari con minori opportunità*
Sarà premura di ANCI Lombardia e dell'Ente di accoglienza di dare la possibilità al giovane di servizio civile di svolgere le attività previste nella voce "ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI" calibrando, se necessario, l'incarico in relazione alle capacità possedute.
 - *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*
Per tutta la durata del progetto presso la sede dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia sarà operativo uno staff di supporto, sostegno e supervisione a tutte le figure coinvolte nel progetto. Oltre che per facilitare il raggiungimento degli obiettivi progettuali di partecipazione sociale e sviluppo di competenze, lo staff specialistico, lavorando in maniera sinergica e in collaborazione con le risorse dell'Ente e, nella misura possibile, con il giovane in condizione di disabilità, si adopererà anche a prevenire eventuali situazioni che potrebbero condurre alla rinuncia al progetto da parte del giovane. Di seguito si riportano le figure professionali presenti nello staff:
 - Assistente sociale
 - Educatore professionale, esperto in processi formativi
 - Psicologo
- Inoltre, nelle sedi di servizio sono presenti le risorse umane volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, ossia l'OLP e l'assistente sociale.
- *Risorse strumentali e/o iniziative e/o delle misure di sostegno:*
 - affiancamento e sostegno nello svolgimento delle attività di formazione (supporto e aiuto nello svolgimento delle attività formative a cura di un tutor d'aula);
 - potenziamento delle ore previste di monitoraggio del progetto nella sede di servizio (ascolto, accompagnamento nello svolgimento delle attività, supervisione);
 - azioni di sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale coinvolto nel progetto con particolare riguardo agli altri operatori volontari di servizio civile coinvolti nel progetto;
 - Strumenti per facilitare l'accesso al PC nel caso di disabilità motorie (tastiere, mouse, sensori) e sensoriali (screen reader, sintesi vocali, software e dispositivi di ingrandimento);
 - modulazione delle attività formative tenendo conto delle persone con disabilità, anche ricorrendo a facilitazioni in caso di disabilità psichiche e cognitive.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Durata del periodo di tutoraggio*
3 mesi
- *Ore dedicate*
42 ore di cui 36 ore collettive e 6 ore individuali
- *Tempi, modalità e articolazione oraria*
Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 28 ore.
Le ore di tutoraggio e attività opzionali ammontano a 14 ore.
Le attività legate al tutoraggio si realizzeranno durante il settimo mese, l'undicesimo mese e il dodicesimo mese.
- *Attività di tutoraggio*
Attività obbligatorie
Per il tutoraggio individuale si prevede:



Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il settimo mese per una durata di 1 ora) in cui è prevista la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.
- L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
- Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

Incontro Individuale con l'OLP (durante il dodicesimo mese per la durata di 1 ora) finalizzato a compiere un bilancio dell'esperienza svolta e una valutazione globale del servizio civile.

Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite attraverso:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

Incontro d'aula "Tecniche di ricerca attiva del lavoro" (durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna).

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Incontro collettivo con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 8 ore.

L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. Gli incontri prevedono una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari. Una prima parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, agenzie di somministrazione.

Attività opzionali

Per il tutoraggio individuale si prevede:

Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro (durante il dodicesimo mese per una durata di 2 ore) finalizzato a:

- colloquio di accoglienza
- affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL
- proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

Incontro collettivo per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 6 ore).



L'incontro si svolgerà presso la sede di un Centro per l'Impiego, con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Incontro collettivo per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co-working (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 6 ore)

L'incontro si svolgerà presso una sede di Coworking e si articolerà nel seguente modo:

- Cosa è e come funziona uno spazio di Coworking;
- Prospettive future;
- Esempi e testimonianze.