



COMUNE DI LIMBIATE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL SALONE POLIVALENTE DEL CENTRO CIVICO E DELLA STRUTTURA ADIBITA A PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE DI PIAZZA ALDO MORO

1: CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	Comune di Limbiate, via Monte Bianco 2 20812 Limbiate (MB)
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 30 aprile 2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 20 aprile 2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016
Durata dell'appalto	Dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 maggio 2024 + eventuale ripetizione di ulteriori anni 2 (due).
Luogo di esecuzione del contratto	Salone polivalente e struttura adibita a punto somministrazione - piazza Aldo Moro
Responsabile del procedimento	Dott. Ovidio Diamanti- Servizio Staff Sindaco

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 è pubblicata e disponibile:

- sull'albo pretorio del Comune di Limbiate;
- sul sito web del Comune di Limbiate

La documentazione di gara è la seguente:

Allegato A: bando e disciplinare di gara
Allegato B: capitolato di gara
Allegato C: domanda di partecipazione
Allegato C bis: patto di integrità comunale
Allegato D1-D2-D3: moduli di offerta tecnica
Allegato E: Scheda dei criteri e elementi di valutazione tecnica
Allegato F: offerta economica
Allegati G1, G2, G3: planimetrie

3. INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta per l'affidamento in concessione d'uso del salone polivalente del Centro Civico e della struttura adibita a punto di somministrazione di piazza Aldo Moro, dalla sottoscrizione del contratto al 31 maggio 2024 + eventuale ripetizione di ulteriori anni 2.

Importo a base di gara: € 2407,52. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 2407,52 riferito al periodo indicato nel precedente capoverso per ciascun anno di gestione;

3.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della concessione d'uso del salone polivalente del Centro Civico e della

struttura adibita a punto di somministrazione di piazza Aldo Moro, come da delibera di Giunta Comunale n. 61 del 30/03/2022, individuati nei documenti allegati (Allegato G1, G2, G3).

La concessione riguarda la gestione del salone polivalente del Centro Civico e della struttura adibita a punto di somministrazione in piazza Aldo Moro, l'organizzazione di iniziative e proposte progettuali volte a promuovere il quartiere Villaggio Giovi e rivolte a diverse tipologie della cittadinanza.

E' previsto il rinnovo a seguito di accordo tra le parti per anni 2 (due).

Il salone polivalente e la struttura adibita a punto di somministrazione, nella composizione indicata nel successivo punto 3.2, è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'appalto sono da intendersi ricompresi i servizi, le manutenzioni e ogni altro onere (utenze, ecc.) indicato nel capitolato di gara allegato al presente disciplinare (Allegato B) come parte integrante e sostanziale.

Le caratteristiche della concessione sono quelle indicate nel capitolato di gara sopra richiamato.

Pertanto si rimanda al capitolato e alla scheda degli elementi di valutazione tecnica (Allegato E) per ogni approfondimento.

3.2 LUOGO E DESCRIZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il salone polivalente e la struttura adibita a punto di somministrazione sono i luoghi di esecuzione del contratto, meglio individuati nei documenti allegati (allegati G1, G2, G3), ed è costituita da:

- n. 1 salone polivalente situato al piano II della palazzina di proprietà comunale di Piazza Aldo Moro (c.d. Centro Civico).
- n. 1 struttura in legno adibita a punto di somministrazione situata in piazza Aldo Moro in prossimità dell'Anfiteatro.

3.3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i seguenti soggetti:

- a) associazioni operanti nel volontariato sociale o culturale;
- b) altri enti del settore no-profit purché operativi nel campo culturale e sociale;

3.4 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti, come sopra specificati, che intendano partecipare alla procedura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti all'albo comunale limbiatese delle associazioni da almeno tre anni o avere un'esperienza di almeno tre anni in iniziative o progetti sul Comune di Limbiate;
- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui al D. L.gsvo 50/2016;
- I concorrenti devono, a pena di esclusione di gara, firmare e allegare il **Patto d'integrità del Comune di Limbiate**” in segno di piena e incondizionata accettazione.

4. CONDIZIONI

Il soggetto selezionato avrà ampia facoltà di proporre progetti culturali, sociali, di aggregazione e di intrattenimento. Deve tuttavia coinvolgere diverse tipologie di pubblico e promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, lo sviluppo socio-culturale del quartiere Villaggio Giovi e del territorio limbiatese.

Al fine di diversificare l'offerta, l'aggiudicatario si impegna a proporre iniziative di intrattenimento a

tema, progetti socio-culturali sul quartiere, eventi originali e innovativi e progetti volti a offrire occasioni di svago e attività condivise ai diversi target di cittadinanza.

Lo stesso soggetto dovrà garantire il rispetto dei limiti di emissione sonora sia in termini di orario sia di decibel secondo il vigente regolamento comunale. Sarà cura del concessionario provvedere anche a tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente nel caso di somministrazione.

