



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE"**

A seguito di quanto disposto dal D.L. n. 44/2021, art. 10, il quale detta le misure volte a gestire le procedure concorsuali in pendenza dello stato di emergenza,

**SI DISPONE**

tenuto conto dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, ed al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, di procedere all'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto in modalità telematica, secondo le modalità indicate nelle **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"**, allegate al presente avviso e di esso parte integrante e sostanziale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel file PDF **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"** almeno cinque giorni precedenti alla data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

- **Nome Utente:** il proprio codice fiscale.
- **Password:** inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

La **prova** si svolgerà accedendo alla piattaforma della Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, nel rispetto delle istruzioni di cui all'allegato, pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario:

il giorno **7 luglio 2021 ore 09:00** sono convocati tutti i candidati ammessi alla prova.

Tutti i candidati dovranno collegarsi **a partire da un'ora prima** rispetto agli orari sopra indicati, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom:

Link zoom:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZAscutpjktHNRjuzc7qVQpLom8hI9P4pgZ>

per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro.





CITTÀ DI LIMBIATE  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

Inoltre, a partire da un'ora prima lo svolgimento della prova, il candidato dovrà scaricare sul proprio computer, tramite i seguenti link, il file di configurazione da utilizzare per lo svolgimento della prova.

Il candidato **non dovrà assolutamente aprire il file** prima di ricevere indicazioni da parte della Commissione. Qualora il file venisse aperto, il computer verrà immediatamente bloccato da una password.

**File di Configurazione:**

<https://www.alesinformatica.com/download/scrittalimbiate/?wpdmdl=2314&masterkey=60d04a0193af4>

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico, in ordine all'espletamento della prova, potranno essere richieste per iscritto alla ditta Ales S.r.l., alla seguente mail: [assistenza.alesconcorsi@gmail.com](mailto:assistenza.alesconcorsi@gmail.com).

Limbiate, 25/06/2021



f.to IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI,  
PERSONALE ICT  
P.O. Roberta Ronchetti

SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 - [gestione.personale@comune.limbiate.mb.it](mailto:gestione.personale@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)

