

Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15/05/2024

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI,
SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI
PER ATTIVITÀ CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2024.**

Il Comune di Limbiate assegna, annualmente, contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione di attività culturali, sportive e per il tempo libero, che abbiano, tra l'altro, la capacità di valorizzare il patrimonio culturale del territorio.

Il vigente *“Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti pubblici e privati”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27/5/1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero.

La Giunta con propria deliberazione n. 90 del 15/05/2024 ha ritenuto integrare quanto non previsto nel Regolamento sopra menzionato, individuando, per l'anno 2024, le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari per attività ed iniziative di siffatta natura stabilendo, inoltre, tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione degli stessi.

Ogni soggetto interessato, regolarmente iscritto all'Albo cittadino, potrà presentare anche più istanze di progettualità, purchè con domade separate.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata in funzione delle disponibilità del corrente Bilancio di previsione, così come indicato nei documenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi, e sulla base dei criteri di valutazione, dei termini e della modalità di presentazione di seguito riportati.

Gli eventi per i quali si intenderà procedere a contribuzione, che dovranno essere rivolti a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, dovranno consistere in iniziative organizzate *“una tantum”*, anche se poi potranno avere una cadenza seriale, o consistere in attività/progetti continuativi.

L'erogazione dei contributi, delle sovvenzioni, dei sussidi e degli ausili finanziari, avverrà tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento.

La graduatoria, non vincolante in alcun modo per l'Amministrazione Comunale, non impedisce alla stessa Amministrazione di erogare somme di denaro inferiori rispetto a quelle preventivate dai Richiedenti.

La graduatoria di che si discute sarà stilata sulla base dell'importanza dell'attività/progetto pervenuto.

L'erogazione dei contributi, delle sovvenzioni, dei sussidi e degli ausili finanziari, sarà effettuata con delibera della Giunta Comunale, in riferimento ai criteri di cui alla voce *“Esame domande”*, cui faranno seguito tutti gli atti amministrativi dirigenziali ai sensi di Legge.

La corresponsione del contributo, delle sovvenzioni, dei sussidi e degli ausili finanziari può essere anche accordata in forma rateale, ove lo impongano esigenze e circostanze di bilancio comunale, e comunque nella forma che si riterrà opportuna al momento del conferimento.

Sia le domande ammesse, che quelle ritenute non accoglibili, saranno rese note, in modo rispondente alla normativa in materia, nelle forme tipiche della partecipazione pubblica, oltre che comunicate ai

soggetti coinvolti.

Il concorso del Comune di Limbiate per la realizzazione delle iniziative e delle attività di cui al presente avviso può comprendere, in via temporanea, anche la concessione gratuita di locali, spazi, impianti ed attrezzature di proprietà comunale.

La concessione è sempre subordinata alla preventiva certificazione dell'agibilità dei locali e non comprende, a carico del Comune, i costi per l'eventuali adeguamenti in virtù dello scopo che attraverso di essi si intenderà realizzare.

Non sono a carico al Comune le eventuali spese per opere e lavori di manutenzione, adattamento e temporanea modifica dei locali, che non solo dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ente ma, se eseguiti, comporteranno sempre il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese del beneficiario ed inderogabilmente entro la data fissata per la riconsegna.

Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione delle manifestazioni.

Ad ogni buon conto, la concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e le manifestazioni, avverrà secondo le norme stabilite dal relativo Regolamento comunale in materia.

Requisiti per l'accesso ai contributi, alle sovvenzioni, ai sussidi e agli ausili finanziari.

In considerazione del fatto che alcune attività ed iniziative a vantaggio del territorio comunale sono state già organizzate, o si trovano in corso di svolgimento, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale o patrocinata dall'Ente, e che è preminente l'interesse della suddetta Amministrazione di valorizzarle ugualmente con l'assegnazione di contributi, sovvenzioni, sussidi e/o ausili finanziari, si conviene di considerare ammissibili anche le istanze riguardanti quelle progettualità realizzate - o in corso di svolgimento - purché ricadenti nell'anno 2024.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi/sovvenzioni/sussidi/ausili finanziari di natura comunale, di cui al presente bando, le Organizzazioni e gli Enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- non avere fine di lucro;
- esercitare attività compatibili con il pubblico interesse;
- avere sede in Limbiate o svolgere attività che siano di interesse per la città di Limbiate, nel rispetto della tradizione, della storia e dei valori locali;
- essere iscritte nel "Registro Comunale delle Associazioni" di cui al richiamato

Regolamento;

- non trovarsi in una posizione debitoria nei confronti del Comune di Limbiate;
- non avere contenziosi in atto con il Comune di Limbiate, ovvero non avere avuto cause di qualsiasi natura giudiziaria con l'Ente nei tre anni precedenti la presentazione della domanda di contribuzione;

Le sole scuole, di ogni ordine e grado, le Parrocchie, gli enti pubblici e quelli privati no profit (a solo titolo esemplificativo quelli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), possono presentare domanda di contribuzione senza l'obbligo di iscrizione nel Registro.

