



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
(Ex art. 30 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2024 di aggiornamento Delibera GC 196 del 22/11/2023 di approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e ricognizione annuale eccedenze di personale;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla copertura di UN posto di "ASSISTENTE SOCIALE - APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL DEL 16/11/2022" - a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTA la determinazione n. 228 in data 29/02/2024 ssunta dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Personale e ICT;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Limbiate, intende procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni alla copertura di:

**UN POSTO di "ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE CCNL DEL 16/11/2022"
a tempo pieno ed indeterminato.**

mediante trasferimento per mobilità volontaria di personale in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che siano soggette a vincoli assunzionali.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno o part-time di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Limbiate;
2. essere inquadrati di ruolo nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Enti Locali, con profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE**;
3. essere in possesso del titolo di studio di
 - Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 06)
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. n. 84/1993 e s.m.i.





- Diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e s.m.i.
- Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S) - Laurea Magistrale in "Servizio sociale e Politiche sociali" (cl. LM87);
- 4. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- 5. essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Limbiate (pena esclusione) del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004. **Il nulla osta dovrà essere rilasciato entro i termini di scadenza del bando;**
- 6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 7. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- 8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Limbiate, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- 9. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.





2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del 2 APRILE 2024 (Giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line).

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (vedi punto 3).

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Il Dirigente che ha indetto la presente procedura di mobilità può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della stessa, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "**Portale In PA**" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23,59 del 2 APRILE 2024 (pena l'esclusione della domanda) non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Al fine della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto;

Il presente bando sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Limbiate all'indirizzo WWW.COMUNE.LIMBIATE.MB.IT nella sezione:

TRASPARENZA/ CONCORSI.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;





La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del DPR n. 448/2022, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettronici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4 – COLLOQUIO

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, dipendenze, stranieri, famiglia, contrasto alla povertà;
 - nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
 - metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale , approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
 - ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
 - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Le seguenti capacità e abilità:
- capacità di comunicazione;
 - problem solving.





Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	COLLOQUIO	70
2	MANSIONI SVOLTE E PERCORSO DI STUDIO, FORMATIVO E DI SPECIALIZZAZIONE, MOTIVAZIONE PROFESSIONALE AL TRASFERIMENTO	30

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **100/100mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato **una valutazione minima di 60/100mi**.

Sarà quindi formulata la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a che verrà resa nota sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LA DATA DEL COLLOQUIO E ULTERIORI DETTAGLI SARANNO COMUNICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabili per il colloquio verrà considerata rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

Sempre mediate avviso pubblicato sul sito istituzionale verranno resi noti l'elenco dei candidati:

- ammessi ed esclusi a sostenere il colloquio;
- graduatoria finale;
- ogni eventuale altra comunicazione che si rendesse necessario far pervenire.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e della relativa documentazione saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/03, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nonché il diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Limbiate, nella persona del Dott. Cogliati Giuseppe.

5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Limbiate si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito della valutazione comunque non impegnerà né i candidati, né l'amministrazione.





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Limbiate, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura in oggetto in modo particolare nel caso in cui il personale provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto di lavoro neutra ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, c 7, L. 133/2008.

INOLTRE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO, ANCHE UNA VOLTA ESPLETATA E CONCLUSA LA PROCEDURA, DI ASSUMERE O NON ASSUMERE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.

6- ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente del comparto.

Nel caso di selezione positiva il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Limbiate il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali oltre all'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali ed ulteriori indennità, se dovute.

L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il Comune di Limbiate procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita, formale ed immediata richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente che sarà ritenuto idoneo a seguito del colloquio, nulla osta il cui rilascio, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative è condizione imprescindibile per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di utilizzare la stessa per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento, ed eventualmente per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti, considerata l'effettiva collocazione organizzativa degli stessi, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente in tema di graduatorie concorsuali/selettive.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Roberta Ronchetti e che la pratica è stata istruita dalla Dott.ssa Scuglio Paola.

Limbiate,



f.to IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI
FINANZIARI, PERSONALE ICT
P.O. Roberta Ronchetti

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbiate, il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Personale e ICT a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.limbiate.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

