



PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Finalità/Ambito

Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza nelle sedi concorsuali individuate nell'allegato Piano Operativo Sicurezza per la Procedura Concorsuale, si dispongono le indicazioni di sicurezza che seguono.

Tali indicazioni sono rivolte:

1. all'Ufficio del Comune di Limbiate titolare delle procedure concorsuali;
2. alle commissioni esaminatrici;
3. al personale di vigilanza;
4. ai candidati;
5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico)

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le:

- prova fisico attitudinale;
- prova scritta e orale delle procedure concorsuali.

Si provvederà qualora necessario a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, si organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;





Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale/aula dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;





Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). La bonifica delle superfici è uno step fondamentale per la buona riuscita della sanificazione perchè serve a rimuovere sostanze organiche dalle superfici trattate in modo da creare un ambiente "pulito" in preparazione della successiva attività di sanificazione, sia essa eseguita con il processo di igienizzazione, con il metodo NoTouch e/o con il trattamento con Ozono. L'attività di bonifica consiste nel detergere le superfici tramite apposito prodotto alcalino (pH 12) opportunamente diluito.

Il POS PC (Piano Operativo della Sicurezza-Procedura Concorsuale) contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le sessioni giornaliere sono organizzate scaglionando gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Informazione per i candidati: Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante il portale del Comune di Limbiate al seguente indirizzo <https://comune.limbiate.mb.it/> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati devono obbligatoriamente:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:





- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e fornite dal Comune di Limbiate.

E' vietato in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si avverte che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. All'ingresso della area concorsuale viene effettuata la misurazione della temperatura. In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Indicazioni per gli operatori di vigilanza e addetti alla organizzazione

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.





Rilevazione della temperatura

La temperatura corporea viene obbligatoriamente rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Nel caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea viene rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Distanziamento e flussi

All'interno dell'aula concorsuale è fatto obbligo del distanziamento pari a due metri e venticinque cm (2,25 mt):

- ✓ tra i candidati
- ✓ tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e
- ✓ tra i candidati commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

Verranno predisposte planimetrie dell'area concorsuale (planimetria Covid), ove saranno indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e specifica infografica con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Il personale di sorveglianza presente all'ingresso della area concorsuale si accerta che i candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e istruirli rispetto al percorso di accesso. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Indicazioni per la identificazione dei candidati

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati nei locali al chiuso è provvista di appositi divisorii in plexiglass (barriere parafiate) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Nella necessità di predisporre 2 o più postazioni di identificazione esse saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.





La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. I candidati con particolari tempi aggiuntivi di identificazione (persone diversamente abili, donne in stato di gravidanza) segnalano almeno 2 gg prima la loro condizione al fine della predisposizione di postazione dedicata. I soggetti di cui al comma precedente in ogni caso assumono precedenza nei casi in cui la segnalazione non sia stata possibile. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'amministrazione, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) predisponendo da parte del personale di sorveglianza l'apertura di porte e finestre per almeno 5 minuti ogni ora.
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

o in alternativa

un locale/aula dedicato all'accoglienza e isolamento riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che dovesse presentare sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.





5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule del concorso, sono dotate di postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio. Il distanziamento tra le postazioni realizzato garantisce un'area di 4,25 mq per ogni candidato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila e l'esodo al termine della prova avviene partendo dalla fila vicina al percorso di uscita dall'aula concorsuale ed in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. A tal fine, salvo diverse esigenze, si rende necessario disporre il personale di cui al comma precedente nella fila e nella postazione più prossima all'uscita.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, l'aula concorso ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibile dall'aula, identificati, suddivisi per genere e con servizi per portatori di handicap.
- un elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie di ricambio d'aria sufficienti per candidato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.





Per le prove in formato tradizionale saranno svolte obbligatorie le seguenti prescrizioni:

i fogli per la stesura dei compiti e le penne monouso saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

- l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite microfono;
- durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere.
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuato dalla impresa di pulizie con idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'impresa di pulizia incaricata assicura che i servizi igienici siano costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, ad un candidato per volta, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavori, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzano l'ingresso e l'uscita autonome o con gestione sanificata dei percorsi. In ogni caso è fatto divieto al personale di utilizzare i percorsi di entrata ed uscita dall'area concorsuale, utilizzando flussi opposti a quello dei candidati ed in presenza dei candidati stessi. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporrono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele sono applicate ai membri delle commissioni esaminatrici.





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

8. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Per la sede di concorso è stato redatto un Piano Operativo specifico che si tiene conto delle caratteristiche specifiche degli immobili. Il POS PC contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web del Comune di Limbiate dedicata alla procedura concorsuale all'indirizzo: <https://comune.limbiate.mb.it/> – Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice/il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 – gestione.personale@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