Presentazione delle domande di contributo, sovvenzione, sussidio ed ausilio finanziario.

Le domande di contributo, sovvenzione, sussidio e ausilio finanziario, corredate dalla relativa documentazione, dovranno essere presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito ufficiale del Comune di Limbiate.

Le domande, e tutta la relativa documentazione, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione o dell'Ente interessato.

Le domande, e la documentazione a corredo, potranno essere presentate o fisicamente allo Sportello polifunzionale, od anche inviate per PEC all'indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

Le domande di contributo, sovvenzione, sussidio e ausilio finanziario devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa che si intende realizzare con il supporto finanziario del Comune, con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;
- preventivo di budget;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante.

Contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari per iniziative e attività culturali.

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali sono destinati in particolare ad enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, associazioni e comitati che:

- effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- organizzano, nel Comune, premi letterari, convegni, seminari di studi, mostre, esposizione, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali che hanno rilevante interesse per la comunità e concorrano in misura notevole alla sua valorizzazione;
- effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali, monumentali, e di qualsiasi altro bene e/o opera che costituisca patrimonio della comunità;
- organizzano e sostengono l'effettuazione, nel Comune, di attività teatrali, musicali, di cinema e di altre manifestazioni di particolare pregio culturale ed artistico;
- organizzano attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folcloristici, conservino e valorizzino antiche tradizioni storiche e culturali locali;
- promuovano l'organizzazione di feste religiose tradizionali in occasione della ricorrenza del Santo Patrono o di altre manifestazioni religiose comprese nelle tradizioni locali;
- sostengano l'attività di corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune.

Contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari per iniziative e attività sportive e del tempo libero.

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività sportive e del tempo libero sono destinati in particolare ad enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, associazioni e comitati che:

- costituiscano polisportive o forme associative, frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;

- propongano progetti sportivi, manifestazioni, eventi e competizioni del settore, a qualunque titolo denominate,
- promuovano e sensibilizzino i Cittadini sull'importanza della cultura dello sport come forma di inclusione e di partecipazione sociale, azzerando ogni forma di differenza sociale, etnica e religiosa;
- realizzino eventi di sport e salute intesi nell'ambito di una più ampia progettualità a favore del benessere psico-fisico dei Cittadini, promuovendo così, in modo particolare, la vita all'aria aperta ed i benefici di una corretta alimentazione a corredo e completamento di uno stile di vita dinamico

Esame delle domande.

I criteri per la valutazione delle domande di contributo, sovvenzione, sussidio ed ausilio finanziario sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato.

L'istruttoria delle istanze pervenute è demandata all' Ufficio Staff Sindaco, ed avverrà entro un mese dalla chiusura dell'avviso pubblico.

Le domande di contributo, sovvenzione, sussidio ed ausilio finanziario, ritenute conformi ai criteri di presentazione, saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco o di un suo delegato.

Alle domande sarà attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa/attività/progetto.

Le domande carenti di uno dei requisiti essenziali saranno escluse già in sede di istruttoria, senza la possibilità, per l'Associazione o per l'Ente proponente, di reclamare il soccorso istruttorio.

Le istanze incomplete, invece, ma non negli elementi essenziali, potranno essere integrate in via breve, su richiesta dell'ufficio o del soggetto richiedente. Non si verificherà la sospensione dei termini del procedimento. L'integrazione, però, dovrà avvenire entro la data di conclusione della procedura istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è ripartito come segue:

- fino a punti 20 in ragione della rilevanza sociale del progetto per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione dell' economicità dell' iniziativa;
- fino a punti 20 in ragione degli elementi di eccellenza dell' iniziativa/attività/progetto rilevabile dalla descrizione dell' iniziativa;
- fino a punti 20 in ragione della durata dell' iniziativa;
- fino a punti 10 in ragione della coerenza operativa con le finalità dell' ente/associazione;
- fino a punti 10 in ragione della ricaduta d' immagine per la comunità limbiatese.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle domande non rispondenti alle caratteristiche richieste per l'assegnazione.

Non verranno accettate domande per iniziative e/o attività i cui proponenti abbiano già goduto, nell'anno di riferimento, di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari consistenti e rilevanti, anche se corrisposti - indirettamente - da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Uguale principio vale anche nel caso in cui sia stato il Comune di Limbiate a conferire, per una stessa Associazione, o ente pubblico o privato, una sovvenzione, un contributo, un sussidio ovvero un ausilio finanziario di rilevante entità.

Nella domanda di contribuzione dovranno essere indicati eventuali contributi, sovvenzioni, sussidi

ed ausili finanziari derivanti da altre fonti.

