



**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO CON SERVITU' DI USO  
PUBBLICO DA PARTE DI PUBBLICI ESERCIZI - DEHORS**

NUOVA ISTANZA O MODIFICA

RINNOVO

Dati del richiedente:

Il sottoscritto														
Nato a:											in data			
Residente a:														
Via/Piazza														
Codice fiscale														
Recapito telefonico											Cell.			
Pec e/o E-mail														

in qualità di TITOLARE della omonima impresa individuale,

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società;

Denominazione impresa -ragione sociale												
Sede legale in Via:											n.	
Partita I.V.A.												

**TITOLARE DEL PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN QUESTO COMUNE**

VIA .....	n. ....
DENOMINATO .....	

**CHIEDE**

di poter occupare una porzione di suolo pubblico:

Località / Via											n.	
Periodo	<input type="checkbox"/> Occupazione TEMPORANEA											
	Dalle ore _____ del giorno _____ Alle ore _____ del giorno _____											
Superficie	<input type="checkbox"/> Occupazione PERMANENTE											
	Dal giorno _____ Larghezza mt ..... lunghezza mt ..... totale mq .....											





**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

- Pedana - cordone - balaustra
- Tende Ombrasole o Pergola
- Dehors delimitati con pannelli fissi
- Dehors con Gazebi ad uso somministrazione

Indicare se verranno installate:  Stufe (allegare certificato di conformità DM 37/20089)  
 Impianto illuminazione (allegare certificato di conformità)

Il richiedente si impegna, fin d'ora, al pieno rispetto delle prescrizioni imposte nell'atto di autorizzazione.

**ALLEGATI (OBBLIGATORI):**

1. carta d'identità del titolare o legale rappresentante
2. planimetria di dettaglio quotata recante gli spazi occupati (presenza chiusini, tombini) e le rispettive distanze nel rispetto del regolamento suddetto (non saranno accettati bozzetti approssimativi)
3. certificazioni di conformità delle strutture o dichiarazione di responsabilità (obbligatorio per tende - gazebi e ombrelloni)
4. Nel caso di strutture rigide, chiuse o semichiusate, con coperture opache o trasparenti sarà necessario presentare una Scia edilizia ai sensi del DPR 380/01 s.m.i. e LR 12/05 s.m.i. completa degli allegati previsti dalle norme e regolamenti edilizi vigenti.
5. Dichiarazione conformità per stufe e impianto illuminazione se presenti.
6. Polizza assicurativa e Polizza Fidejussoria

**PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITÀ CONSEQUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI**

Lainate, .....

Firma .....





## AVVERTENZE

1. Le domande di devono essere presentate almeno 30 giorni prima della data di occupazione e devono essere corredate di tutti gli allegati previsti, pena il rigetto della domanda.
2. L'occupazione potrà avere luogo solo dopo l'avvenuto pagamento degli oneri previsti dal regolamento ed al rilascio della relativa concessione di suolo.
3. Dovranno venir rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare, non dovrà venir recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.
4. Le occupazioni dovranno rispettare la normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89, D.M. 236/89, e L.R. 6/89).
5. La concessione dovrà essere sempre mostrata a richiesta degli Agenti di Polizia Locale (art. 27 CdS).
6. La Concessione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni.
7. L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza dell'occupazione.
8. Deve essere presentata entro e non oltre 15 giorni dalla fine dei lavori la dichiarazione di corretta posa  
Pena la sospensione della concessione stessa.



**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico o privato con servitù di uso pubblico da parte di pubblici esercizi – Dehors.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: Cartaceo/informatico
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata emanazione dell'atto conclusivo del procedimento.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
- Il Titolare del trattamento è: Il Comune di Limbiate – Via Monte Bianco n. 2 – 20812 – Limbiate (MB) Telefono: 02990971 – E-mail: redazione.sito@comune.limbiate.mb.it - Indirizzo PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
- Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.limbiate.mb.it.
- Potrà far valere i Suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.
- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

[ ] *Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sopra riportata sul trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).*

Limbiate, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)