Si precisa, inoltre, che l'organizzazione di qualsiasi attività è completamente a carico del concessionario, che sarà titolare e responsabile di tutte le attività. Sono a suo carico i piani di sicurezza in caso di eventi aperti al pubblico. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'attività svolta, che non derivi da negligenze o colpe dell'Amministrazione.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.**

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

L'offerta di gara è resa inviando una PEC all'indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it e recante nell'oggetto la dicitura: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEL SALONE POLIVALENTE DEL CENTRO CIVICO E DELLA STRUTTURA ADIBITA A PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE DI PIAZZA ALDO MORO.

La data dell'apertura delle buste in seduta pubblica sarà comunicata attraverso il sito internet del Comune di Limbiate.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere i seguenti documenti allegati:

Allegato 1: cartella denominata "Allegato 1-Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa".

Questa cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena di esclusione dalla gara:

- la domanda di partecipazione alla procedura di gara sottoscritta dal legale rappresentante (vedi allegato C) con allegata copia di documento di identità;
- il patto di integrità comunale (allegato Cbis) sottoscritto dal legale rappresentante;

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice degli Appalti (D.lgsvo 50/2016), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Allegato 2: cartella denominata "Allegato 2- Offerta Tecnica".

La cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena

di esclusione dalla gara:

- la scheda fac-simile compilata, di cui all'allegato D1, D2 e D3 (Offerta Tecnica) sottoscritta dal legale rappresentante;

I criteri e punteggi di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nella tabella di valutazione tecnica (allegato E)

Allegato 3: cartella denominata "Allegato 3- Offerta Economica".

La cartella dovrà contenere i *seguenti documenti in formato Pdf* (non saranno accettati altri formati), a pena di esclusione dalla gara:

- l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta (vedi allegato F). Saranno prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un rialzo del prezzo base d'asta: €.2.407,52. Il concorrente indicherà la propria offerta espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale.

N.B. La cartella allegato 3 dovrà essere protetta da password. La password sarà trasmessa dai concorrenti su richiesta della Commissione di gara successivamente all'apertura degli allegati 1 e 2 e comunque 24 ore prima dell'apertura delle offerte economiche. Il mancato invio della password entro il termine che sarà stabilito dalla Commissione comporta l'esclusione del concorrente. Nel caso di invio di cartella senza password la Commissione terrà comunque valida l'offerta inviata e il concorrente nulla potrà eccepire in merito.

Nel caso di discordanze tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Sono escluse le offerte in diminuzione, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

L'offerta economica va presentata compilando il modulo di cui all'allegato F (Dichiarazione di offerta economica).

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente disciplinare di gara.

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, così suddiviso:

- 80 (ottanta) per l'offerta tecnica
- 20 (venti) per l'offerta economica

Il concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario. Si procede alla riparametrazione dell'offerta tecnica e economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio

più alto nell'offerta economica. In caso di parità anche nelle offerte economiche si procederà tramite sorteggio.

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

Dove

- P_i** = punteggio concorrente i;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a** = peso criterio di valutazione a;
- P_b** = peso criterio di valutazione b;
- P_n** = peso criterio di valutazione n.

5.1 Offerta tecnica

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta tecnica impiegando il metodo seguente che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula prevista dalla normativa vigente:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a** = peso criterio di valutazione a;
- P_b** = peso criterio di valutazione b;
- P_n** = peso criterio di valutazione n.

5.2 Offerta economica

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$P_{ea} = P_{Emax} * V_a$$

dove:

- a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a** = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0 < V_a < 1);
- P_{Ea}** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- P_{Emax}** = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_a / R_{best}$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

Ra = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

6 Aggiudicazione e stipula del contratto

6.1 Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D.Lgs. n.50/2016 dal Comune di Limbiate, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Limbiate.

6.2 Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

Il contratto sarà sottoscritto in forma privata presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante, in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva di cui al capitolato di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16 e con le modalità richiamate nell'articolo 93 del medesimo D.lvo n. 50/2016;

Sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Limbiate, tutte le eventuali spese relative e conseguenti il contratto. La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

7. Ulteriori regole e vincoli

7.1 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

7.2 Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Limbiate. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

7.3 Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

7.4 Il Comune di Limbiate, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

7.5 Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Limbiate e l'appaltatore.

7.6 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

7.7 Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti. La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi della normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del 25/05/2016) recepito in Italia con decreto n.101 del 10 agosto 2018 si precisa, in via del tutto esemplificativa, che:

-i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

-il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

-l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

Si rimanda alla richiamata normativa vigente in tema di tutela della privacy (Regolamento Ue n. 679 del 25/05/2016) per gli altri aspetti che disciplinano la tutela dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Il *diritto di accesso* si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.