Rendiconto dei contributi, dei sussidi, delle sovvenzioni e degli ausili finanziari.

I beneficiari dovranno impegnarsi formalmente a presentare, a consuntivo, idoneo rendiconto delle spese sostenute con il contributo comunale. La mancata presentazione diverrà pregiudiziale per l'erogazione di futuri contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari. Il rendiconto della manifestazione dovrà consistere in un elenco analitico delle spese sostenute, accompagnato dai documenti probanti, anche in copia, e delle eventuali altre entrate (ulteriori contributi, sponsorizzazioni, ecc.) che hanno permesso la realizzazione delle iniziative.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse, a nessun titolo, quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito e/o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

Norme generali

I contributi, le sovvenzioni, i sussidi e gli ausili finanziari dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali verranno erogati, e non possono essere impiegati, neppure in parte, per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente, indipendentemente dalla finalità, dal pregio e dal valore socio-culturale.

L'utilizzo indebito delle somme e/o degli ausili finanziari determina, in capo all'Associazione e/o all'Ente beneficiario, l'obbligo della restituzione immediata.

Il mancato utilizzo, anche parziale, di quanto accordato, determina in capo al beneficiario la restituzione di quanto non impiegato per lo scopo convenuto.

L'intervento del Comune non può essere mai richiesto, nè concesso, sia per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti dovessero richiedere in corso d'opera rispetto a quanto preventivato, sia per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune si dichiara estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che i beneficiari del contributo, della sovvenzione, del sussidio e/o ausilio finanziario dovessero costituire con terzi, qualunque la natura.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, la responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi, sovvenzioni, sussidi o ausili finanziari.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti può, con provvedimento dirigenziale, sospendere l'erogazione dei contributi, sussidi, sovvenzioni, ausili finanziari o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti, ovvero richiederne la restituzione.

Il presente avviso avrà decorrenza dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. La sua entrata in vigore comporterà l'annullamento di ogni precedente disposizione in materia.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbiato, li

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Ict
(Dr. Giuseppe Cogliati)

Viacap. Comune di
intestato a

Limbiate, li

Firma del legale rappresentante

.....

SCHEDA ANALITICA DELL'INIZIATIVA

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

TITOLO DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....

TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE (barrare la/e tipologia/e specifica/che)

- convegni, mostre, rassegne e iniziative rivolte alla cittadinanza;
- studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
- iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente;
- ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità di Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
- attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA (barrare la/e tipologia specifica/che)

- costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- progetti, manifestazioni, eventi e competizioni sportive e attività di promozione e sensibilizzazione su tematiche sportive ed educative ad esse attinenti;
- partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

TEMPI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Inizio Fine

Eventuali altre informazioni

.....
.....

DESCRIVERE IN BREVE L'INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....

FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....

RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITÀ LIMBIATESE

(Specificare la campagna di comunicazione dell'evento)

.....
.....
.....

a) *Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa*

.....
.....
.....

b) *Provenienza presunta del pubblico/utenza*

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale
- internazionale

c) *strumenti di promozione dell'iniziativa*

- pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- pubblicità TV/Radio a livello locale
- pubblicità giornali con tiratura nazionale
- pubblicità giornali con tiratura locale
- pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- pubblicità nell'ambito comunale

PER L'INIZIATIVA È STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?

SI

NO

Firma del legale rappresentante

.....

N.B. Va allegato **il progetto culturale o sportivo dell'iniziativa** per cui si richiede il contributo.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità che:

sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa/progetto di cui sopra
(specificare l'Ente o il privato e l'ammontare del contributo)

.....

non sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa/progetto di cui sopra

Dichiara, inoltre, che il soggetto promotore non ha scopo di lucro

- per espressa disposizione statutaria
- per espressa disposizione dell'atto costitutivo
- per altro motivo (specificare)

.....

Limbiate,

Firma del legale rappresentante

.....

BILANCIO PREVENTIVO

(Indicare la stima dei costi di massima relativi all'organizzazione dell'iniziativa/progetto, specificando ogni singola voce)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

Firma del legale rappresentante

.....

RESOCONTO

(da consegnare successivamente all'iniziativa/progetto e comunque non oltre la data del 31 marzo 2025)

Al Comune di Limbiate
all'attenzione del Servizio Staff Sindaco
via Monte Bianco 2
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto
legale rappresentante di

dichiara che l'iniziativa/l'attività denominata
.....

a favore della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di €

- si è regolarmente svolta
- ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta:

- l'utilizzo per intero del contributo,
 - l'utilizzo parziale del contributo,
- (scegliere solo una delle due opzioni)*

per un ammontare di €

Limbiate,

Firma del legale rappresentante

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale €

Firma del legale rappresentante

.....