



## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – AREA ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE"**

L'espletamento della prova preselettiva e scritta del concorso in oggetto si svolgerà in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nelle **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"**, pubblicate sul sito istituzionale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel link **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"** pubblicato sulla pagina del concorso, **svolgendo tassativamente la simulazione almeno tre giorni prima** della data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

- **Nome Utente:** il proprio codice fiscale.
- **Password:** inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

La **prova** si svolgerà accedendo alla piattaforma della Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, nel rispetto delle istruzioni di cui all'allegato, pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario:

### **Prova Preselettiva**

il giorno **06/11/2023 dalle ore 8:30 alle ore 9:30** sono convocati i candidati ammessi alla prova preselettiva. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le **ore 10:00**.

Tutti i candidati dovranno registrarsi e collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro:

#### **Link Zoom – Prova Preselettiva:**

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZlqd-mupjguHtCnhrcDWxsU5l5zQv3WltXt>

**Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.**

In seguito all'accesso alla videoconferenza di cui sopra il candidato dovrà scaricare, tramite il seguente link, il file di configurazione SEB da utilizzare per accedere alla propria prova. Tale file **non dovrà assolutamente essere aperto** prima di ricevere indicazioni in merito da parte dello staff tecnico. **Qualora il file venisse aperto senza autorizzazione, il computer sarà immediatamente bloccato da una password.**





CITTÀ DI LIMBIATE  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

### File di Configurazione SEB – Prova Preselettiva:

[https://www.alesinformatica.com/download/preaplimbi/?wpdmdl=5229&masterkey=FEzujrRqelQjuPYXyJZN0EtRmLB8hn4meKox-6iOCTp5XblIGE-emn3lJtdQg\\_qwfKft6GewrojpTW4-CTqKZLOvgsQ5m18nt442WuBkzWA](https://www.alesinformatica.com/download/preaplimbi/?wpdmdl=5229&masterkey=FEzujrRqelQjuPYXyJZN0EtRmLB8hn4meKox-6iOCTp5XblIGE-emn3lJtdQg_qwfKft6GewrojpTW4-CTqKZLOvgsQ5m18nt442WuBkzWA)

## Prova Scritta

il giorno **08/11/2023 dalle ore 8:30 alle ore 9:30** sono convocati i candidati ammessi alla prova scritta. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le **ore 10:00**.

Tutti i candidati dovranno registrarsi e collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro:

### Link Zoom – Prova Scritta:

<https://us02web.zoom.us/join/zoom/register/tZEqd-qhqT4vH9VttO4p-OfhnX3Sg75Xosxi>

**Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.**

In seguito all'accesso alla videoconferenza di cui sopra il candidato dovrà scaricare, tramite il seguente link, il file di configurazione SEB da utilizzare per accedere alla propria prova. Tale file **non dovrà assolutamente essere aperto** prima di ricevere indicazioni in merito da parte dello staff tecnico. **Qualora il file venisse aperto senza autorizzazione, il computer sarà immediatamente bloccato da una password.**

### File di Configurazione SEB – Prova Scritta:

[https://www.alesinformatica.com/download/scaplimbi/?wpdmdl=5230&masterkey=LPDaRMx6be6S\\_\\_DKuITNmknjnpXDLokEKE9XhzuW9ytzVch5f4wui3BXfBuhTnq5xbzJCLe87PeDGddtGVixAM6a0GpwluiIGJ--B1qsBcg](https://www.alesinformatica.com/download/scaplimbi/?wpdmdl=5230&masterkey=LPDaRMx6be6S__DKuITNmknjnpXDLokEKE9XhzuW9ytzVch5f4wui3BXfBuhTnq5xbzJCLe87PeDGddtGVixAM6a0GpwluiIGJ--B1qsBcg)

N.B.: Durante lo svolgimento della prova concorsuale si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). **I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata.** La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 – gestione.personale@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





**CITTÀ DI LIMBIATE**  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Tutte le eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico, in ordine all'espletamento della prova, potranno essere richieste per iscritto alla ditta Ales S.r.l., alla seguente mail: [assistenza.alesconcorsi@gmail.com](mailto:assistenza.alesconcorsi@gmail.com).**

Limbiate, 03/11/2023



f.to IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI,  
PERSONALE ICT  
P.O. Roberta Ronchetti

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE ICT**

UFFICIO PERSONALE

Tel 0299097.229.206 - [gestione.personale@comune.limbiate.mb.it](mailto:gestione.personale@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)

